



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 7 lipca 2015 r.

Poz. 4094

### UCHWAŁA NR 95/X/2015 RADY MIASTA GORLICE

z dnia 25 czerwca 2015 roku

#### **w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Miasta w Gorlicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

**§ 2. 1.** Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może wystąpić grupa licząca co najmniej dziesięciu mieszkańców Miasta Gorlice bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, zwani dalej „Wnioskodawcami”.

2. Mieszkańcy występujący z wnioskiem bezpośrednio, powołują spośród siebie Komitet Organizacyjny w liczbie od 3 do 5 osób.

**§ 3.** Inicjatywa lokalna może być realizowana jedynie na terenie Miasta Gorlice i dotyczyć przedsięwzięć służących wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta Gorlice, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594).

**§ 4.** Zakres działania w ramach inicjatywy lokalnej może dotyczyć następujących sfer zadań publicznych:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) promocji i organizacji wolontariatu,
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,

- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 11) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

**§ 5. 1.** Współdziałanie Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej - robocizna świadczona przez Wnioskodawcę;
- 2) świadczeniach pieniężnych - środki finansowe zgromadzone przez Wnioskodawcę;
- 3) świadczeniach rzeczowych - dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, sprzęt, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

2. Wsparcie Miasta Gorlice w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:

- 1) finansowy – poprzez sfinansowanie zakupów materiałów i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej - w zakresie możliwości Miasta Gorlice;
- 2) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi oraz dostarczenie materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej - w zakresie możliwości Miasta Gorlice;
- 3) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej dokumentacji, w tym harmonogramu i kosztorysu - w zakresie możliwości Miasta Gorlice.

3. Zakres współpracy Miasta Gorlice i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w § 5 ust. 2

w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie ustalany każdorazowo w odrębnych umowach zawartych pomiędzy tymi podmiotami.

**§ 6. 1.** W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, Wnioskodawca składa wniosek o realizację zadania publicznego do Burmistrza Gorlic.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, stanowi wniosek w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Jeżeli do realizacji zadania, którego dotyczy wniosek wymagane jest sporządzenie dokumentów, uzyskanie opinii, uzgodnień, decyzji itp. wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a Wnioskodawca jest w posiadaniu takich dokumentów, powinien – w celu wykazania stanu zaawansowania przygotowań do wykonania zadania – załączyć je do wniosku.

4. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 mają stanowić zadeklarowany wkład własny, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów wraz z wnioskiem.

**§ 7.** Burmistrz Miasta Gorlice w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych dwóch miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku:

1. Dokonuje analizy wniosku oraz ustala okoliczności istotne co do możliwości realizacji zadania.
2. Dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w § 8.
3. Przyjmuje wniosek do realizacji, bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia Wnioskodawcy.
4. Może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień i informacji w terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

**§ 8.** Wniosek podlega ocenie przy zastosowaniu następujących kryteriów:

1. Zgodność z wymogami formalnymi określonymi w niniejszej uchwale.
2. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej wynikających z diagnozy stanu zastanego, rozpoznania potrzeb środowiska.
3. Zgodność inicjatywy ze Strategią Rozwoju Miasta Gorlice, a także innymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy.
4. Ilość osób zaangażowanych w wykonanie zadania oraz liczba osób, które skorzystają z efektów realizowanego zadania.

5. Wysokość zadeklarowanego współdziałania Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej, zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.

6. Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku, w tym posiadanie przez Wnioskodawcę dokumentacji.

7. Realność i racjonalność zaplanowanych zadań harmonogramu i wydatków.

8. Trwałość efektów realizacji zadania lub pomysł na dalsze wykorzystanie i finansowe utrzymanie powstałej infrastruktury w przypadku działań inwestycyjnych.

§ 9. Ostatecznej akceptacji wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Burmistrz Miasta Gorlice, który równocześnie wyznacza komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego lub gminną jednostkę organizacyjną właściwą do realizacji zadania.

§ 10. Realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej wymagających wsparcia finansowego Miasta jest uzależniona od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Gorlice.

§ 11. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Burmistrz Gorlic zawiera z Wnioskodawcą umowę o realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej, której integralną część stanowi harmonogram i kosztorys realizacji zadania, przygotowany wspólnie przez komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego lub gminną jednostkę organizacyjną i Wnioskodawcę.

§ 12. Burmistrz Miasta Gorlice może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej lub Wnioskodawca nie wywiąże się z zobowiązań wynikających z umowy.

§ 13. Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Gorlice.

§ 14. Traci moc uchwała Nr 372/XLIII/2002 Rady Miasta Gorlice z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych z udziałem inicjatyw lokalnych oraz uchwała Nr 172/XIV/2011 Rady Miasta Gorlice z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice  
**Krzysztof Wroński**