



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 30 czerwca 2015 r.

Poz. 3878

### UCHWAŁA NR VI/57/15 RADY GMINY W KAMIENICY

z dnia 12 czerwca 2015 roku

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamienicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 9 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645, ze zm.), art. 15, art. 17 i art. 18 w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 163), art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 114), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, ze zm.), Rada Gminy w Kamienicy uchwala, co następuje:

**§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamienicy**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XVII/113/04 Rady Gminy w Kamienicy z dnia 10 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kamienicy
- 2) Uchwała Nr XIX/116/08 Rady Gminy w Kamienicy z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamienicy
- 3) Uchwała Nr XXIII/178/13 Rady Gminy w Kamienicy z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamienicy
- 4) Uchwały Nr V/40/15 Rady Gminy w Kamienicy z dnia 22 marca 2015 w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamienicy

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy  
**mgr inż. Janusz Opyd**

Załącznik  
do Uchwały Nr VI/57/15  
Rady Gminy w Kamienicy  
z dnia 12 czerwca 2015 r.

**STATUT  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Kamienicy**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamienicy, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Kamienica utworzona do realizacji zadań Gminy Kamienica w zakresie pomocy społecznej.

2. Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Kamienica.

3. Siedzibą Ośrodka jest Kamienica – budynek o numerze 420.

4. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Kamienica.

5. Prowadząc działalność statutową i realizując zadania z zakresu administracji publicznej Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem w brzmieniu:

**Gminny**

**Ośrodek Pomocy Społecznej**

**34-608 Kamienica 420**

**powiat limanowski, woj. małopolskie**

**NIP 737 17 - 66 - 929, REG. 491899201**

tel./fax 018 3323 067

6. Ośrodek może używać w oficjalnych i okolicznościowych dokumentach logo gminy Kamienica oraz własnego logotypu opatrzonego opisem „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamienicy”.

§ 2. 1. Ośrodek funkcjonuje oraz wykonuje swoje zadania w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) uchwałę Nr 47/XI/90 Gminnej Rady Narodowej w Kamienicy z dnia 29 marca 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 163) oraz przepisy wykonawcze do niej,
- 4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 5) niniejszy statut i regulamin organizacyjny,
- 6) inne akty prawne dotyczące Ośrodka i jednostek budżetowych.

2. Ośrodek ponadto realizuje zadania wynikające z następujących ustaw:

- 1) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 267 ze zm.).

- 2) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 1442 ze zm.).
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2008 r. Nr 164 poz. 1027 ze zm.).
- 4) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. 2012 r. poz. 1015 ze zm.).
- 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. 2015 r. poz. 114 ze zm.).
- 6) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U. 2012 r. poz. 1228 ze zm.).
- 7) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami).
- 8) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 135 ze zm.).
- 9) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2014 r. poz. 567).
- 10) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. 2013r. poz. 966 ze zm.).
- 11) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w zakresie postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, o których mowa w art. 90c ust. 2 wyżej powołanej ustawy.
- 12) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r. poz. 1863)
- 13) Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M. P. z 2013 r. poz. 1024).

§ 3. 1. Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność mającą na celu zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia, integracji ze środowiskiem oraz umożliwienie osobom i rodzinom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

## **Rozdział 2.** **Zakres działania Ośrodka**

§ 4. 1. Ośrodek realizuje powierzone mu zadania własne Gminy Kamienica określone w § 5 zgodnie z ustaleniami Wójta Gminy Kamienica, natomiast zadania zlecone Gminie Kamienica, określone w § 6 – zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Małopolskiego.

2. Szczegółowe zasady udzielania przez Ośrodek świadczeń z pomocy społecznej określają przepisy, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 3.

3. W celu realizacji powierzonych mu zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 5. 1. Do zadań własnych Gminy Kamienica o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych Gminy Kamienica realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 6. Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie Kamienica realizowane przez Ośrodek obejmują:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7. 1. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed Sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Ośrodek może także prowadzić działalność i realizować zadania o charakterze charytatywnym.

### **Rozdział 3. Organizacja i tryb pracy Ośrodka**

§ 9. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje pracą Ośrodka, odpowiada za realizację zadań z zakresu działalności Ośrodka i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Wójt Gminy Kamienica zatrudnia i zwalnia kierownika Ośrodka oraz wykonuje wobec niego inne czynności z zakresu prawa pracy.

3. Powierzone zadania Kierownik Ośrodka wykonuje przy pomocy pracowników Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują w szczególności przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka działa w ramach udzielonego mu przez Wójta Gminy Kamienica upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu działalności Ośrodka.

2. Na wniosek kierownika Ośrodka upoważnienie o którym mowa w ust.1 może być także udzielone innej osobie.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Ośrodka**

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy – plan dochodów i wydatków opracowany przez kierownika Ośrodka wspólnie z głównym księgowym Ośrodka oraz dostosowany do uchwały budżetowej Gminy Kamienica.

3. Koszty realizacji zadań powierzonych Ośrodkowi finansowane są z:

- 1) dochodów własnych Gminy Kamienica w przypadku zadań własnych Gminy Kamienica,
- 2) otrzymywanych z budżetu Państwa dotacji w przypadku zadań zleconych Gminie Kamienica.

4. Ośrodek prowadzi samodzielnie działalność finansowo – księgową i administracyjno – biurową.

5. Kierownik Ośrodka zarządza mieniem komunalnym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Kamienica.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Ośrodka, nieuregulowaną w niniejszym Statucie, określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Wójta Gminy Kamienica na wniosek kierownika Ośrodka.

2. Regulamin wewnętrzny stanowi podstawę do określenia przez kierownika Ośrodka zakresów czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

§ 13. Za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz za przestrzeganie dyscypliny budżetowej przez Ośrodek odpowiedzialność ponosi Kierownik Ośrodka.

§ 14. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu następują w takim trybie jak jego uchwalenie.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

Przewodniczący Rady Gminy  
**mgr inż. Janusz Opyd**