



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 lipca 2015 r.

Poz. 3999

UCHWAŁA NR IX/58/2015 RADY GMINY KŁAJ

z dnia 23 czerwca 2015 roku

**w sprawie: przyjęcia programu wsparcia edukacyjnej działalności szkół
„Grant oświatowy w gminie Kłaj”**

Na podstawie art. 90t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),

Rada Gminy Kłaj uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się lokalny program wsparcia edukacyjnej działalności szkół pod nazwą „Grant oświatowy w gminie Kłaj”.

§ 2. Szczegółowe warunki przyznawania grantu, jego zakres oraz tryb postępowania, a także osoby lub grupy osób uprawnione do otrzymania grantu oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze określa Regulamin przyznawania grantu oświatowego w gminie Kłaj, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłaj.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Skoczek

Załącznik do Uchwały Nr IX/58/2015
Rady Gminy Kłaj
z dnia 23 czerwca 2015 r.

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA GRANTU OŚWIATOWEGO W GMINIE KŁAJ**

§ 1. 1. Przez grant oświatowy rozumie się ustaloną pulę środków finansowych, wyodrębnioną lub zwiększającą plan finansowy przedszkola lub szkoły, zwanych dalej szkołą, przeznaczoną na organizację dodatkowych zajęć edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, w formach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

2. Grant oświatowy ma na celu:

- 1) stymulowanie aktywności twórczej i rozwijanie zdolności i zainteresowań dzieci i młodzieży,
- 2) przeciwdziałanie zjawiskom patologii wśród dzieci i młodzieży,
- 3) wspomaganie rozwoju i wyrównywanie szans edukacyjnych,
- 4) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sportu,
- 5) aktywizacja i wykorzystanie potencjału nauczycieli,
- 6) inspirowanie szkół i nauczycieli do tworzenia atrakcyjnej oferty programów edukacyjno-wychowawczych,
- 7) racjonalne i efektywne wykorzystanie środków budżetowych.

3. Uczestnikami zajęć dodatkowych prowadzonych w ramach grantu mogą być wychowankowie i uczniowie szkół, dla których gmina Kłaj jest organem prowadzącym.

§ 2. 1. Grant oświatowy przyznawany jest na realizację dodatkowych zajęć edukacyjno-wychowawczych, w szczególności:

- 1) projektów edukacyjnych, innowacji i nowatorstwa pedagogicznego,
- 2) zajęć specjalistycznych wykraczających poza program szkolny, w tym: dziennikarskich, teatralnych, muzycznych, tanecznych, itp.),
- 3) zajęć wspomagających prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny,
- 4) propagujących rozwój sportu, rekreacji i turystyki w regionie,
- 5) mających na celu integrację uczniów, propagowanie zdrowego stylu życia, kształtowanie właściwych postaw i przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym,
- 6) innych, nawiązujących lub umożliwiających realizację priorytetów gminnych w zakresie polityki społecznej.

2. Grant finansowany jest ze środków własnych gminy Kłaj oraz ze środków publicznych określonych w art. 90t ust 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Przyznanie szkole grantu oświatowego poprzedzone jest konkursem ofert.

4. Środki, o których mowa w ust. 2 mogą być przeznaczone wyłącznie na wynagradzanie nauczycieli prowadzących zajęcia dodatkowe.

5. Wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dodatkowych przez nauczycieli wypłacane jest tak jak za godziny nadwymiarowe.

6. Jednostką rozliczeniową bez względu na rodzaj zajęć jest godzina 60-minutowa.

§ 3. 1. Wybór projektów do realizacji następuje w oparciu o następujące grupy kryteriów:

- 1) wartości merytoryczne (w tym: celowość, przejrzystość i spójność programowa, beneficjenci-z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami, aspekt edukacyjny/wychowawczy, innowacyjność, oryginalność, różnorodność form i metod pracy, itp.),
- 2) znaczenie społeczne (w tym: trwałość uzyskanych efektów, integracja różnorodnych grup społecznych, realizacja priorytetów polityki oświatowej i społecznej, promocja gminy, itp.)

3) zasięg organizacyjny (w tym: udział innych podmiotów, zasięg w przestrzeni lokalnej, integracja różnych środowisk, itp.).

2. Wnioski rozpatruje i opiniuje Zespół powołany przez Wójta Gminy.

3. Opiniowanie wniosków polega na przyznaniu każdemu rozpatrywanemu projektowi od 0 do 3 punktów w odniesieniu do każdej grupy kryteriów.

4. Do realizacji rekomendowane są wnioski, które uzyskały największą ilość punktów i mogą być sfinansowane w ramach grantu oświatowego.

5. Opinia wyrażona przez Zespół nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

§ 4. 1. Zajęcia finansowane z grantu oświatowego planowane są w dwóch edycjach w danym roku budżetowym: I - w drugiej połowie roku szkolnego (II-VI) i II - w pierwszej połowie roku szkolnego (IX-XII).

2. Szkoła składa wniosek o przyznanie grantu oświatowego na określony projekt po ogłoszeniu przez Wójta Gminy konkursu ofert na realizację zajęć dodatkowych. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem grantu.

3. Formularz wniosku-zgłoszenia projektu stanowi załącznik do Regulaminu.

4. Zespół rozpatruje tylko wnioski złożone na wymaganym formularzu.

5. Po dokonaniu oceny wniosków Zespół sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia, zawierający listę rekomendowanych zajęć dodatkowych.

6. Wójt Gminy rozstrzyga o wyborze zajęć dodatkowych do realizacji i zasadach ich finansowania.

7. Szkoła, w której będą realizowane zajęcia dodatkowe z grantu oświatowego otrzymują informację o zwiększeniu wysokości środków na wynagrodzenia w planie finansowym.

8. Jeżeli środki finansowe przeznaczone na finansowanie zajęć nie zostaną rozdysponowane w całości Wójt może ogłosić kolejny konkurs ofert w danej edycji.

9. Szkoły, które otrzymają środki finansowe w formie grantu, zobowiązane są do ich rozliczenia w terminie do 7 dni od zakończenia realizacji zajęć i złożenia sprawozdania z ich przebiegu.

§ 5. 1. Zasady zgłaszania wniosków o przyznanie pomocy w formie grantu:

- 1) wnioski, na wymaganym formularzu, należy przesłać na adres lub złożyć w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Kłaju (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku),
- 2) oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opisanej: „Grant oświatowy gminy Kłaj, edycja”)
- 3) wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.

2. Lista szkół ubiegających się o grant oświatowy i lista szkół, którym przyznano grant na realizację zgłoszonego projektu będzie publikowana na stronie internetowej gminy Kłaj.

3. Decyzja Zespołu o nierozpatrywaniu wniosku z przyczyn formalnych oraz decyzja Wójta Gminy w przedmiocie przyznania pomocy w formie grantu na zgłoszony projekt jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6. 1. Realizacja zajęć dodatkowych podlega nadzorowi:

- 1) dyrektora szkoły,
- 2) dyrektora GZEAS w Kłaju.

2. W przypadku wniesienia przez osoby, o których mowa w ust. 1 zastrzeżeń co do sposobu realizacji projektu, Wójt Gminy może podjąć decyzję o wstrzymaniu jego realizacji i finansowania.

3. Wnioski szkół, które w poprzednich edycjach nie zrealizowały grantu z przyczyn, o których mowa w ust. 2 lub nie rozliczyły się z jego wykorzystania nie będą rozpatrywane w kolejnej edycji konkursu.

Załącznik do Regulaminu przyznawania grantu oświatowego gminie Kłaj

Adnotacje Zespołu							
Uzyskana ilość punktów	§ 3.1.1		§ 3.1.2		§ 3.1.3		RAZEM
<input type="checkbox"/> Rekomendowany <input type="checkbox"/> Nierekomendowany			Proponowana kwota na realizację:				
Podpisy							

(formularz należy wypełnić w formie wydruku komputerowego)

„GRANT OŚWIATOWY W GMINIE KŁAJ”				
WNIOSEK – ZGŁOSZENIE PROJEKTU EDUKACYJNEGO DO REALIZACJI				
1A. Tytuł projektu oraz forma i charakter przedsięwzięcia (np. zaj. dydaktyczno-wyrówn., koło zainteresowań, przegląd, naukowe, artystyczne, rekreacyjne, sportowe, profilaktyczne, itp.)				
1B. Nowy projekt <input type="checkbox"/> Kontynuacja <input type="checkbox"/> (zaznaczyć X)				
2. Szkoła zgłaszająca projekt – główny organizator (nazwa szkoły, w przypadku ZSO podać nazwę szkoły włączonej do zespołu, realizującej projekt)			
3. Współorganizator (np. inna szkoła, dom kultury, klub sportowy, rada rodziców – jeżeli partycypują w organizacji)			
4. Zasięg oddziaływania/ miejsce realizacji (np. środowiskowy - najbliższa okolica, regionalny – Puszcza Niepołomicka, itp.)			
5. Adresaci: (właściwe zakreślić)	dzieci w wieku przedszkolnym	dzieci klas I-III szkoły podst.	dzieci klas IV-VI szkoły podst.	młodzież gimnazjalna
6. Cele do zrealizowania – zamierzone efekty w wymiarze szkolnym lub środowiskowym: (pozytywne rezultaty i osiągnięcia)				
7. Przewidywana/ planowana ilość uczestników	8. Ilość nauczycieli uczestniczących w projekcie	
9. Dane nauczyciela/nauczycieli – opiekuna/opiekunów projektu (jeżeli nauczyciel jest spoza szkoły zgłaszającej – należy wskazać jednostkę macierzystą): 1) 2) - (imię i nazwisko) (kwalifikacje do zajęć) (stopień awansu zaw.)				
10. Termin realizacji	rok: od: do:			

11. Ilość godzin zaplanowanych do realizacji projektu	12. Szacowane koszty wynagrodzeń nauczyciela/li/ uczestniczącego/cych/ w projekcie (ilość godz. x stawka ind./godz.)
OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU			
13. Założenia – treści programowe:			
.....			
.....			
.....			
.....			
14. Plan działań			
Termin (data, godz. od.....do.....)	Zadania, czynności, działania przewidziane do zrealizowania	Czas realizacji (np. 1, 2, 4, godz.)	Miejsce realizacji (w przypadku gdy zajęcia odbywają się poza placówką)
-			
-			
-			
-			
-			
-			
-			
15. Podpis dyrektora szkoły		16. Podpis opiekuna/ów/ projektu	

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Skoczek