



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 3 lipca 2015 r.

Poz. 4025

### UCHWAŁA NR IX/79/15 RADY MIEJSKIEJ W RYGLICACH

z dnia 26 czerwca 2015 roku

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Osłonowego „Pierwszy dzwonek” polegającego na udzieleniu wsparcia uczniom z rodzin wielodzietnych 3+ w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), **Rada Miejska Ryglice uchwala**, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji na terenie Gminy Ryglice program osłonowy pod nazwą Gminny Program Osłonowy „Pierwszy dzwonek”, polegający na udzieleniu wsparcia uczniom z rodzin wielodzietnych 3+, w zakresie zwiększenia ich szans edukacyjnych, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryglic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

**Stanisław Stanaszek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/79/15  
Rady Miejskiej w Ryglicach  
z dnia 26 czerwca 2015 r.

## GMINNY PROGRAM OSŁONOWY

### „PIERWSZY DZWONEK”

#### POLEGAJĄCY NA UDZIELENIU WSPARCIA UCZNIOM Z RODZIN WIELODZIETNYCH 3+ W ZAKRESIE ZWIĘKSZENIA ICH SZANS EDUKACYJNYCH

Niniejszy program osłonowy, działający na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz.U z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), został utworzony w celu realizacji Uchwały Nr 467/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek”, polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z obszaru województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych oraz Uchwały nr 650/15 Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie ustalenia kwoty wsparcia dla ucznia udzielanego w ramach projektu „Pierwszy dzwonek”, polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z obszaru województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych. Uzyskane wsparcie w ramach programu będzie wydatkowane w terminie, który zostanie określony w umowie o przyznanie dotacji zawartej między Województwem Małopolskim a Gminą Ryglice.

#### I. CELE PROGRAMU

Celem Gminnego Programu Osłonowego w zakresie wsparcia dla rodzin wielodzietnych w ramach projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych jest udzielenie pomocy finansowej dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych 3+.

Mając powyższe na względzie, niniejszy program osłonowy rozszerzy działania Gminy Ryglice w zakresie realizacji swych zadań mających na celu zwiększanie i wyrównywanie szans dzieci z rodzin wielodzietnych, co przyczyni się do poprawy poziomu życia tych rodzin oraz zwiększenia szans edukacyjnych dzieci z tych rodzin.

#### II. DEFINICJE POJĘĆ

Ilekróć w niniejszym Załączniku mowa jest o:

1. **projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pn. „Pierwszy dzwonek”, polegający na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych,

2. **regulaminie** - należy przez to rozumieć regulamin stanowiący Załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 467/15 z dnia 21 kwietnia 2015r,

3. **załączniku** - należy przez to rozumieć niniejszy załącznik,

4. **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Ryglice

5. **GOPS** - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryglicach

6. **wsparciu** - należy przez to rozumieć wsparcie finansowe, o które mogą się ubiegać uczniowie z rodzin wielodzietnych 3+, spełniający kryteria określone w regulaminie,

7. **dziecku** - należy przez to rozumieć mające miejsce zamieszkania na terenie gminy:

- a) dziecko do 18 roku życia,
- b) pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 24 roku życia, uczące się lub studiujące (w trybie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych), lub
- c) pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 25 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,

8. **uczniu** - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej (począwszy od klasy pierwszej), gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły określonej w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 i 5 ustawy o systemie oświaty lub szkoły/ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

9. **szkole ponadgimnazjalnej** – należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne,

o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a-c i e ustawy z dnia 7 września 1991r.

o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), a także szkoły ponadgimnazjalne określone w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,

10. **rodzinie wielodzietnej 3+** - należy przez to rozumieć rodzinę, składającą się

z rodziców lub rodzica/ opiekunów lub opiekuna prawnego oraz 3 lub więcej dzieci (przy czym przynajmniej jedno z dzieci jest uczniem), i której wszyscy członkowie mający status ucznia zamieszkują na obszarze województwa małopolskiego,

11. **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć osobę, która złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie,

12. **deklaracji** - należy przez to rozumieć deklarację uczestnictwa w projekcie,

13. **wniosku o dotację** - należy przez to rozumieć wniosek o dotację składany przez gminę,

14. **wniosku o wsparcie** - należy przez to rozumieć wniosek złożony przez wnioskodawcę

o udzielenie wsparcia w ramach projektu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Programu Osłonowego.

### III. FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Program jest finansowany ze środków uzyskanych z dotacji celowej przyznawanej na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego przez Województwo Małopolskie.

2. Wniosek o udzielenie dotacji w ramach projektu składa Gmina Ryglice.

3. Gmina Ryglice podpisuje z Województwem Małopolskim Umowę o przyznanie dotacji na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych w ramach projektu.

### IV. PODMIOT REALIZUJĄCY PROJEKT

1. Realizatorem programu osłonowego ze strony Gminy Ryglice jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryglicach.

2. W ramach prowadzonego postępowania w sprawie przyznania wsparcia GOPS w Ryglicach w szczególności:

a. przeprowadza ocenę formalną złożonych deklaracji w zakresie weryfikacji oświadczeń wnioskodawców o spełnianiu kryteriów do udzielenia wsparcia,

b. weryfikuje załączone do deklaracji dokumenty celem ustalenia, czy dochód na osobę w rodzinie ujętej w deklaracji nie przekracza 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.),

c. ustala listę uczniów, którym zostanie udzielone wsparcie,

d. przygotowuje wniosek o udzielenie dotacji i zawarcie umowy z Województwem Małopolskim o udzielenie dotacji,

e. prowadzi postępowanie w sprawie udzielenia wsparcia,

f. udziela i rozlicza wsparcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

g. prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z udzieleniem oraz rozliczeniem wsparcia,

h. jest administratorem danych osobowych członków rodzin wielodzietnych 3+ gromadzonych i przetwarzanych w trakcie naboru deklaracji, naboru wniosków oraz procedury przyznawania wsparcia.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wnioskodawców i uprawnionych do pomocy w ramach niniejszego programu jest art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych ( Dz.U z 2014 poz 1182 z późn. zm.).

4. Dane osobowe zawarte w deklaracji zostaną wykorzystywane wyłącznie do przetworzenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Urząd Marszałkowski w celu przeprowadzenia procedury przyznania gminie dotacji na udzielenie wsparcia oraz procedury przyznania i rozliczenia przez gminę tego wsparcia.

## V. SPOSÓB I ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wsparcie może zostać przyznane po zawarciu przez Gminę Ryglice umowy o dotację uczniowi:

a. który spełnia warunki udzielenia wsparcia, tj. pochodzi z rodziny wielodzietnej 3+, w której co najmniej jedno z dzieci jest uczniem,

b. którego rodzic/opiekun prawny lub sam uczeń pełnoletni złożył w terminie

i miejscu wskazanym przez gminę deklarację uczestnictwa w projekcie wraz załącznikami pozwalającymi na ustalenie dochodu rodziny (wzór deklaracji dostępny jest w siedzibie GOPS oraz na stronie internetowej [www.ryglice.pl](http://www.ryglice.pl)).

c. który wydatkuje przyznane wsparcie na cel określony w projekcie.

3. Wsparcie będzie udzielane dla uczniów z rodziny wielodzietnej 3+, w której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.), tj. **684,00 zł netto**.

4. Wsparciem nie zostaną objęte dzieci uczęszczające do klasy „0”.

5. Wsparcie udzielane jest jednorazowo w kwocie **120 zł** dla ucznia. Dla jednego ucznia wsparcie może zostać przyznane tylko jeden raz.

6. Wsparcie wypłacane będzie najwcześniej od momentu zawarcia umowy z Województwem Małopolskim.

7. Wsparcie wypłacane będzie bezpośrednio wnioskodawcom przed poniesieniem wydatków na cel określony w pkt 1, lub jako refundacja wydatków poniesionych na zakup artykułów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych, w szczególności podręczników wymaganych według programu szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. od dnia 1.06.2015r. do dnia 30.09.2015r.

8. Deklaracje uczestnictwa w projekcie składa się do GOPS w Ryglicach.

9. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków do udzielenia wsparcia, w tym przede wszystkim:

a) dokumenty potwierdzające dochody rodziny za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia deklaracji. Ustalenie dochodów rodziny nastąpi zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Podstawą do ustalenia dochodu rodziny będzie w szczególności zaświadczenie o dochodach lub złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia,

b) zaświadczenie ze szkoły lub oświadczenie potwierdzające status ucznia danej szkoły, ze wskazaniem klasy do której uczeń uczęszcza,

c) dokument, z którego wynika prawo do sprawowania opieki w przypadku składania wniosku przez osobę inną niż rodzic,

d) inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku o wsparcie.

10. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej, tj. wymagane będzie przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz ustalenie sytuacji materialnej rodziny. Wysokość pomocy w formie wsparcia oraz sposób, termin rozliczenia pozyskanych świadczeń zostaną określone w decyzji administracyjnej.

11. Przyznane wsparcie jest wypłacane w formie przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy.

12. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wydatkowaniu wsparcia przyznanego w ramach projektu „Pierwszy dzwonek”. Wzór wymienionego oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek” (dostępny jest w siedzibie GOPS oraz na stronie internetowej [www.ryglice.pl](http://www.ryglice.pl))

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. W przypadku podania w deklaracji nieprawdziwych informacji, wydatkowania kwoty udzielonego wsparcia niezgodnie z celem projektu, przedłożenia fałszywych lub nieprawdziwych dowodów, nieprzedłożenia w terminie wskazanym w decyzji o dofinansowanie oświadczenia potwierdzającego celowość wydatkowania przyznanego wsparcia na zakup artykułów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych, w szczególności podręczników wymaganych według programu szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonego wsparcia.

2. Zasady, wysokość i termin zwrotu wsparcia określone są w drodze odrębnej decyzji administracyjnej.

Przewodniczący Rady

**Stanisław Stanaszek**