



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 7 lipca 2015 r.

Poz. 4147

### UCHWAŁA NR IX/51/2015 RADY GMINY CHARSZNICA

z dnia 25 czerwca 2015 roku

**w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Oślonowego w celu realizacji projektu "Pierwszy dzwonek", polegającego na przyznaniu dotacji dla gminy na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+, zamieszkujących na terenie Gminy Charsznica, w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 z późn.zm.), art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.z 2015 roku, poz. 163 z późn.zm.) oraz Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 467/15 z dnia 21 kwietnia 2015 roku, w sprawie przyjęcia Regulaminu projektu "Pierwszy dzwonek,, polegającego na przyznaniu przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego, w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych -

#### **RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:**

**§ 1.** Przyjmuje się Gminny Program Oślonowy w celu realizacji projektu „Pierwszy dzwonek”, polegającego na przyznaniu dotacji dla gminy na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+, zamieszkujących na terenie Gminy Charsznica w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zdzisław Uchto**

Załącznik do Uchwały Nr IX/51/2015  
Rady Gminy Charsznica  
z dnia 25 czerwca 2015 r.

**Gminny Program Osłonowy w zakresie realizacji projektu "Pierwszy dzwonek" polegającego na przyznaniu dotacji dla gminy na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ zamieszkujących na terenie Gminy Charsznica w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych.**

### **SPIS TREŚCI:**

#### **I. CELE PROGRAMU.**

#### **II. DEFINICJE POJĘĆ.**

#### **III. FINANSOWANIE PROGRAMU.**

#### **IV. PODMIOT REALIZUJĄCY PROJEKT.**

#### **V. SPOSÓB I ZASADY REALIZACJI PROGRAMU.**

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

#### **I. CELE PROGRAMU.**

Celem Programu Osłonowego Gminy Charsznica w zakresie wsparcia dla rodzin wielodzietnych w ramach projektu "Pierwszy dzwonek", polegającego na przyznaniu dotacji dla gminy na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+, zamieszkujących na terenie Gminy Charsznica w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych, jest udzielenie pomocy finansowej dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych 3+.

Mając powyższe na względzie niniejszy Program Osłonowy rozszerzy działania Gminy Charsznica w zakresie realizacji swych zadań, mających na celu zwiększenie i wyrównywanie szans dzieci z rodzin wielodzietnych, co przyczyni się do poprawy poziomu życia tych rodzin oraz zwiększenia szans edukacyjnych dzieci z tych rodzin.

#### **II. DEFINICJA POJĘĆ.**

Ilekrót w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Pierwszy dzwonek”, polegający na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych,
- 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin projektu „Pierwszy dzwonek”, polegającego na przyznaniu dotacji dla gminy na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+, zamieszkujących na terenie Gminy Charsznica w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Gminny Program Osłonowy w zakresie realizacji projektu "Pierwszy dzwonek", polegającego na przyznaniu dotacji dla gminy na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+, zamieszkujących na terenie Gminy Charsznica w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych,
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Charsznica
- 5) **wsparciu** – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe, o które mogą się ubiegać uczniowie z rodzin wielodzietnych 3+, spełniający kryteria określone w Programie,
- 6) **dziecku** – należy przez to rozumieć mające miejsce zamieszkania na terenie gminy:
  - a) dziecko do 18 roku życia,
  - b) pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 24 roku życia, uczące się lub studiuje (w trybie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych), lub

- c) pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 25 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 7) **uczniu** – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej (począwszy od klasy pierwszej), gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły określonej w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 i 5 ustawy o systemie oświaty lub szkoły/ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 8) **szkole ponadgimnazjalnej** - należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a-c i e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), a także szkoły ponadgimnazjalne określone w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 9) **rodzinie wielodzietnej 3+** – należy przez to rozumieć rodzinę, składającą się z rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego oraz 3 lub więcej dzieci (przy czym przynajmniej jedno z dzieci jest uczniem), i której wszyscy członkowie mający status ucznia zamieszkują na terenie Gminy Charsznica,
- 10) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie,
- 11) **deklaracji** – należy przez to rozumieć deklarację uczestnictwa w projekcie,
- 12) **wniosku o dotację** – należy przez to rozumieć wniosek o dotację składany przez gminę,
- 13) **wniosku o wsparcie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez wnioskodawcę o udzielenie wsparcia w ramach projektu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Programu Oślonowego.

### III. FINANSOWANIE PROGRAMU.

- 1) Program jest finansowany ze środków uzyskanych z dotacji celowej przyznawanej na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Małopolskiego Nr 467/15 z dnia 21 kwietnia 2015 roku.
- 2) Wniosek o udzielenie dotacji w ramach projektu składa Gmina Charsznica, załącznik Nr 3 do regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek”.
- 3) Gmina Charsznica podpisuje z Województwem Małopolskim Umowę o przyznanie dotacji na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z terenu Gminy Charsznica w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych w ramach projektu.

### IV. PODMIOT REALIZUJĄCY PROJEKT.

- 1) Gmina realizuje projekt w ramach przyjętego przez Radę Gminy, Gminnego Programu Oślonowego, o którym mowa w art. 17 ust.2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego zwiększenia szans edukacyjnych uczniów z rodzin wielodzietnych 3+, spełniającego warunki określone w niniejszym Programie.
- 2) Postępowanie w sprawie przyznania wsparcia prowadzone będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Charsznicy.
- 3) Do obowiązków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Charsznicy w sprawie realizacji projektu należy w szczególności:
- a) informowanie o szczegółowych zasadach udzielania wsparcia, a tym o terminie składania deklaracji oraz niezbędnych dokumentach, które należy złożyć, by ubiegać się o wsparcie w ramach projektu,
  - b) zbieranie deklaracji wraz z niezbędnymi dokumentami pozwalającymi na ustalenie dochodu na osobę w rodzinie, przy czym dokumenty stanowiące podstawę ustalenia dochodu na osobę w rodzinie nie mogą być starsze niż z miesiąca poprzedzającego datę złożenia deklaracji (kwiecień 2015r.)
  - c) przeprowadzenie oceny formalnej złożonych deklaracji w zakresie weryfikacji oświadczeń wnioskodawców o spełnianiu kryteriów do udzielenia wsparcia,
  - d) weryfikowanie załączonych do deklaracji dokumentów, celem ustalenia, czy dochód na osobę w rodzinie ujętej w deklaracji nie przekracza 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej (art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – Dz.U. z 2015r. poz. 163 ze zm.),
  - e) ustalenie listy uczniów, którym zostanie udzielone wsparcie,

- f) przygotowanie wniosku o przyznanie dotacji i zawarcie umowy z Województwem Małopolskim,
- g) udzielenie i rozliczenie wsparcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- h) prowadzenie i przechowywanie do 31 grudnia 2020 r. dokumentacji związanej z udzielaniem oraz rozliczaniem wsparcia,
- i) wykonywanie obowiązków administratora danych osobowych członków rodzin wielodzietnych 3+ gromadzonych i przetwarzanych w trakcie naboru deklaracji oraz procedury przyznawania wsparcia,
- j) informowanie, na zasadach określonych w załączniku Nr 4 do regulaminu (wzór umowy o przyznanie dotacji) o finansowaniu zadania ze środków Województwa Małopolskiego,
- k) zebranie od wnioskodawców, przed dokonaniem rozliczenia dotacji, oświadczeń o wydatkowaniu wsparcia (wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku Nr 5 do regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek”).

## V. SPOSÓB I ZASADY REALIZACJI PROGRAMU.

- 1) Wsparcie może zostać przyznane po zawarciu przez Gminę Charsznica umowy o dotację uczniowi:
  - a) który spełnia warunki udzielenia wsparcia na dzień złożenia deklaracji, tj. pochodzi z rodziny wielodzietnej 3+, w której co najmniej jedno z dzieci jest uczniem,
  - b) którego rodzic/opiekun prawny lub sam uczeń pełnoletni złożył w terminie i miejscu wskazanym przez GOPS w Charsznicy deklarację wraz z dokumentami pozwalającymi na ustalenie dochodu na osobę w rodzinie, a następnie złożył wniosek o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami,
  - c) który wydatkuje przyznane wsparcie na cel określony w projekcie.
- 2) Wsparcie jest udzielane jednorazowo w kwocie do 120zł. dla ucznia, przy czym ostateczna wysokość udzielonego wsparcia zostanie określona po zawarciu umowy o dotację z Województwem Małopolskim. Dla jednego ucznia wsparcie może zostać przyznane tylko jeden raz
- 3) Wsparcie wypłacane będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Charsznicy najwcześniej od momentu zawarcia umowy przez Gminę Charsznica z Województwem Małopolskim.
- 4) Wsparcie wypłacane będzie bezpośrednio wnioskodawcom przed poniesieniem wydatków na cel określony w pkt I, lub jako refundacja wydatków poniesionych i udokumentowanych fakturami na dofinansowanie zakupu artykułów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych, w szczególności podręczników wymaganych według programu szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. od dnia 1 czerwca 2015 roku do dnia 30 września 2015 roku.
- 5) Warunkiem wszczęcia postępowania o udzielenie wsparcia w ramach projektu jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami najpóźniej w terminie do dnia 12 października 2015 roku. Samo złożenie deklaracji nie jest równoznaczne z wszczęciem postępowania o udzielenie wsparcia w ramach projektu.
- 6) Wniosek o udzielenie wsparcia składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Charsznicy, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego Programu. Formularze wniosku są dostępne w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Charsznicy.
- 7) W przypadku wniosku o udzielenie wsparcia w formie refundacji wydatków wraz z nim należy złożyć kserokopię faktur wystawionych imiennie na nazwisko rodzica, opiekuna prawnego lub nazwisko dziecka pełnoletniego oraz oświadczenie, które stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu projektu. Kserokopię faktur można uzupełnić najpóźniej do dnia wydania decyzji administracyjnej w przedmiocie refundacji.
- 8) W przypadku wniosku o udzielenie wsparcia w formie pieniężnej przed poniesieniem wydatków, wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć faktury dokumentujące wydatki wystawione imiennie na nazwisko rodzica, opiekuna prawnego lub nazwisko dziecka pełnoletniego najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty wydania decyzji administracyjnej oraz oświadczenie, które stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek”.
- 9) Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do udzielenia wsparcia, w tym przede wszystkim:
  - a) zaświadczenie (oryginał lub kserokopia) ze szkoły potwierdzające status ucznia danej szkoły, ze wskazaniem klasy do której uczeń uczęszcza,

- b) kserokopie dowodu osobistego wnioskodawcy,
  - c) dokument z którego wynika prawo do sprawowania opieki w przypadku składania wniosku przez osobę inną niż rodzic,
  - d) kserokopię faktur w przypadku składania wniosku o pomoc w formie refundacji lub oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Programu w przypadku składania wniosku o pomoc w formie pieniężnej przed poniesieniem wydatków,
  - e) inne dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku o wsparcie (np. w przypadku dziecka studiującego - zaświadczenie z uczelni, zaświadczenie z PUP, itp.).
- 10) Przyznanie pomocy, o której mowa w niniejszym załączniku odbywa się w drodze wydania decyzji administracyjnej. Do postępowania w sprawie przyznania wsparcia stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
- 11) Przyznane wsparcie jest wypłacane w formie gotówkowej w kasie Banku Spółdzielczego Wolbrom O/Charsznica lub w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

- 1) W przypadku podania przez wnioskodawcę w deklaracji lub we wniosku nieprawdziwych danych, wydatkowania kwoty udzielonego wsparcia niezgodnie z celem projektu, przedłożenia fałszywych lub nieprawdziwych dowodów, nieprzedłożenia w terminie wskazanym w decyzji o dofinansowanie kserokopii faktur potwierdzających wydatkowanie przyznanego wsparcia, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonego wsparcia.
- 2) Zasady, wysokość i termin zwrotu wsparcia określone są w drodze odrębnej decyzji administracyjnej.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zdzisław Uchto**

Załącznik nr 1  
do Gminnego Programu Osłonowego

....., dnia.....

(miejscowość)

**Wniosek o udzielenie wsparcia  
w ramach projektu pn. „Pierwszy dzwonek”  
polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia  
na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+  
z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych**

Adresat: GMINA Charsznica

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CHARSZNICY

UL. Kolejowa 20, 32-250 Charsznica

**1. Wnioskodawca.**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	

Ja niżej podpisana/y składam wniosek o udzielenie wsparcia w ramach projektu pn. „Pierwszy dzwonek”, polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych w formie:

- refundacji wydatków,
  - w formie pieniężnej przed poniesieniem wydatków<sup>1</sup>
- na uczniów:

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Szkoła	Klasa	Stosunek pokrewieństwa

Wnoszę o przekazanie przyznanego wsparcia na rachunek bankowy o numerze .....  
..... - w formie gotówki do wypłaty w kasie BS Wolbrom O/Charsznica.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy,
2. dokument potwierdzający sprawowanie opieki –w przypadku wnioskodawców niebędących rodzicami,
3. zaświadczenie (oryginał lub kserokopia) ze szkoły dla każdego ucznia na którego składany jest wniosek o wsparcie,
4. kserokopie faktur w przypadku składania wniosku o refundację,

5. oświadczenie o zobowiązaniu do przedłożenia faktur w terminie 1 miesiąca od daty wydania decyzji przyznającej wsparcie pod rygorem zwrotu wsparcia – w przypadku wniosków o wsparcie w formie pieniężnej przed poniesieniem wydatków.

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do Gminnego Programu Osłonowego

....., dnia.....

(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y, oświadczam, że:

- 1) Zobowiązuję się do wydatkowania kwoty otrzymanego wsparcia zgodnie z przeznaczeniem określonym w Projekcie.
- 2) W przypadku wydatkowania kwoty otrzymanego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Projekcie lub nieprzedłożenia kserokopii faktur w terminie 1 miesiąca od daty wydania decyzji przyznającej wsparcie, zobowiązuję się do zwrotu Gminie Charsznica kwoty stanowiącej równowartość przyznanego wsparcia.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)