



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 lipca 2015 r.

Poz. 4085

POROZUMIENIE NR 18.2015 POWIATU TARNOWSKIEGO I GMINY WIERZCHOSŁAWICE

z dnia 1 lipca 2015 roku

**zawarte pomiędzy Powiatem Tarnowskim, zwanym w dalszej części porozumienia "Powiatem",
reprezentowanym przez:**

**Pana Romana Łucarza - Starostę Tarnowskiego,
Pana Jacka Hudymę - Etatowego Członka Zarządu,
przy udziale:**

Pani Anny Niedojadło - Skarbnika Powiatu

a

**Gminą Wierzchosławice zwaną w dalszej części porozumienia „Gminą”,
reprezentowaną przez: Pana Zbigniewa Drąga - Wójta Gminy
przy udziale: Pani Ewy Sukty - Skarbnika Gminy**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015, poz. 332 z późn. zm.) - zwanej niżej „ustawą”, art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2014 r., poz. 1115 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Tarnowskiego Nr VIII.84.2015 z dnia 23.06.2015 roku w sprawie powierzenia Gminie Wierzchosławice zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej i uchwały Rady Gminy Wierzchosławice Nr IX/58/2015 z dnia 29.06.2015 roku w sprawie przyjęcia od Powiatu Tarnowskiego zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 1. 1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje do realizacji zadanie powiatu z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegające na prowadzeniu placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym dla 20 dzieci z terenu Powiatu Tarnowskiego.

2. Zadanie realizowane będzie w lokalu Szkoły Podstawowej położonej w miejscowości Łętowice Nr 371. Jest to lokal o powierzchni łącznej 83,10 m², w skład którego wchodzi: pomieszczenie świetlicowe o powierzchni 75 m² i zaplecze o powierzchni 8,10 m². Gmina jest właścicielem budynku.

3. Gmina zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2015, poz. 332, z późn. zm.) z uwzględnieniem art.18b ustawy i przepisów wykonawczych, które zostaną wydane na podstawie art. 18b ust. 3 ustawy.

4. Gmina zobowiązuje się do umieszczania w placówce 20 dzieci z terenu Powiatu Tarnowskiego.

§ 2. 1. Wysokość dotacji na realizację zadania w roku 2015 wyniesie 38 400 zł (słownie złotych: trzydzieści osiem tysięcy czterysta)

2. Środki dotacji przeznaczone są na sfinansowanie wydatków bieżących związanych z prowadzeniem placówki wsparcia dziennego.

3. Wysokość dotacji na prowadzenie placówki w kolejnych latach działania określona będzie w uchwałach budżetowych na te lata.

4. Dotacja przekazywana będzie Gminie na podany poniżej rachunek bankowy

Krakowski Bank Spółdzielczy nr rachunku: 20 8591 0007 0080 0207 2748 0010 w miesięcznych ratach w następujący sposób:

- 1) za miesiąc lipiec 2015 roku w terminie 14 dni od dnia podpisania porozumienia,
- 2) począwszy od miesiąca sierpnia 2015 roku w terminie do 15 – tego każdego miesiąca.

§ 3. 1. Gmina nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie Porozumienia na inne zadania, cele niż opisane w §1 ust. 1 Porozumienia.

2. Przy wydatkowaniu środków pochodzących z dotacji, Gmina zobowiązana jest do stosowania zasad racjonalności i celowości dokonywanych wydatków.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej przekazanych na podstawie Porozumienia kwot dotacji.

2. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji i dokumentacji wydatkowanych środków w sposób umożliwiający ocenę wykonania pod względem finansowym i rzeczowym.

§ 5. 1. Powiat dokonywać będzie okresowej oceny realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Gmina zobowiązana jest do przedstawienia Powiatowi pisemnego rozliczenia z realizacji zadania pod względem merytorycznym i finansowym – w terminie do dnia 10 lipca za I półrocze oraz do 30 stycznia każdego roku następującego po roku budżetowym wg wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do porozumienia.

3. Przekazaną przez Powiat dotację, Gmina zobowiązana jest do wykorzystania w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 6. 1. Nadzór i kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania środków z otrzymanych dotacji w oparciu o dokumentację przekazaną lub udostępnioną przez Gminę sprawuje Zarząd Powiatu Tarnowskiego.

2. Na wniosek kontrolującego Gmina zobowiązana jest do udzielenia pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonego zadania.

§ 7. 1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Zmiana treści porozumienia z wyłączeniem § 2 pkt 3 wymaga zgody stron porozumienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. 1. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron lub za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia. Skutki finansowe rozliczane będą proporcjonalnie do upływu czasu realizacji zadania.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowym lub nieprawidłowym wykonywaniem Porozumienia, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rzecz Powiatu z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty nieprawidłowego wykorzystania kwoty dotacji.

§ 9. 1. Przyznane z tytułu Porozumienia kwoty dotacji nie wykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu w części w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

2. Zwrot dotacji następuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego. Za dzień zwrotu przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego przekazującego dotację.

§ 10. W sprawach bieżących, związanych z realizacją Porozumienia Powiat Tarnowski reprezentuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowie a Gminę Wierzchosławice Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego w Łętowicach.

§ 11. W zakresie nieuregulowanym Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszego Porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Powiatu Tarnowskiego.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania .

§ 14. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 15. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Starosta
Roman Łucarz

Etatowy Członek Zarządu
Jacek Hudyma

Skarbnik Powiatu
Anna Niedojadło

Wójt Gminy
Zbigniew Drąg

Skarbnik Gminy
Ewa Sukta

Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr 18.2015
Powiatu Tarnowskiego i Gminy Wierzchosławice
z dnia 1 lipca 2015 roku

**Sprawozdanie merytoryczne z realizacji powierzonego zadania z zakresu
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**

Data zawarcia porozumienia :

Nazwa zadania:

Nazwa podmiotu realizującego zadanie:

Okres realizacji zadania:

1. Działania zrealizowane w ramach porozumienia (prosimy o odniesienie się do głównych działań)

2. Cele osiągnięte w okresie realizacji porozumienia:

3. Informacja o uczestnikach (liczba i charakterystyka: wiek, płeć, miejsce zamieszkania)

4. Rola innych podmiotów w realizacji zadania:

5. Liczba osób objętych pomocą w okresie sprawozdawczym:

6. Dodatkowe informacje:

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu realizującego zadanie)

Starosta
Roman Łucarz

Etatowy Członek Zarządu
Jacek Hudyma

Skarbnik Powiatu
Anna Niedojadło

Wójt Gminy
Zbigniew Drąg

Skarbnik Gminy
Ewa Sukta

Załącznik Nr 2
do Porozumienia Nr 18.2015
Powiatu Tarnowskiego i Gminy Wierzchosławice
z dnia 1 lipca 2015 roku

**Sprawozdanie finansowe z realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny
i systemu pieczy zastępczej**

Okres sprawozdawczy.....

Nazwa wykonywanego zadania.....

1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania /w złotych/:

Rodzaj wydatków	Okres sprawozdawczy		
	Wydatki ogółem	w tym	
		z dotacji	ze środków własnych
1. Wynagrodzenia z pochodnymi			
2. Materiały i wyposażenie			
3. Środki żywności			
4. Leki i środki pomocnicze			
5. Energia, media			
6. Remonty			
7. Pozostałe usługi			
8. Inne wydatki			
Razem wydatki bieżące			

2. Część opisowa dot. zrealizowanych wydatków w poszczególnych grupach:

3. Informacja o dochodach uzyskanych przy realizacji zadania:

4. Dodatkowe informacje:

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu realizującego zadanie)

Starosta
Roman Łucarz

Wójt Gminy
Zbigniew Drąg

Etatowy Członek Zarządu
Jacek Hudyma

Skarbnik Gminy
Ewa Sukta

Skarbnik Powiatu
Anna Niedojadło