



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 lipca 2015 r.

Poz. 4001

UCHWAŁA NR VII)48)2015 RADY GMINY LUBIEŃ

z dnia 19 czerwca 2015 roku

w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Pierwszy dzwonek” polegającego na udzieleniu wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z Gminy Lubień w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. 2015 r., poz. 163), a także Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 467/15 z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek”, polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych - Rada Gminy Lubień uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Gminny Program Osłonowy w celu realizacji projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na udzieleniu wsparcia dla uczniów rodzin wielodzietnych 3+ zamieszkujących Gminę Lubień w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubień.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lubień

Stanisław Biedrończyk

Załącznik do Uchwały Nr VII(48)2015
Rady Gminy Lubień
z dnia 19 czerwca 2015 r.

**GMINNY PROGRAM OSŁONOWY W CELU REALIZACJI PROJEKTU „PIERWSZY DZWONEK”
POLEGAJĄCEGO NA UDZIELENIU WSPARCIA DLA UCZNIÓW Z RODZIN
WIELODZIETNYCH 3+ ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE GMINY LUBIEŃ W ZAKRESIE
ZWIĘKSZENIA ICH SZANS EDUKACYJNYCH.**

CEL PROGRAMU

§ 1. Celem programu jest udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ w roku szkolnym 2015/2016 przez dofinansowanie zakupu artykułów edukacyjnych, oraz pomocy dydaktycznych, w szczególności podręczników wymaganych według programu szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej.

GRUPA DOCELOWA

§ 2. Każdy uczeń z rodziny wielodzietnej składającej się z trojga lub więcej dzieci, z których co najmniej jedno jest uczniem – może ubiegać się o jednorazowe wsparcie na dofinansowanie artykułów wymienionych w §1 niniejszego programu.

§ 3. 1. Wsparcie przysługuje każdemu uczniowi z rodziny wielodzietnej, który uczęszcza do szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej i pozostaje na utrzymaniu rodziców /opiekunów prawnych/.

2. Wsparcie udzielane jest uczniowi z rodziny wielodzietnej 3+ w której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej określonego w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.163).

3. Dzieci uczęszczające do klasy „0” nie są objęte wsparciem.

§ 4. Wsparcie przysługuje uczniom zamieszkującym na terenie Gminy Lubień.

FINANSOWANIE PROGRAMU

§ 5. 1. Wsparcie jest finansowane z dotacji celowej przyznawanej na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 465/15 z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek”, polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych.

2. Ostateczna wysokość udzielonego wsparcia zostanie określona po zawarciu umowy o dotację z Województwem Małopolskim.

3. Wsparcie wypłacane będzie przez Gminę najwcześniej po zawarciu umowy pomiędzy Województwem Małopolskim, a Gminą Lubień oraz po otrzymaniu dotacji na ten cel.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. 1. Program jest realizowany przez Gminę zgodnie z regulaminem, który stanowi Załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 467/15 z dnia 21 kwietnia 2015 r. zwanym dalej „regulaminem”

2. Realizatorem programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniu.

3. W ramach postępowania o przyznanie pomocy, nie przeprowadza się rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 163).

4. Przyznanie wsparcia, odbywa się w drodze wydania decyzji administracyjnej. Do postępowania w sprawie przyznania wsparcia stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

5. Beneficjentami programu są uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, z rodzin wielodzietnych 3+ jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z art. 8 ust.1 pkt 2 (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.163)

6. Warunkiem uzyskania wsparcia jest złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu, oraz wniosku o udzielenie wsparcia stanowiącego zał. nr 1 do niniejszego programu osłonowego.

7. Wsparcie wypłacane będzie bezpośrednio wnioskodawcom przed poniesieniem wydatków na cel określony w § 1, lub jako refundacja wydatków poniesionych przez wnioskodawców na cel określony w § 1 w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. od dnia 01.06.2015 r. do dnia 30.09.2015 r. Przyznane wsparcie wypłacane będzie w formie gotówkowej w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniu lub w formie przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy.

8. Warunkiem wszczęcia postępowania o udzielenie wsparcia w ramach programu jest złożenie (przez osoby, które złożyły deklaracje udziału w projekcie) kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami w terminie do dnia 30.09.2015 r. Złożenie niekompletnego wniosku nie jest równoznaczne z wszczęciem postępowania o udzielenie wsparcia w ramach programu.

9. Wniosek o udzielenie wsparcia, którego wzór określa Załącznik nr 1 składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubniu.

10. W przypadku wniosku o udzielenie wsparcia w formie refundacji wydatków wraz

z deklaracją należy złożyć faktury/rachunki wystawione imiennie na nazwisko rodzica, opiekuna prawnego lub nazwisko dziecka pełnoletniego. Faktury/rachunki można uzupełnić najpóźniej do dnia wydania decyzji administracyjnej w przedmiocie refundacji.

11. W przypadku wniosku o udzielanie wsparcia w formie pieniężnej przed poniesieniem wydatków, wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć faktury/rachunki dokumentujące wydatki wystawione imiennie na nazwisko rodzica, opiekuna prawnego lub nazwisko dziecka pełnoletniego w terminie 1 miesiąca od daty wydania decyzji administracyjnej, jednak nie później niż do 30 października 2015r.

12. Wypłata przyznanego wsparcia nastąpi po przedłożeniu rachunków faktur dokumentujących poniesienie wydatku przy czym w rozliczeniu uwzględnione zostaną wydatki poniesione od 1 czerwca do 30 września 2015 r. oraz na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego programu osłonowego. Oświadczenie składa każdy wnioskodawca do dnia 30 września 2015 r. na tych uczniach, na których złożona była deklaracja udziału w projekcie.

13. Nie złożenie oświadczenia jest podstawą do żądania zwrotu wypłaconego wsparcia.

14. Pełnoletni uczeń otrzymuje wsparcie samodzielnie i dokonuje samodzielnego rozliczenia.

15. Wsparcie jest przeznaczone na zakup artykułów edukacyjnych, pomocy dydaktycznych, w szczególności podręczników wymaganych według programu szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej.

16. Ustala się następującą listę przykładowych artykułów objętych wsparciem:

- a) podręczniki wymagane programem nauczania na rok szkolny 2015/2016,
- b) zeszyty, okładki, bloki techniczne i rysunkowe, papier kolorowy,
- c) przybory szkolne: piórniki, długopisy farby, kredki, nożyczki, flamastry,
- d) elementy stroju gimnastycznego: buty sportowe, strój gimnastyczny-po jednej sztuce na ucznia,
- e) plecak lub tornister-1 sztuka na ucznia.

EWALUACJA I OCENA

§ 7. 1. Gmina rozliczy się z przyznanej dotacji na formularzu rozliczenia dotacji przyznanej w projekcie „Pierwszy dzwonek” stanowiącym załącznik nr 6 do regulaminu w terminie do 30 października 2015 r.

2. Informacja o realizacji Programu zostanie zamieszczona w sprawozdaniu rocznym Kierownika OPS składanym Radzie Gminy Lubień.

Załącznik nr 1 do Gminnego Programu Osłonowego przyjętego Uchwałą Nr VII) 48)2015 Rady Gminy Lubień z dnia 19.06. 015 r.

Wniosek o udzielenie wsparcia w ramach programu pn. „Pierwszy dzwonek” polegającego na udzieleniu wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z Gminy Lubień w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych

....., dnia
miejsowość

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBNIU

32-433 Lubień

I. WNIOSKODAWCA:

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
telefon kontaktowy	

Ja niżej podpisana/ podpisany składam wniosek o udzielenie wsparcia w ramach programu pn. „Pierwszy dzwonek”, polegającego na udzieleniu wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z Gminy Lubień w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych w formie:

refundacji wydatków / w formie pieniężnej przed poniesieniem wydatków[#],

II. DANE UCZNIÓW OBJĘTYCH WNIOSKIEM:

Lp.	Imię i Nazwisko ucznia:	Data urodzenia	Szkoła	Klasa	Stosunek pokrewieństwa

III. LICZBA DZIECI W RODZINIE WIELODZIETNEJ 3+

Wnoszę o przekazanie przyznanego wsparcia na rachunek bankowy o numerze:

..... / w formie gotówki do wypłaty w kasie. tut. Ośrodka

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1.....

2.....

3.....

Załącznik nr 2 do Gminnego Programu Osłonowego przyjętego Uchwałą nr VII) 48)2015 Rady Gminy Lubień z dnia 19.06. 2015 r.

.....

(miejsowość, data)

.....
.....
.....

(dane wnioskodawcy)

Oświadczenie wnioskodawcy o wydatkowaniu wsparcia przyznanego w ramach projektu „Pierwszy dzwonek”

Oświadczam, że kwota wsparcia otrzymanego w ramach projektu „Pierwszy dzwonek” w wysokości, została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem określonym

w regulaminie projektu „Pierwszy dzwonek”, polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych,

Na dzieci:

L.p.	Nazwisko	Imię	PESEL

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(potwierdzenie Gminy)