



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 lipca 2015 r.

Poz. 4045

UCHWAŁA NR IX/69/2015 RADY GMINY MOGILANY

z dnia 25 czerwca 2015 roku

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),

Rada Gminy Mogilany

uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Mogilany i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Ustala się, iż od właściciela nieruchomości odbierane będą odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne segregowane.

§ 3. Za wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym odpowiedzialny

jest właściciel nieruchomości.

Liczba i rodzaj pojemników oraz worków uzależniona jest od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość i stanowi:

1) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 mieszkańców:

a) minimum jeden pojemnik o pojemności 120 l,

b) minimum po jednym worku 120 l z folii PE-HD lub LD-PE na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny:

- makulatury,
- tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- szkła, w tym opakowań szklanych,
- odpadów ulegających biodegradacji.

2) dla nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 4 mieszkańców:

- a) minimum dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik o pojemności 240 l
 - b) minimum po jednym worku 120 l z folii PE-HD lub LD-PE na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny, jak w pkt. 1b.
- 3) w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych pojemniki o łącznej, minimalnej pojemności odpowiadającej sumarycznej objętości odpadów komunalnych wynoszących 120 l na każdą rodzinę.
- § 4. 1.** Wywóz odpadów odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno – porządkowy nieruchomości, zgodnie z następującą częstotliwością:
- 1) pojemniki na zmieszane odpady komunalne:
 - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu dla budynków wielorodzinnych,
 - nie rzadziej niż raz na miesiąc dla budynków jednorodzinnych,
 - 2) pojemniki, worki na selektywnie zbierane odpady:
 - budynki wielorodzinne - po wypełnieniu poszczególnych gniazd pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - budynki jednorodzinne – nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji, powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:
- 1) raz w tygodniu – dla budynków wielorodzinnych,
 - 2) nie rzadziej niż raz na miesiąc – dla budynków jednorodzinnych, przy czym częstotliwość wywozu odpadów winna zapewnić lokalne potrzeby w tym zakresie oraz gwarantować utrzymanie właściwych warunków sanitarno-epidemiologicznych.
3. Odpady zgromadzone w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu
4. Odbieranie odpadów powstających nieregularnie, takich jak zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, chemikalia odbywa się nie rzadziej niż 2 razy w roku w ramach organizowanych zbiórek w wyznaczonych punktach. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, poza organizowanymi zbiórkami, można przekazywać w placówkach handlowych na zasadzie wymiany podczas zakupu nowego sprzętu tego samego rodzaju oraz mogą być przekazywane pozostałym zbierającym zużyty sprzęt, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1155 z późn. zm.). Ponadto można je dostarczyć we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy. O dokładnym terminie odbioru takich odpadów właściciel nieruchomości zostanie poinformowany w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Przeteterminowane leki oraz termometry rtęciowe należy gromadzić w pojemnikach umieszczonych w wyznaczonych aptekach lub wyznaczonych punktach które zostaną podane do publicznej wiadomości. W/w odpady odbierane będą w miarę potrzeb, w zależności od zapelnienia się pojemników;
6. Baterie i akumulatory należy przekazywać, podczas zakupu nowych- w placówkach handlowych lub stacjach obsługi pojazdów, do punktów uczestniczących w ich zbiórce bądź też dostarczyć bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy.
7. Odpady budowlane i rozbiórkowe prowadzone we własnym zakresie powstające w gospodarstwach domowych odbierane będą w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości nie większej niż 1m³ w roku kalendarzowym z jednego gospodarstwa domowego, przy czym wymaga się odrębnego wydzielenia gruzu budowlanego, tworzyw sztucznych, styropianu i odpadów niebezpiecznych.

8. Odpady problematyczne/niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych takie jak: baterie, akumulatory, żarówki, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środki do impregnacji drewna, środki ochrony roślin i nawozy, pojemniki po aerozolach, olejach mineralnych i syntetycznych, tłuszczach, benzynie, środkach chemicznych, środkach ochrony roślin, przeterminowane leki, stare kosmetyki, tusze do drukarek i tonery, taśmy wideo, kasety magnetofonowe, materiały fotograficzne, taśmy barwiące itp. należy bezpośrednio, we własnym zakresie wywozić do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy.

9. Odpady wielkogabarytowe oraz opony nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania. Należy wystawić je przed posesję lub w miejscu wyznaczonym do tego celu przez właściciela/zarządcę nieruchomości, z którego odbierane będą przez podmiot uprawniony, w terminach przewidzianych w harmonogramie wywozu lub poza tymi terminami dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych

10. Niezagospodarowany popiół należy gromadzić w pojemnikach na odpady zmieszane

i oddać w wyznaczonych harmonogramem terminie uprawnionemu podmiotowi.

11. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w § 12 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mogilany, przy czym przekazywanie odpadów następuje na podstawie indywidualnej umowy zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości, a przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej.

12. Usuwanie odpadów z cmentarzy odbywa się na podstawie indywidualnej umowy zawartej z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej.

§ 5. 1. Na terenie Gminy Mogilany znajduje się Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

(tzw. PSZOK). Punkt zlokalizowany jest w Gaju przy ul. Zadziele 43,32-031 Mogilany na terenie Bazy Usług Komunalnych w Gaju.

2. Ustala się, iż w ramach opłaty, o której mowa w § 1 Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) świadczy usługi polegające na przyjmowaniu wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałej selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii

i akumulatorów, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niebezpiecznych

i problematycznych, zużytych opon oraz odpadów zielonych.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe przyjmowane będą w PSZOK w ilości nie większej niż 1m³ w roku kalendarzowym z jednego gospodarstwa domowego.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania PSZOK określa regulamin stanowiący załącznik

Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych właściciel nieruchomości dostarcza we własnym zakresie, poza organizowaną zbiórką przewidzianą w harmonogramie wywozu odpadów.

6. Rozładunek odpadów w PSZOK leży po stronie mieszkańców Gminy Mogilany.

7. Odpady komunalne odbierane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będą na podstawie okazania dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy. Odpady przekazywane do w/w punktu odbierane będą tylko i wyłącznie od osób fizycznych (właściciele nieruchomości zamieszkałych), którzy złożyli w gminie deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, chyba, że gmina przejmie obowiązek wywozu odpadów z nieruchomości niezamieszkałych.

8. W PSZOK prowadzony jest rejestr przyjęcia odpadów.

9. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą prowadzone prace związane z rozsortowywaniem, zbieraniem oraz przeładunkiem złomu.

§ 6. Odpady komunalne, selektywnie zbierane i zmieszane, odbierane są zgodnie

z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, ustalonym pomiędzy gminą Mogilany

a przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej, z którym gmina podpisała umowę na odbieranie bądź odbieranie i zagospodarowanie odpadów.

§ 7. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub prowadzącego Punkt Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać w terminie 2 dni od daty zdarzenia do Urzędu Gminy Mogilany, ul. Rynek 2, 32-031 Mogilany :

- 1) pisemnie
- 2) telefonicznie
- 3) elektronicznie za pomocą formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej gminy.

2. Dane kontaktowe do składania reklamacji w sposób określony w ust. 1 znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy Mogilany.

3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi i jej adresu do korespondencji oraz określenie przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi.

4. Jeżeli w reklamacji nie wskazano adresu wnoszącego i rozpatrujący reklamację nie ma możliwości ustalenia adresu reklamującego na podstawie posiadanych danych, reklamację pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wszystkie reklamacje wnoszone w sposób określony w ust. 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki a odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w takiej formie w jakiej została złożona, chyba, że składający reklamację określi inny sposób w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w ust. 1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mogilany.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXI/182/2012 Rady Gminy Mogilany z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

i zagospodarowania tych odpadów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Stokłosa

Załącznik do Uchwały Nr IX/69/2015
Rady Gminy Mogilany
z dnia 25 czerwca 2015 r.

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZLOKALIZOWANEGO
NA TERENIE GMINY MOGILANY**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Mogilany – zwanego dalej PSZOK.

2. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Gaj, przy ul. Zadziele 43, 32-031 Mogilany na terenie Bazy Usług Komunalnych w Gaju.

3. Odpady zgromadzone w PSZOK odbierane są przez firmę obsługującą teren Gminy Mogilany wyłonioną w drodze przetargu.

4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

5. W przypadku zwiększonego zainteresowania mieszkańców PSZOK-iem, uwzględniona zostanie możliwość zapewnienia obsługi punktu w daną sobotę miesiąca.

6. Odpady dostarczane do PSZOK przyjmowane będą na podstawie okazania dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy. Odpady przekazywane do w/w punktu odbierane będą tylko i wyłącznie od osób fizycznych (właściciele nieruchomości zamieszkałych), którzy złożyli w gminie deklarację

o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

7. Do PSZOK-u będą przyjmowane niżej wymienione odpady:

- a) odpady zbierane selektywnie z gospodarstw domowych (plastik, drobny metal, papier, szkło)
- b) odpady zielone (w workach)
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- d) odpady niebezpieczne i problematyczne (tj. żarówki, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, środków ochrony roślin i nawozów, pojemniki po aerozolach, olejach mineralnych i syntetycznych, tłuszczach, benzynie, środkach chemicznych, środkach ochrony roślin, stare kosmetyki, tusze do drukarek i tonery, taśmy video, kasety magnetofonowe, materiały fotograficzne, taśmy barwiące itp.)
- e) zużyte baterie i akumulatory
- f) zużyte opony
- g) odpady wielkogabarytowe np. meble, stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, rowery czy zabawki dużych rozmiarów, a także armatura łazienkowa, ceramika sanitarna, drewniana stolarka bez szyb, itp.
- h) przeterminowane leki i chemikalia
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe– nie więcej niż 1 m³ z jednego gospodarstwa domowego na rok

8. Do PSZOK-u nie będą przyjmowane:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) materiały izolacyjne w tym wata szklana, papa, płyty gipsowo-kartonowe oraz takie odpady jak eternit, dachówki, blachodachówki grzejniki, płytki, belki, panele, deski, płoty, rynny itp.
- c) odpady zawierające azbest
- d) części samochodowe

e) padłe zwierzęta

f) inne niż niewymienione w pkt. 7

9. W PSZOK nie są przyjmowane odpady wskazujące na to, że nie pochodzą z gospodarstw domowych.

10. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem

11. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:

a) gdy dostarczający odpady nie poda:

- swojego imienia i nazwiska,
- zapłaconego rachunku za odbiór odpadów za ostatni okres rozliczeniowy
- miejsca pochodzenia odpadów,

b) jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji

(np. odpady niebezpieczne nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne itp.),

c) jeżeli odpady pochodzą z nieruchomości położonej poza terenem Gminy Mogilany,

d) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów

e) stwierdzenia, że dostarczone odpady nie znajdują się na wykazie przyjmowanych odpadów.

12. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów do PSZOK, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

13. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone. Chemikalia przyjmowane będą w szczelnie zamkniętych i nie ciekących pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.

14. Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych kontenerach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i dla środowiska.

15. Oddający odpady do PSZOK ma obowiązek ich rozładunku oraz umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez pracownika obsługi PSZOK.

16. Odpady winne być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 7 t.

17. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

- a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.

18. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest w siedzibie Punktu oraz na stronie internetowej Gminy Mogilany www.mogilany.pl

Przewodniczący Rady

Grzegorz Stokłosa