



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 lipca 2015 r.

Poz. 4021

UCHWAŁA NR VII/61/15 RADY MIEJSKIEJ W SŁOMNIKACH

z dnia 25 czerwca 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego - prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego - działających na terenie Gminy Słomniki oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z póź. zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zmianami) w związku z art. 6 i art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) Rada Miejska w Słomnikach uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego - oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 uchwały przedłożony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

3. Przedłożenie wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji jest warunkiem udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

4. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 4. Podstawą obliczania dotacji jest:

1. w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zmianami) - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;

2. w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zmianami) - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Słomniki;

3. w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zmianami) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Słomniki wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu, gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Słomniki;

4. w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zmianami) oraz art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Słomniki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Słomniki;

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 5. 1. Organ prowadzący do 15 stycznia roku następującego po roku, na który została udzielona dotacja składa sprawozdanie roczne z jej wykorzystania.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku jednostek dotowanych z budżetu Gminy Słomniki, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Gmina Słomniki ma prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy Słomniki lub osobę upoważnioną.

3. Kontrolerzy powiadamiają organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

4. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia dodatkowych informacji dotyczących rozliczenia dotacji dokonanej zgodnie z § 5.

5. Osoby, o których mowa w ust. 2, mają prawo wstępu do siedziby organu prowadzącego oraz siedziby jednostki organizacyjnej, której dotyczy kontrola oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także – w związku z przeprowadzaniem kontroli – przetwarzania danych osobowych uczniów tych jednostek.

6. Kontrola, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazywanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz prawidłowości przeznaczenia otrzymanej dotacji.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Protokół z kontroli zawiera w szczególności dane dotyczące: terminu kontroli, miejsce przeprowadzenia kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, podstawy prawne, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolujących oraz osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

8. Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego podmiotu mogą w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu zgłosić na piśmie wyjaśnienie lub zastrzeżenia do protokołu.

9. W przypadku złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

10. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień lub zastrzeżeń.

11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.

12. Podmiot kontrolowany, którego dotyczy wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić pisemnie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

§ 7. 1. Przepisy § 4 ust. 1 mają zastosowanie do oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych do dnia 31 sierpnia 2016 r.

2. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Słomnikach

- 1) nr XV/149/08 z dnia 18 kwietnia 2008 roku w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy na prowadzenie szkół publicznych przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych.
- 2) nr XXXIV/349/09 z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy na prowadzenie szkół niepublicznych przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych.
- 3) nr VII/80/11 z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Słomniki na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Słomniki.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2015 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Słomnikach

inż. Grzegorz Płażek

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VII/61/15
Rady Miejskiej w Słomnikach
z dnia 25 czerwca 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/ /innej formy wychowania przedszkolnego na rok

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Gminy Słomniki

ul. T. Kościuszki 64

32-090 Słomniki

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/ /innej formy wychowania przedszkolnego na rok

1. Organ prowadzący

(nazwa i adres)

2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

1) imię i nazwisko

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

3) Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

.....

4. Planowana liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
styczeń - sierpień			
wrzesień - grudzień			

Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/61/15
Rady Miejskiej w Słomnikach
z dnia 25 czerwca 2015 r.

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu

1. Organ prowadzący

(nazwa i adres)

2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

Liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, z podanej wskazanej w orzeczeniu niepełnosprawności	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin:

Lp	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VII/61/15
Rady Miejskiej w Słomnikach
z dnia 25 czerwca 2015 r.

**Rozliczenie przekazanej dotacji
w okresie 20..... roku**

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

**Rozliczenie przekazanej dotacji
w okresie 20..... roku**

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym			
Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble.				
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do używania.				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam(y), że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że dotacja została wydatkowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis)