



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 30 czerwca 2015 r.

Poz. 3863

### UCHWAŁA NR VIII/52/2015 RADY GMINY KOZŁÓW

z dnia 18 czerwca 2015 roku

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Osłonowego w celu realizacji projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ zamieszkujących na terenie Gminy Kozłów w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 163 z zm.), a także Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr467/15 z dnia 21 kwietnia 2015 r. zmienionej Uchwałą Nr 573/15 z dnia 12 maja 2015r oraz Uchwałą Nr 650/15 z dnia 28 maja 2015r w sprawie przyjęcia Regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych, Rada Gminy w Kozłowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Gminny Program Osłonowy w celu realizacji projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ zamieszkujących na terenie Gminy Kozłów w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Kozłowie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Teresa Florek**

Załącznik do Uchwały Nr VIII/52/2015  
Rady Gminy Kozłów  
z dnia 18 czerwca 2015 r.

**Gminny Program Osłonowy w celu realizacji projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ zamieszkujących w Gminie Kozłów zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych**

· **CELE PROGRAMU**

Celem Programu osłonowego Gminy Kozłowie w zakresie wsparcia dla rodzin wielodzietnych w ramach projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych.

Mając powyższe na względzie niniejszy program osłonowy rozszerzy działania Gminy Kozłów w zakresie realizacji swych zadań mających na celu zwiększenie i wyrównywanie szans dzieci z rodzin wielodzietnych, co przyczyni się do poprawy poziomu życia tych rodzin oraz zwiększenia szans edukacyjnych dzieci z tych rodzin.

· **DEFINICJE POJĘĆ**

Ilekoć w uchwale mowa jest o:

- 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Pierwszy dzwonek”, polegający na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych,
- 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych stanowiący Załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 467/15 z dnia 21 kwietnia 2015 r.
- 3) **programie** - należy przez to rozumieć Gminny Program Osłonowy w zakresie realizacji projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gminy na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+, zamieszkujących Gminę Kozłów w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych.,
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę Kozłów,
- 5) **wsparciu** – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe, o które mogą się ubiegać uczniowie z rodzin wielodzietnych 3+, spełniający kryteria określone w regulaminie,
- 6) **dziecku** – należy przez to rozumieć mające miejsce zamieszkania na terenie gminy:
  - dziecko do 18 roku życia,
  - pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 24 roku życia, uczące się lub studiujące (w trybie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych), lub
  - pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 25 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 7) **uczniu** – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej (począwszy od klasy pierwszej), gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły określonej w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 i 5 ustawy o systemie oświaty lub szkoły/ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 7) **szkole ponadgimnazjalnej** - należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a-c i e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.),a także szkoły ponadgimnazjalne określone w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,

- 8) **rodziny wielodzietnej 3+** – należy przez to rozumieć rodzinę, składającą się z rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego oraz 3 lub więcej dzieci (przy czym przynajmniej jedno z dzieci jest uczniem), i której wszyscy członkowie mający status ucznia zamieszkują na terenie Gminy Kozłów,
- 9) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie,
- 11) **deklaracji** – należy przez to rozumieć deklarację uczestnictwa w projekcie,
- 12) **wniosku o dotację** – należy przez to rozumieć wniosek o dotację składany przez gminę.

#### · **FINANSOWANIE PROGRAMU**

1. Program jest finansowany ze środków uzyskanych z dotacji celowej przyznanej na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego NR 467/15 z dnia 21 kwietnia 2015 r. zmienionej Uchwałą Nr 573/15 z dnia 12 maja 2015r oraz Uchwałą Nr 650/15 z dnia 28 maja 2015r.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa Gmina Kozłów.

3. Gmina Kozłów podpisuje z Województwem Małopolskim Umowę o przyznanie dotacji na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z terenu Gminy

Kozłów w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych w ramach projektu.

#### · **PODMIOT REALIZUJĄCY PROJEKT**

· Gmina realizuje projekt w ramach przyjętego przez Radę Gminy, Gminnego Programu Osłonowego, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego zwiększenia szans edukacyjnych uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ spełniającego warunki określone w niniejszym regulaminie.

· Postępowanie w sprawie przyznania wsparcia prowadzone będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozłowie.

· Do obowiązków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Kozłowie w sprawie realizacji projektu należy w szczególności:

· informowanie o szczegółowych zasadach udzielania wsparcia, w tym o terminie składania deklaracji oraz o niezbędnych dokumentach, które należy złożyć, by ubiegać się o wsparcie w ramach projektu,

· zbieranie deklaracji wraz z niezbędnymi dokumentami,

· przeprowadzenie oceny formalnej deklaracji (gmina jest zobowiązana do weryfikacji oświadczeń wnioskodawców o spełnianiu kryteriów do udzielenia wsparcia) oraz ustalenie dochodu rodziny zgodnie z przepisami (w szczególności art. 8) ustawy o pomocy społecznej,

· ustalenie listy uczniów, którym zostanie udzielone wsparcie,

· przedłożenie przy podpisaniu umowy Departamentowi Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego kopii uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Osłonowego, o którym mowa w ust. 1, wraz z wykazem wnioskodawców (wzór wykazu wnioskodawców stanowi załącznik nr 3 do regulaminu) w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (arkusz Excel),

· udzielenie i rozliczenie wsparcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

· prowadzenie i przechowywanie do 31 grudnia 2020 r. dokumentacji związanej z udzielaniem oraz rozliczaniem wsparcia,

· wykonywanie obowiązków administratora danych osobowych członków rodzin wielodzietnych 3+ gromadzonych i przetwarzanych w trakcie naboru deklaracji oraz procedury przyznawania wsparcia,

· informowanie, na zasadach określonych w załączniku nr 4 do regulaminu (wzór umowy o przyznanie dotacji) o finansowaniu zadania ze środków Województwa Małopolskiego,

· zebranie od wnioskodawców, przed dokonaniem rozliczenia dotacji, oświadczeń o wydatkowaniu wsparcia (wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do regulaminu).

#### · **SPOSÓB I ZASADY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wsparcie będzie realizowane zgodnie z zapisami w Regulaminie projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z terenu Gminy Kozłów w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych.

2. Wsparcie przeznaczone jest dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ na dofinansowanie zakupu artykułów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych, w szczególności podręczników wymaganych według programu szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Wsparcie udzielane jest uczniowi z rodziny wielodzietnej 3+, w której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.).

4. Wsparcie udzielane jest w kwocie 120 zł dla ucznia. Dla jednego ucznia wsparcie może zostać przyznane tylko jeden raz.

5. Wsparcie wypłacane będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozłowie najwcześniej od momentu zawarcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 regulaminu. Wsparcie wypłacane będzie bezpośrednio wnioskodawcom przed poniesieniem wydatków na cel określony w ust. 2 niniejszego programu, lub jako refundacja wydatków poniesionych przez wnioskodawców na cel określony w ust. 2 programu, w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. od dnia 1.06.2015 r. do dnia 30.09.2015 r.

6. Wysokość wsparcia, a tym samym kwota dotacji dla każdej z gmin, która złoży wniosek o dotację, zostanie ustalona na podstawie liczby uczniów kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, wskazanych we wnioskach o dotację złożonych przez poszczególne gminy.

7. Wsparcie może zostać przyznane uczniowi z rodziny wielodzietnej 3+, spełniającemu warunki określone w regulaminie na dzień złożenia deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

8. Warunkiem wszczęcia postępowania o udzielenie wsparcia w ramach projektu jest złożenie deklaracji wraz z wymaganymi dokumentami w terminie do dnia 15.05.2015r. Samo złożenie deklaracji nie jest równoznaczne z wszczęciem postępowania o udzielenie wsparcia w ramach projektu.

9. Deklarację wraz z wymaganymi dokumentami składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie do 15 maja 2015 r.

10. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wraz z deklaracją o udzielenie wsparcia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków do udzielenia wsparcia dotyczącego sytuacji rodzinnej i dochodowej danej rodziny:

- 1) dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- 2) decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
- 3) orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 4) zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- 5) zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- 6) dowodu otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
- 7) zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;

- 8) zaświadczenia albo oświadczenia o kontynuowaniu nauki w gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej;
- 9) decyzji starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;
- 10) zaświadczenia albo oświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
- 11) dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
- 12) dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 13) zaświadczenia albo oświadczenia o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 14) zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości pozarolniczej działalności gospodarczej, o których mowa w art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej;
- 15) zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskaniu dochodu jednorazowego, o którym mowa w art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej;
- 16) decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne;

11. Gmina nie jest uprawniona do rozszerzenia grupy docelowej określonej w §4 ust. 1 regulaminu.

12. Deklarację może złożyć wyłącznie rodzic dysponujący pełną lub ograniczoną władzą rodzicielską, lub opiekun prawny, z zastrzeżeniem ust. 14 Programu.

13. Niezależnie od liczby uczniów z danej rodziny wielodzietnej 3+ kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, składa się jedną deklarację, z zastrzeżeniem ust. 14 Programu.

14. Pełnoletni uczeń składa deklarację samodzielnie, otrzymuje wsparcie i samodzielnie dokonuje rozliczenia.

15. W przypadku udzielenia wsparcia w formie refundacji wydatków, wnioskodawca zobowiązany jest do podania numeru konta bankowego, na które zostanie przekazane dofinansowanie, po wcześniejszym przedłożeniu oświadczenia, które stanowi Załącznik NR. 5 do regulaminu projektu oraz kserokopię faktur/rachunków wystawionych. Wnioskodawca może udzielić pełnomocnictwa do złożenia deklaracji. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

16. W przypadku udzielenia wsparcia w formie pieniężnej wnioskodawca zobowiązany jest do podania numeru konta bankowego, na które zostanie przekazane dofinansowanie przed poniesieniem wydatków, ponadto wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie, które stanowi załącznik Nr.5 do regulaminu projektu oraz faktur/rachunków należy dostarczyć niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 września 2015 roku.

17. Przyznanie pomocy, o której mowa w niniejszym załączniku odbywa się w drodze wydania decyzji administracyjnej, po wcześniejszym przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z art 107 ustawy o pomocy społecznej.

## **VI. EWALUACJA I OCENA**

1. Gmina rozliczy się z przyznanej dotacji na formularzu rozliczenia dotacji stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu programu "Pierwszy dzwonek" w terminie do dnia 30 października 2015 roku.

2. W sprawozdaniu rocznym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej składanym Radzie Gminy Kozłów zamieszczona będzie informacja o realizacji programu.

### **· POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku podania przez wnioskodawcę nieprawdziwych danych, wydatkowania kwoty udzielonego wsparcia niezgodnie z celem projektu, przedłożenia fałszywych lub nieprawdziwych dowodów, nieprzedłożenie w terminie wskazanym w programie osłonowym kserokopii faktur potwierdzających wydatkowanie przyznanego wsparcia wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu udzielonego wsparcia.

---

2. Zasady, wysokość i termin zwrotu wsparcia określone będą w drodze odrębnej decyzji administracyjnej.