



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 lipca 2015 r.

Poz. 4180

UCHWAŁA NR VII/138/2015 RADY MIEJSKIEJ W OLKUSZU

z dnia 23 czerwca 2015 roku

w sprawie: uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Olkusz

Na podstawie art.3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art.41 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) – z inicjatywy Komisji Statutowej Rada Miejska

uchwała, co następuje:

1. Uchwalić Statut Miasta i Gminy Olkusz stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/402/2009 Rady Miejskiej w Olkusz z dnia 23 czerwca 2009 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Olkusz z późn. zm.
3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Olkusz.
4. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Bień

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/138/2015
Rady Miejskiej w Olkuszu
z dnia 23 czerwca 2015 r.

**STATUT
MIASTA I GMINY OLKUSZ**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów Miasta i Gminy Olkusz, zwanej dalej „Gminą”.

§ 2. 1. Ilekroć w Statucie Miasta i Gminy Olkusz jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Miasto i Gminę Olkusz ,
- 2) Statucie - rozumie się przez to Statut Miasta i Gminy Olkusz,
- 3) Radzie Miejskiej lub Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Olkuszu,
- 4) Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym - rozumie się przez to odpowiednio Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Olkuszu,
- 5) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz,
- 6) Zastępcy Burmistrza - rozumie się przez to Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz,
- 7) Sesji - rozumie się przez to sesję Rady Miejskiej w Olkuszu,
- 8) Komisji - rozumie się przez to Komisję Rady Miejskiej w Olkuszu,
- 9) Jednostkach pomocniczych - rozumie się osiedla i sołectwa istniejące na terenie Miasta i Gminy Olkusz,
- 10) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu
- 11) Ustawie - rozumie się przez to ustawę o samorządzie gminnym.

§ 3. Wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Olkusz tworzą:

1. Mieszkańcy Miasta Olkusza podzielonego na Osiedla:

- 1) Osiedle Śródmieście,
- 2) Osiedle Centrum,
- 3) Osiedle Pakuska,
- 4) Osiedle Czarna Góra,
- 5) Osiedle Pomorzany,
- 6) Osiedle Glinianki,
- 7) Osiedle Młodych,
- 8) Osiedle Wschód,
- 9) Osiedle Słowiki,
- 10) Osiedle Skalskie

2. Mieszkańcy Gminy, w skład której wchodzi sołectwa:

- 1) Braciejówka,
- 2) Bogucin Mały,
- 3) Gorenice,
- 4) Kogutek,

- 5) Kosmolów,
- 6) Niesułowice,
- 7) Olewin,
- 8) Osiek,
- 9) Pazurek,
- 10) Podlesie Rabsztyńskie,
- 11) Rabsztyn,
- 12) Sieniczno,
- 13) Troks,
- 14) Witeradów,
- 15) Wiśliczka,
- 16) Zawada,
- 17) Zederman,
- 18) Zimnodół,
- 19) Żurada,
- 20) Zadole Kosmolowskie

Rozdział 2. Ustrój Gminy.

§ 4. 1. Gmina posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym na własną odpowiedzialność.

2. Do zadań własnych Gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty określonych w art. 7 ustawy.

§ 5. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 6. 1. Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Terytorium Miasta i Gminy obejmuje powierzchnię 15.066 ha, w tym terytorium Miasta - 2.563 ha.

Rozdział 3. Symbole Miasta i Gminy Olkusz oraz insygnia władzy Miasta i Gminy Olkusz

§ 7. 1. Symbolami gminnymi są: herb, flaga, chorągiew, sztandar i pieczęcie, których wzór określa Załącznik Nr 2 do Statutu.

2. Herb Miasta i Gminy Olkusz przedstawia w polu złotym bramę miejską czerwoną bez wrót i brony, o dwóch wieżach, z czteroblankowym krenelażem każda, między którymi czarna kopaczka o okrągłej nasadzie, bez styliska, w słup, ostrzem ku górze.

3. Flaga Miasta i Gminy Olkusz ma postać płata barwy żółtej z umieszczonym na obu jego stronach wizerunkiem bramy miejskiej czerwonej, bez wrót i brony, o dwóch wieżach, z czteroblankowym krenelażem każda, między którymi czarna kopaczka o okrągłej nasadzie, bez styliska, w słup, ostrzem ku górze. Szerokość godła w maksymalnym punkcie jest równa połowie szerokości płata. Stosunek szerokości do długości płata flagi wynosi 5:8.

4. Chorągiew Olkusza ma postać płata barwy żółtej z umieszczonym na obu jego stronach wizerunkiem bramy miejskiej czerwonej, bez wrót i brony, o dwóch wieżach, czteroblankowym krenelażem każda, między którymi czarna kopaczka o okrągłej nasadzie, bez styliska, w słup, ostrzem ku górze. Stosunek szerokości do długości płata chorągwi wynosi 5:6.

5. Opis formy graficznej sztandaru Miasta i Gminy Olkusz oraz regulamin używania wraz z ceremoniałem pocztu sztandarowego określa odrębna uchwała Rady.

6. Trzy okrągłe pieczęcie mają średnice 36 mm, z godłem Olkusza w polu pieczęci i legendą w toku. Legenda ta w poszczególnych pieczęciach brzmi:

1) Miasto i Gmina Olkusz; 2) Burmistrz Olkusza 3) Rada Miejska w Olkuszu.

7. Symbole gminne stanowią własność Gminy i podlegają ochronie prawnej, a zgodę na ich używanie wyraża Burmistrz w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

8. Burmistrz wyraża zgodę lub odmawia prawa używania symbolu gminnego (herbu) przez podmioty nie będące organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi lub pomocniczymi Gminy, w formie zarządzenia.

9. Herb nie może być używany:

- a) w sposób godzący w dobre imię i wizerunek Miasta i Gminy Olkusz,
- b) w sposób mogący prowadzić do deprecjacji nazwy lub obniżenia prestiżu Miasta i Gminy Olkusz,
- c) w sposób godzący w dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego.

10. Zgoda na używanie herbu powinna przyczyniać się do utrwalania i rozpowszechnienia pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy Olkusz.

11. Zasady używania herbu przez osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które uzyskały zgodę Burmistrza, o której mowa w ust. 8, określone zostaną w umowie, przy uwzględnieniu ust. 12-14.

12. Zgoda na używanie herbu wydawana jest na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy za odpłatnością, ustaloną w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 8.

13. Zgoda na używanie herbu może obejmować umieszczenia herbu na drukach firmowych, proporcach, folderach reklamowych, prezentacjach multimedialnych lub na innych określonych w umowie materiałach, z wyłączeniem umieszczenia herbu na znakach towarowych.

14. Zgoda na używanie herbu nie może być przedmiotem obrotu, cesji ani użyczenia innym podmiotom lub następcom prawnym danego podmiotu.

§ 8. 1. Insygniami władzy Miasta i Gminy Olkusz są:

- 1) łańcuch Przewodniczącego Rady Miejskiej w Olkuszu
- 2) łańcuch Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz

2. Wzór graficzny, opis oraz zasady używania insygniów władzy Miasta i Gminy Olkusz określa odrębna uchwała Rady.

Rozdział 4.

Organy Gminy i jawność działalności.

§ 9. 1. Organami Gminy są:

- 1) Rada Miejska jako organ stanowiący i kontrolny,
- 2) Burmistrz jako organ wykonawczy.

2. Siedzibą organów Gminy jest Miasto Olkusz.

§ 10. 1. Działalność organów Gminy jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z sesji Rady i posiedzeń jej Komisji.

3. Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z sesji Rady Miejskiej i posiedzeń Komisji Rady zostały określone w Rozdziale 14 niniejszego Statutu

Rozdział 5.

Rada Miejska

§ 11. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie, a jej kadencja trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

2. Do właściwości Rady należą wszelkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

3. Do wyłącznej właściwości Rady należą sprawy określone w art. 18 ustawy o samorządzie gminnym.

4. Rada może nadawać tytuł: "Honorowy Obywatel Miasta Olkusza", zgodnie z odrębną Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie zatwierdzenia regulaminu nadawania tytułu "Honorowy Obywatel Miasta Olkusz".

§ 12. W skład Rady wchodzi 21 radnych.

§ 13. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego/ Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przed wyborem Wiceprzewodniczących Rada ustala liczbę Wiceprzewodniczących od 1 do 3, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

3. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.

4. Przewodniczący wyznacza pisemnie do wykonywania swoich zadań wskazanego Wiceprzewodniczącego.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności wykonywania przez niego zadań z innej przyczyny oraz niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania te wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady w zakresie organizacji pracy Rady - realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) przygotowuje i zwołuje sesje Rady, w tym nadaje bieg inicjatywom uchwałodawczym,
- 2) przygotowuje i przedstawia Radzie ramowy terminarz sesji Rady,
- 3) przedstawia porządek obrad sesji Rady oraz zapewnia wykonanie czynności zawiadomienia o sesji radnych, zaproszonych gości i mieszkańców Gminy oraz doręcza radnym i innym uprawnionym podmiotom materiały sesyjne,
- 4) koordynuje pracę Komisji Rady, w tym może zwołać ich posiedzenie, gdy nie uczyni tego Przewodniczący danej Komisji,
- 5) zapewnia terminowe wykonywanie zadań przez Radę i jej Komisje,
- 6) reprezentuje Radę na zewnątrz,
- 7) inicjuje działalność kontrolną Rady oraz występuje do właściwych organów w sprawie wykonania uchwał Rady,
- 8) przewodniczy obradom Rady,
- 9) zwraca uwagę radnemu, który zachowuje się w sposób niegodny lub zaniedbuje swoje obowiązki oraz przedstawia wnioski w sprawie wygaśnięcia i obsadzenia mandatu radnego,
- 10) kieruje do Komisji Rewizyjnej skargi dotyczące działalności Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 11) zapewnia właściwe dokumentowanie pracy Rady,
- 12) koordynuje obiegiem dokumentów, w tym interpelacjami, wnioskami, skargami radnych, składanymi bezpośrednio u niego, nadając im bieg wg właściwości,
- 13) pośredniczy w wymianie pism i dokumentów między Radą, Komisjami, radnymi a Burmistrzem,
- 14) podpisuje uchwały Rady i przedkłada je właściwym organom wykonawczym i kontrolnym,
- 15) odpowiada za terminowe przedkładanie interpelacji, wniosków i skarg radnych składanych bezpośrednio u niego,
- 16) kieruje do Komisji Rady sprawy wynikłe w okresie międzysesyjnym, jeżeli nie były one ujęte w pracach komisji,

17) ustala miejsce i terminy sprawowania dyżurów,

18) prowadzi korespondencję w imieniu Rady.

2. Przewodniczący, wobec Burmistrza, wykonuje czynności z zakresu prawa pracy związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy.

§ 15. Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Rady Miejskiej zostały określone w Rozdziale 11 niniejszego Statutu.

§ 16. 1. Rada, w celu pomocy w wykonywaniu jej zadań, powołuje ze swojego grona, w drodze uchwały, komisje stałe określając zakres ich działania i składy osobowe, w tym Przewodniczących Komisji.

2. Komisje Rady i tryb ich pracy zostały określone w Rozdziale 15 niniejszego Statutu.

3. Rada może powoływać ze swojego grona komisje doraźne do określonych zadań, w drodze uchwały, ustalając nazwę, zakres, skład osobowy (w tym Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza) i czas działania. Na najbliższej sesji - po upływie czasu działania określonego w uchwale - komisja doraźna przedkłada Radzie sprawozdanie i ulega rozwiązaniu.

§ 17. 1. Rada kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną, w tym Przewodniczącego tej Komisji.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek ten podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych Komisji Rady.

5. Zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej zostały określone w Rozdziale 16 niniejszego Statutu.

§ 18. 1. Radny jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy oraz utrzymuje on stałą więź z mieszkańcami i ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia; nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

2. Uczestnicząc w pracach Rady, radny jest zobowiązany w szczególności:

- 1) w ustalony sposób dokumentować swój udział w sesjach Rady i posiedzeniach Komisji oraz przestrzegać wymagań niniejszego Statutu dotyczących pracy Rady i Komisji,
- 2) informować Przewodniczącego Rady lub Komisji o niemożności uczestnictwa w sesji lub posiedzeniu, nie później niż do chwili ich rozpoczęcia,
- 3) wykonywać prawo głosu,
- 4) odbywać spotkania z wyborcami we współpracy z jednostkami pomocniczymi w swoim okręgu wyborczym oraz przyjmować mieszkańców w sprawach skarg i wniosków,
- 5) informować i wyjaśniać mieszkańcom przebieg, cele i rezultaty pracy organów Gminy,
- 6) inicjować działania Rady i informować organy Gminy o poglądach oraz opiniach społecznych dotyczących ich działalności,
- 7) przestrzegać zasad etyki radnego wpływających z treści roty ślubowania.

3. Radny powinien w swojej działalności przestrzegać demokratycznych zasad państwa prawa.

4. Radny jest obowiązany brać czynny udział w pracach Rady i jej Komisji, w tym do wykonywania prawa głosu oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

5. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 19. 1. Radni mogą tworzyć Kluby radnych.

2. Klub zrzesza co najmniej 5 radnych.
3. Radny może należeć tylko do jednego Klubu.
4. Radni zrzeszeni w Klubie wybierają spośród swego grona Przewodniczącego Klubu.
5. Radni zrzeszeni w Klubie nadają mu nazwę. Nazwa Klubu nie może zawierać określeń budzących jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych lub stanowiących naruszenie dóbr osobistych innych podmiotów.
6. Utworzenie Klubu, jego skład osobowy oraz wybór Przewodniczącego Klubu podlega zgłoszeniu Przewodniczącemu Rady w celu jego rejestracji.
7. Przewodniczący Rady rejestruje Klub, jeżeli spełnione są wymagania określone w ust. 2-6.
8. Przewodniczący Klubu ma obowiązek bieżącego informowania Przewodniczącego Rady o zmianach składu osobowego lub nazwy Klubu.
9. Kluby mają prawo:
 - 1) występować z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 2) przedstawiać swoje stanowisko Radzie,
 - 3) zgłaszać interpelacje i składać wnioski,
 - 4) zawierania między sobą układy koalicyjne, celem realizacji wspólnej polityki gospodarczej i społecznej w Gminie,
 - 5) uchwalania własnego regulaminu.
10. Klub ulega rozwiązaniu wraz z końcem kadencji Rady oraz w przypadku podjęcia uchwały przez klub o rozwiązaniu Klubu lub w przypadku braku wymaganej liczby radnych. Informację o podjęciu uchwały o rozwiązaniu Klubu oraz brak wymaganej liczby radnych Przewodniczący Klubu zgłasza niezwłocznie Przewodniczącemu Rady w celu wyrejestrowania Klubu.

§ 20. Rada, na wniosek Burmistrza, powołuje i odwołuje Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu Gminy oraz wykonuje określone przepisami zadania z zakresu gospodarki finansowej i zobowiązań majątkowych Gminy.

Rozdział 6. Burmistrz

§ 21. 1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

2. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu, a właściwą organizację pracy Urzędu i politykę zarządzania zasobami ludzkimi zapewnia Sekretarz, działający na podstawie upoważnienia Burmistrza.

§ 22. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa, a w szczególności:

- przygotowuje projekty uchwał Rady,
- określa sposób wykonywania uchwał,
- gospodaruje mieniem komunalnym,
- wykonuje budżet,
- zatrudnia i zwalnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 23. 1. Burmistrz ponadto:

- 1) kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) jest kierownikiem Urzędu, przy pomocy którego wykonuje swoje zadania,
- 3) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Zastępców Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

- 5) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 6) przygotowuje projekt budżetu.

2. W realizacji zadań własnych Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.

3. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi oraz może upoważnić Zastępcę Burmistrza lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Burmistrza.

§ 24. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje Zastępców Burmistrza.

§ 25. 1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą.

2. Czynności prawnych polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek oraz udzielaniu pożyczek, poręczeń i gwarancji oraz emisji papierów wartościowych dokonuje samodzielnie Burmistrz za kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Skarbnik Gminy, który odmówił kontrasygnaty dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 26. 1. Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej Gminy.

2. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

3. Gminne jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§ 27. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Burmistrz, któremu przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę;
- 2) emitowania papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę;
- 3) dokonywania wydatków budżetowych;
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy;
- 5) dysponowania rezerwami budżetu Gminy;
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

Rozdział 8. Mienie Gminy

§ 28. Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe, które stanowią mienie komunalne.

§ 29. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy, związków gmin oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych gminnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Gminy.

3. Zachowanie należytej staranności przy zarządzaniu mieniem komunalnym zgodnie z przeznaczeniem oraz jego ochrona, jest obowiązkiem osób uczestniczących w tym zarządzaniu.

Rozdział 9. Gminne jednostki pomocnicze i organizacyjne

§ 30. 1. W ramach Gminy mogą być tworzone jednostki pomocnicze: osiedla i sołectwa.

2. Jednostki pomocnicze tworzy Rada w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Do łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej stosuje się odpowiednio ust. 2.

4. Organizację i zakres działania danej jednostki pomocniczej określa Rada w odrębnym Statucie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

5. Statut jednostki pomocniczej określa m.in. nazwę i obszar jednostki pomocniczej, zasady i tryb wyboru organów jednostki pomocniczej, jej organizację i zadania, zakres zadań przekazywanych jednostce pomocniczej przez Gminę, w tym zakres czynności dokonywanych samodzielnie w zakresie przysługującego jej mienia oraz sposób ich realizacji, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością jednostki pomocniczej.

6. Jednostki pomocnicze nie posiadają osobowości prawnej i prowadzą działalność w ramach budżetu Gminy.

7. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, stanowiące mienie gminne, pozostają nienaruszone.

8. Jednostki pomocnicze korzystają z mienia komunalnego według zasad określonych w odrębnych uchwałach Rady.

§ 31. 1. Dla realizacji zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne.

2. Gminnym jednostkom organizacyjnym Rada uchwała Statuty.

3. Statut jednostki organizacyjnej określa m.in. nazwę, zakres działania, organy, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

4. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 32. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

Rozdział 10.

Związki i porozumienia międzygminne oraz stowarzyszenia gmin.

§ 33. 1. W celu wspólnego wykonania zadań publicznych Gmina może tworzyć związki międzygminne na podstawie uchwał Rad zainteresowanych gmin.

2. Gmina może zawierać porozumienia międzygminne w sprawie powierzenia jednej z gmin określonych przez nie zadań publicznych.

3. W celu wspierania idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych interesów, Gmina mogą tworzyć stowarzyszenia, w tym również z powiatami i województwami.

Rozdział 11.

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady

I. Zwoływanie sesji.

§ 34. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesje są plenarnymi obradami Rady Gminy w celu rozstrzygnięcia spraw w formie uchwał, należących do właściwości Gminy.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju.

4. W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

6. Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać dołączony porządek obrad wraz z projektami uchwał.

7. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

8. Przewodniczący Rady, uwzględniając opinie przewodniczących Komisji oraz Burmistrza, ustala porządek obrad sesji.

9. Przewodniczący zawiadamia radnych o miejscu i terminie obrad Rady drogą elektroniczną, pocztową lub przez kuriera co najmniej na 3 dni przed terminem sesji, doręczając jednocześnie proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał, na podany przez danego radnego adres, w tym adres poczty elektronicznej.

10. Informację o zwołaniu sesji zamieszcza się również na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Urzędu oraz, w miarę możliwości, w prasie lokalnej.

11. Przewodniczący jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia o terminie sesji, na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy.

II. Obradowanie

§ 35. 1. Sesja odbywa się na jawnym posiedzeniu zwoływanym przez Przewodniczącego Rady.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad sesji na sali obrad może być obecna publiczność oraz zaproszone osoby zajmujące wyznaczone w tym celu "miejsca dla publiczności".

3. Wyłączenie jawności może wynikać wyłącznie z ustaw i oznacza, że Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych, wyłączonych głośnikach, przy obecności na sali jedynie radnych oraz osób zaproszonych - niezbędnych do rozpatrywania spraw omawianych z wyłączeniem jawności.

4. Radny podpisuje listę obecności przed rozpoczęciem obrad.

5. Radny w uzasadnionych przypadkach może zostać zwolniony przez Przewodniczącego z obowiązku dalszego udziału w obradach Rady.

6. Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, w przypadku niemożności rozpatrzenia na jednym posiedzeniu całości spraw objętych porządkiem obrad lub z innych uzasadnionych przyczyn.

7. Na sesje Rady zapraszani są z prawem zabierania głosu Burmistrz, Zastępcy Burmistrza, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy. W obradach mogą uczestniczyć wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Urzędu oraz inne osoby wskazane przez Burmistrza lub Zastępcę Burmistrza, które - w imieniu Burmistrza - mogą referować sprawy i udzielać wyjaśnień.

8. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady lub niemożności wykonywania przez niego zadania z innej przyczyny oraz niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

9. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram sesję Rady Miejskiej w Olkuszu".

10. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad (quorum), a w przypadku braku quorum zamyka obrady i wyznacza nowy termin obrad. W protokole odnotowuje się przyczyny, dla których sesja się nie odbyła. O nowym terminie sesji obecni radni są powiadamiani na sesji, a nieobecni są powiadamiani odrębnie, wg zasad określonych w § 34 ust. 9 niniejszego Statutu.

11. Przewodniczący obrad podejmuje decyzję o przerwaniu sesji w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad wyznaczając nowy termin obrad oraz podaje do protokołu nazwiska radnych, którzy opuścili obrady z przyczyn nieusprawiedliwionych, co spowodowało przerwanie sesji ze względu na brak quorum. O nowym terminie sesji obecni radni są powiadamiani na sesji, a nieobecni są powiadamiani odrębnie, wg zasad określonych w § 34 ust. 9 niniejszego Statutu.

12. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad.

13. Porządek obrad zawiera w szczególności: ustalenie porządku obrad, przyjęcie protokołu z poprzednich sesji, interpelacje i zapytania, informacje Burmistrza, informacje Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady oraz informacje z prac Komisji Rady, podjęcie uchwał, odpowiedzi Burmistrza na interpelacje, zapytania i wolne wnioski.

14. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

15. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny, Burmistrz lub Zastępca Burmistrza.

16. Jeżeli sesja Rady została zwołana na wniosek Burmistrza lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady do zmiany porządku obrad dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

17. Na początku obrad sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych i kluby radnych, które należy składać pisemnie oraz odczytanie pisemnych interpelacji, które wpłynęły do Przewodniczącego Rady w okresie międzysesyjnym.

18. Interpelacje składa się w istotnych sprawach związanych lub wynikających z działalności Rady, w sprawach związanych z wykonywaniem uchwał Rady oraz działalnością Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych.

19. Interpelacje powinny zawierać adresata, krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

20. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi ustnie na interpelacje w miarę możliwości na tej samej sesji lub na piśmie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przekazania jej przez Przewodniczącego Rady.

21. Po interpelacjach:

- 1) Burmistrz informuje Radę o istotnych sprawach w okresie między sesjami.
- 2) Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady informuje Radę o sprawach wynikłych w okresie między sesjami,
- 3) Przewodniczący poszczególnych Komisji Rady informują o istotnych sprawach pracy Komisji Rady,

22. Przewodniczący Rady prowadzi obrady wg poniższych zasad. Rozpoczynając rozpatrywanie danego projektu uchwały Przewodniczący Rady:

- 1) udziela głosu projektodawcy,
- 2) udziela głosu przedstawicielowi komisji Rady, która opiniowała projekt uchwały,
- 3) otwiera dyskusję udzielając głosu według kolejności zgłoszeń oraz uwzględniając postanowienia § 35 ust. 23-29 niniejszego Statutu,
- 4) zamyka dyskusję,
- 5) oznajmia, że Rada przystępuje do głosowania,
- 6) przeprowadza głosowanie.

23. Poza kolejnością Przewodniczący Rady udziela głosu Burmistrzowi, Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy. Burmistrz i Zastępca Burmistrza mogą wskazać pracownika Urzędu lub inną osobę do zreferowania sprawy lub złożenia wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem obrad.

24. Przewodniczący Rady może udzielić głosu poza kolejnością, gdy konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy (ad vocem).

25. W ciągu całej sesji Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego:

- stwierdzenia quorum,
- zakończenia dyskusji,

- powtórzenia głosowania w przypadku stwierdzenia arytmetycznej nieprawidłowości przy liczeniu głosów,
- zarządzenia głosowania jawnego imiennego,
- przywoływania mówcy do rzeczy lub odebrania mu głosu,
- zarządzenia przerwy w obradach
- odesłania projektu uchwały do komisji lub do projektodawcy
- sprecyzowania wniosku poddanego pod głosowanie.

26. Przewodniczący Rady poddaje wniosek formalny pod głosowanie po dopuszczeniu w dyskusji jednego głosu "za" i dwóch głosów "przeciw". Wniosków dotyczących stwierdzenia quorum nie poddaje się pod głosowanie.

27. Radny może zabrać głos w sprawie będącej przedmiotem obrad jeden raz z ograniczeniem czasowym do 5 minut. Rada może przedłużyć czas wypowiedzi.

28. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi - z wpisem do protokołu z sesji - dotyczące tematu, formy, czasu trwania wystąpienia i obowiązku głosowania, a w uzasadnionych przypadkach "przywołać do porządku" radnego lub odebrać mu głos.

29. Radny zgłasza chęć zabrania głosu w sprawach objętych porządkiem obrad lub zgłoszenia wniosku formalnego przez podniesienie mandatu.

30. Przewodniczący Rady może udzielić głosu przedstawicielom przedsiębiorców, organizacji społecznych oraz innych instytucji zaproszonych na sesję w sprawach tematycznie związanych z przedmiotem sesji, objętych porządkiem obrad.

III. Głosowanie

§ 36. 1. Od chwili oznajmienia Przewodniczącego, że Rada przystępuje do głosowania można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego stwierdzenia quorum, zarządzenia przerwy albo sposobu głosowania.

2. Rada Gminy podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, chyba że ustawa o samorządzie gminnym stanowi inaczej.

3. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" uchwała nie zostaje podjęta.

4. Zwykła większość głosów jest to więcej głosów "za" (co najmniej o 1 głos) od głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących się" nie uwzględnia się przy ustalaniu wyników głosowania.

5. Bezwzględna większość głosów to większa liczba głosów "za" od sumy głosów "przeciw" i "wstrzymujących się".

6. Bezwzględna większość ustawowego składu Rady to liczba głosów „za” przewyższająca połowę ustawowego składu Rady, przy czym w sytuacji parzystego składu Rady stosuje się regułę "50 % składu Rady + 1" a przy nieparzystym składzie Rady - jest to pierwsza liczba naturalna przewyższająca połowę składu.

7. W pierwszej kolejności głosuje się zgłoszone poprawki, a wśród nich najdalej idące. W przypadku wniosków przeciwstawnych głosuje się pierwszy wniosek. W przypadku jego odrzucenia, głosuje się kolejny wniosek. Nie głosuje się dalszych wniosków w przypadku przyjęcia przez Radę pierwszego lub kolejnego z przeciwstawnych wniosków.

8. 8. Formami głosowania są:

- 1) głosowanie jawne przy użyciu urządzenia do głosowania albo - w przypadku zdarzeń uniemożliwiających użycie urządzenia do głosowania - przez podniesienie mandatu z wpisem sposobu głosowania każdego radnego do protokołu z sesji,
- 2) głosowanie tajne.

9. Głosowanie jawne przy użyciu urządzenia do głosowania odbywa się poprzez naciśnięcie przycisku, a stosowną dokumentację z każdego głosowania załącza się do protokołu z sesji Rady.

10. Głosowanie jawne poprzez podniesienie mandatu przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczących Rady. W głosowaniu jawnym radni składają swój głos: "za", "przeciw" lub "wstrzymujący się" do protokołu z sesji, po wyczytaniu nazwiska radnego w porządku alfabetycznym przez prowadzącego obrady Rady.

11. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano: "za", "przeciw", "wstrzymujące się".

12. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią podłużną "Rada Miejska w Olkuszu", z wykorzystaniem urny do głosowania, wg zasad podawanych przez Komisję Skrutacyjną.

13. Głosowanie tajne przeprowadza i ustala wyniki głosowania powołana przez Radę Komisja Skrutacyjna, w głosowaniu jawnym. Komisja Skrutacyjna składa się z 3-5 radnych, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.

14. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady i sposób głosowania, po czym przeprowadza głosowanie oraz zbiera karty do głosowania przy użyciu urny.

15. Za oddane głosy ważne uznaje się te kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z podanymi zasadami, całkowicie przekreślone oraz kartki, na których radni nie dokonali żadnych skreśleń /nie dokonali wyboru/.

16. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.

17. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

18. Przewodniczący Rady może udzielić głosu, poza wymienionymi powyżej, innym osobom obecnym na sesji, w tym sołtysom oraz przewodniczącym zarządu osiedli - za zgodą Rady - w wolnych wnioskach.

19. Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady, jeżeli zachowaniem swoim lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę obrad.

20. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Rady Miejskiej w Olkuszu".

21. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

22. Postanowienie ust. 21 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

23. Z każdej sesji sporządza się protokół stanowiący syntetyczny zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu załącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Radę uchwały w oryginale.

24. Protokół wyklada się do wglądu radnych w komórce organizacyjnej Urzędu oraz na każdej następnej sesji. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedkładać je na sesji.

25. Przebieg sesji może być transmitowany i utrwalony na odpowiednim nośniku.

IV. Uchwały i rezolucje.

§ 37. 1. Rada rozstrzyga sprawy na sesjach podejmując uchwały.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole z sesji.

3. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę /inicjatywa uchwałodawcza/ mogą występować: Burmistrz, Komisje Rady, Kluby radnych, pięciu radnych oraz Przewodniczący Rady w sprawach dotyczących organizacji pracy Rady i Komisji Rady.

4. Przy przygotowaniu projektów uchwał pomoc merytoryczną i prawną zapewnia Burmistrz.
5. Projekt uchwały podlega konsultacji z radcą prawnym za zgodność z obowiązującym prawem.
6. Każdy projekt uchwały podlega zaopiniowaniu przez merytorycznie właściwe Komisje Rady, wskazane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady .

7 . Każdy projekt uchwały wnoszony z inicjatywy Komisji Rady, Klubu radnych lub pięciu radnych Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi celem zaopiniowania, co najmniej 7 dni przed terminem sesji. Burmistrz może przekazać pisemne uwagi i propozycje zmian zapisów projektu uchwały Przewodniczącemu Rady, co najmniej 3 dni przed terminem sesji, na której będzie rozpatrywany przedmiotowy projekt uchwały.

8. Po uzyskaniu w/w opinii projekt uchwały kierowany jest na sesję Rady.

9. Uchwały Rady powinny zawierać przede wszystkim:

- Nr, datę i tytuł,
- postawę prawną,
- określenie zadań i w razie potrzeby środków na ich realizację,
- określenie organów realizujących uchwały,
- termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,
- postanowienia dotyczące uchylecia lub zakresu obowiązywania poprzednich uchwał w tym przedmiocie.

10. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, które powinno co najmniej:

- wyjaśniać potrzebę i cel podjęcia uchwały;
- przedstawić rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana;
- wskazywać źródła finansowania, jeżeli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenia budżetu.

11. Uchwały numeruje się uwzględniając: numer sesji, kolejny numer uchwały i rok podjęcia.

12. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który obradom przewodniczył.

13. Projektodawca może wycofać wniesiony przez siebie projekt, lub wnieść do niego autopoprawki, aż do uchwalenia uchwały.

14. Oryginał uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z sesji w Urzędzie.

15. Uchwały przekazuje się do realizacji Burmistrzowi i/lub innym właściwym jednostkom, których dotyczy dana uchwała.

16. Rada może przyjąć rezolucję w sprawach niezastrzeżonych dla uchwał, na pisemny wniosek Komisji Rady, Klubu radnych, 5 radnych lub Burmistrza, zawierający projekt rezolucji, zgłoszony Przewodniczącemu Rady najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.

17. Rezolucje są odrębnymi dokumentami i podlegają one odpowiednio procedurze przewidzianej dla uchwalania uchwał, z wyjątkiem postanowień zawartych w § 37 ust. 3 - 8, z tym, że Przewodniczący Rady może skierować projekt rezolucji do właściwej merytorycznie Komisji celem jego zaopiniowania.

V. Inicjatywa uchwałodawcza grupy mieszkańców

§ 38. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę może występować także grupa co najmniej 200 mieszkańców Miasta i Gminy Olkusz, posiadających czynne prawo wyborcze i wpisanych do stałego rejestru wyborców.

2. Projekt uchwały składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady.

3. Projekt uchwały złożony przez grupę mieszkańców, winien spełniać wymogi wynikające z przepisów prawa regulujących zasady techniki legislacyjnej oraz zawierać:

- 1) listę z podpisami co najmniej 200 mieszkańców popierających przedkładany projekt uchwały, zawierającą na każdej stronie: tytuł projektu uchwały oraz tabele z imieniem i nazwiskiem, adresem, nr PESEL i własnoręcznym podpisem każdego z wnioskodawców,
- 2) imię i nazwisko maksymalnie 2 osób upoważnionych przez wnioskodawców do kontaktów i reprezentowania grupy mieszkańców w toku procedowania projektu uchwały. Każda z upoważnionych osób ma prawo do jednoosobowego reprezentowania wnioskodawców, z zastrzeżeniem ust.9.

4. Przewodniczący Rady, w terminie 14 dni od otrzymania, kieruje projekt uchwały do Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz z wnioskiem o:

- 1) dokonanie weryfikacji listy, o której mowa w ust. 3 pkt 1 pod kątem zgodności z rejestrem wyborców, oraz sprawdzenie upoważnienia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2
- 2) przeprowadzenie analizy prawnej uchwały,
- 3) zaopiniowanie przez Skarbnika Miasta i Gminy Olkusz - jeżeli projekt rodzi zobowiązania finansowe, co do możliwości ich pokrycia i skutków dla budżetu Miasta i Gminy Olkusz.

5. Jeżeli projekt uchwały - po pozytywnym zaopiniowaniu przez Skarbnika Miasta i Gminy Olkusz - nie zawiera określonej w ust. 3 pkt 1 minimalnej liczby podpisów lub nie spełnia innych warunków formalno - prawnych, Burmistrz Miasta i Gminy Olkusz kieruje do osoby upoważnionej, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wezwanie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem wyrażenia negatywnego stanowiska przez Burmistrza Miasta i Gminy, zgodnie z ust.7.

6. Jeżeli projekt uchwały - mimo wezwania do uzupełnienia braków formalnych - dalej nie zawiera określonej w ust. 3 pkt 1 minimalnej liczby podpisów lub nie spełnia innych warunków formalno - prawnych lub nie będzie możliwy do realizacji z przyczyn finansowych, nie będzie kierowany pod obrady Rady, a Przewodniczący Rady o tym fakcie niezwłocznie informuje wnioskodawców z podaniem uzasadnienia. Korespondencja kierowana jest do jednej z osób upoważnionych, o których mowa w ust. 3 pkt 2.

7. Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Przewodniczącemu Rady Miejskiej swoje stanowisko (pozytywne lub negatywne) wraz z uzasadnieniem najpóźniej w terminie 45 dni od otrzymania wniosku.

8. Przewodniczący Rady kieruje do zaopiniowania przez Komisję, projekt uchwały, który spełnia wymogi określone w ust. 4, a następnie pod obrady Rady w terminie 3 miesięcy od otrzymania pozytywnego stanowiska Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz, o którym mowa w ust. 7.

9. Wnioskodawca, w imieniu którego działają łącznie dwie osoby upoważnione, o których mowa w ust. 3 pkt 2, może wycofać projekt uchwały w każdej chwili, nie później jednak niż do czasu zarządzenia głosowania przez Przewodniczącego Rady.

VI. Wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady

§ 39. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i maksymalnie 3 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przed wyborem Wiceprzewodniczących Rada ustala liczbę Wiceprzewodniczących od 1 do 3, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

3. W przypadku, gdy kandydaci nie uzyskali w pierwszym głosowaniu wymaganej liczby głosów, głosowanie powtarza się.

4. W drugim głosowaniu ogranicza się ilość kandydatów do dwóch tj. tych, którzy uzyskali największe ilości głosów w pierwszym głosowaniu. W sytuacji, gdy więcej niż dwóch kandydatów uzyskało największe ilości głosów – do drugiego głosowania przechodzą wszyscy kandydaci, którzy uzyskali największe ilości głosów.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu wybór nie zostanie dokonany, Przewodniczący obrad zarządza przerwę. Po przerwie przeprowadza się trzecie głosowanie wg zasad obowiązujących w drugim głosowaniu. Jeżeli w trzecim głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie, wybory przeprowadza się od nowa.

6. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady - bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

7. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

8. Nie podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 7, w ciągu 1 m-ca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

VII. Absolutorium

§ 40. 1. Rada:

- 1) po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy i jego zatwierdzeniu;
 - 2) po zapoznaniu się ze sprawozdaniem finansowym i jego zatwierdzeniu;
 - 3) po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu;
 - 4) po zapoznaniu się z informacją o stanie mienia Gminy;
 - 5) po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej;
 - 6) po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium;
 - podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Burmistrza bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.
2. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z przyczyny nieudzielenia absolutorium na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium.
3. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1, Rada zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu Burmistrzowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Burmistrza .
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu imiennym.

VIII. Odwołanie Burmistrza z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium

§ 41. 1. Rada, po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru Burmistrza i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

2. Wniosek powyższy wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

4. Jeżeli zgłoszony w trybie § 41 ust. 1 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

IX. Wspólne sesje

§ 42. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z inną Radą. Wspólne sesje organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad i uczestniczą w jej przygotowaniu komisje tych Rad i radni.

2. Wspólna sesja jest ważna, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rady. Uchwały na wspólnej sesji podejmuje się w odrębnym głosowaniu radnych z każdej Rady.

3. Do wspólnych sesji mają zastosowanie terminy i tryb przygotowania oraz zwołania poszczególnych Rad. Przebieg sesji ustalają Przewodniczący Rad, zainteresowani w odbyciu wspólnej sesji.

Rozdział 12.

Akty prawa miejscowego

§ 43. 1. Komisja Rewizyjna – rozpatrując skargę – gromadzi niezbędną dokumentację sprawy.

2. Komisja Rewizyjna zapoznaje się z wyjaśnieniami osoby, na którą złożono skargę oraz jeśli uzna to za konieczne - z wyjaśnieniami skarżącego.

3. Po rozpoznaniu skargi Komisja Rewizyjna wnioskuje do Rady o uznanie skargi za zasadną bądź bezzasadną, przedkładając stosowny projekt uchwały.

4. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przygotowuje Komisja Rewizyjna przy pomocy właściwego merytorycznie wydziału Urzędu lub jednostki organizacyjnej.

Rozdział 13.

Tryb i zasady rozpatrywania skarg przez Radę Miejską

§ 44. 1. Skargi na działalność Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych rozpatruje Rada na sesjach.

2. Skargi przyjmuje Przewodniczący Rady, który kieruje skargę do Komisji Rewizyjnej celem rozpatrzenia.

3. Rozpatrzenie skargi następuje w terminie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, a uchwała w sprawie rozpatrzenia skargi musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 45. 1. Komisja Rewizyjna – rozpatrując skargę – gromadzi niezbędną dokumentację sprawy.

2. Komisja Rewizyjna zapoznaje się z wyjaśnieniami osoby, na którą złożono skargę oraz jeśli uzna to za konieczne - z wyjaśnieniami skarżącego.

3. Po rozpoznaniu skargi Komisja Rewizyjna wnioskuje do Rady o uznanie skargi za zasadną bądź bezzasadną, przedkładając stosowny projekt uchwały.

4. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem przygotowuje Komisja Rewizyjna przy pomocy właściwego merytorycznie wydziału Urzędu lub jednostki organizacyjnej.

§ 46. 1. Rada rozpatruje skargę na pierwszej sesji następującej po posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, na którym nastąpiło rozpatrzenie skargi.

2. O terminie sesji, na której nastąpi rozpatrzenie skargi Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego.

3. Uchwałę Rady w sprawie rozpatrzenia skargi przekazuje się Skarżącemu i Burmistrzowi.

Rozdział 14.

Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez Radę Miejską i jej Komisji, w tym protokołów z sesji Rady i posiedzeń Komisji Rady

§ 47. Każdy ma prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji;
- 2) wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji;
- 3) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Komisji Rady bez potrzeby wykazywania interesu prawnego albo faktycznego, według poniższych zasad.

§ 48. 1. Każdemu zapewnia się przeglądanie dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, sporządzanie z nich notatek i odpisów oraz utrwalanie ich obrazu przy użyciu własnych urządzeń cyfrowych (typu aparat, kamera) w obecności pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Olkuszu, w siedzibie w/w Urzędu, ulica Rynek 1, w dniach i godzinach podanych do wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 mogą być także udostępniane, na wniosek zainteresowanego, drogą elektroniczną (skan dokumentu), chyba że z przyczyn technicznych dany dokument nie może być udostępniony w w/w sposób.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 mogą być także udostępniane, na wniosek zainteresowanego, w formie kopiowania, wydruku lub przeniesienia na powszechnie stosowany nośnik informacji, dostarczony przez zainteresowanego.

4. Nie uwierzytelnia się sporządzonych przez zainteresowanego notatek, odpisów, fotografii dokumentów, wydruków ani nie wydaje się uwierzytelnionych odpisów dokumentów.

§ 49. Dokumenty, o których mowa w § 48 ust. 1 są udostępniane na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

§ 50. Prawo dostępu do dokumentów, określonych w § 47 pkt 3 Statutu, podlega ograniczeniom wynikającym z obowiązujących ustaw, a w szczególności:

- 1) ustawy o ochronie danych osobowych;
- 2) ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- 3) ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) Ordynacji podatkowej.

§ 51. Jawności nie podlegają indywidualne sprawy obywateli z zakresu administracji publicznej, w tym załatwiane w drodze indywidualnych decyzji administracyjnych, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 2-4 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 52. Odmowa udostępnienia dokumentów określonych w § 47 pkt 3 Statutu, następuje w formie decyzji z podaniem przyczyny odmowy.

§ 53. Dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko reguluje ustawa szczególna.

§ 54. Dostęp do informacji publicznej reguluje ustawa szczególna.

Rozdział 15.

Komisje Rady Miejskiej w Olkuszu i tryb ich pracy

§ 55. 1. Rada powołuje ze swojego grona stałe komisje ustalając przedmiot działania oraz ich skład osobowy, w tym Przewodniczącego danej Komisji.

2. Rada może powołać ze swojego grona komisje doraźne do określonych zadań ustalając przedmiot działania, skład osobowy (w tym Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza) i czas działania. Na najbliższej sesji - po upływie czasu działania określonego w uchwale komisja doraźna przedkłada Radzie sprawozdanie i ulega rozwiązaniu.

3. Radnego można powołać w skład więcej niż jednej Komisji Rady.

4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.

5. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu. Burmistrz, Zastępcy Burmistrza, Skarbnik i Sekretarz również mogą być obecni na posiedzeniu Komisji Rady.

6. Posiedzenia Komisji Rady są jawne, z zastrzeżeniem spraw wynikających z ustaw, które należy rozpatrywać z zachowaniem tajności.

7. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

8. Stałymi Komisjami Rady są:

- 1) Komisja Rewizyjna
- 2) Komisja Budżetowa
- 3) Komisja Rozwoju Gospodarczego i Gospodarki Miejskiej
- 4) Komisja Praworządności i Samorządności
- 5) Komisja Zdrowia, Opieki Społecznej i Ochrony Środowiska
- 6) Komisja Lokalowa
- 7) Komisja Oświaty
- 8) Kultury, Promocji i Ochrony Zabytków
- 9) Komisja ds. Rolnictwa i Terenów Wiejskich
- 10) Kultury Fizycznej i Turystyki

9. Do zadań Komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane, należą w szczególności:

- 1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, dla których zostały powołane,
- 2) kontrola jednostek organizacyjnych w zakresie kompetencji danej Komisji, określonych w planie pracy Komisji,
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Burmistrza oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji,
- 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 5) kontrola wykonywania uchwał Rady w zakresie kompetencji danej Komisji,
- 6) badanie terminowości załatwiania przez Burmistrza i jednostki organizacyjne wniosków i skarg mieszkańców, będących w zakresie kompetencji Komisji.

10. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy,
- 2) opracowanie wniosków i opinii do sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
- 3) wnioskowanie w sprawie absolutorium dla Burmistrza,
- 4) składanie raz na pół roku sprawozdania w sprawie bieżącej realizacji gospodarki finansowej Gminy przez Burmistrza,
- 5) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez Radę.

11. Szczegółowy tryb pracy Komisji Rewizyjnej określony został w Rozdziale 16 niniejszego Statutu.

12. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.

13. Realizacja postanowień zawartych w ust.12 następuje poprzez:

- 1) wspólne posiedzenia Komisji,
- 2) udostępnianie własnych opracowań i analiz,
- 3) powoływanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów.

14. Komisje działają na posiedzeniu oraz poprzez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy. Na wniosek Komisji Przewodniczący zwraca się do Burmistrza o udostępnienie materiałów i informacji dotyczących jej zakresu działania.

15. Komisje Rady mogą wykonywać swoje zadania przy pomocy powołanych przez Komisje zespołów. Zespół składa się z co najmniej 3 osób - członków danej Komisji.

16. Komisja lub jej Przewodniczący mogą zaprosić na posiedzenie inne osoby, których wysłuchanie lub obecność są uzasadnione ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

17. Komisja nie może odmówić wysłuchania określonej osoby, jeżeli z wnioskiem o takie wysłuchanie wystąpi Przewodniczący Rady.

18. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, a w szczególności ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzeniu Komisji oraz koordynuje pełnienie dyżurów przez członków Komisji, zwołuje posiedzenia Komisji i kieruje jej obradami.

19. Przewodniczącego Komisji w razie jego nieobecności lub niedyspozycji zastępuje wskazany przez niego pisemnie członek Komisji.

20. Przewodniczący Komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji na wniosek co najmniej 1/2 liczby członków Komisji albo Przewodniczącego Rady.

21. O terminie i porządku dziennym posiedzenia Komisji zawiadamia się członków Komisji, Przewodniczącego Rady, Burmistrza i inne zainteresowane osoby, przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem, a w sytuacjach szczególnych w terminie krótszym.

22. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków oraz realizując inicjatywę uchwałodawczą, występuje z projektami uchwał do Przewodniczącego Rady.

23. Posiedzenie Komisji Przewodniczący Rady.

24. Opinie i wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków danej Komisji, w głosowaniu jawnym.

24. Stanowisko Komisji przedstawia na sesji Rady Przewodniczący Komisji lub inny członek Komisji jako sprawozdawca.

25. Wnioski Komisji przekazuje się Burmistrzowi w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady lub Wiceprzewodniczącym.

26. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół stanowiący syntetyczny przebieg posiedzenia i podejmowanych czynności. Do protokołu załącza się listę obecności radnych i osób zaproszonych.

27. Komisje Rady spełniają rolę opiniodawczą dla organów Gminy.

Rozdział 16.

Tryb pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Olkuszu

§ 56. 1. Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją działa na podstawie art. 18a ustawy o samorządzie gminnym oraz na podstawie niniejszego Statutu.

2. Komisję, w tym Przewodniczącego Komisji, powołuje ze swojego grona Rada uchwałą podejmowaną zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. W skład Komisji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów.

4. W skład Komisji nie mogą wchodzić Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady.

5. Komisja może pracować w zespołach spośród własnych członków.

6. Przewodniczący Komisji informuje Przewodniczącego Rady o powołaniu i składzie zespołu.

7. Komisja podlega Radzie, realizuje na bieżąco jej funkcję kontrolną.

8. Zakres działania komisji obejmuje zadania własne Gminy oraz zadania zlecone.

9. Przedmiotem kontroli jest działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych w zakresie przestrzegania przepisów prawa - na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

10. W zakresie sprawozdań z działalności finansowej Gminy, Komisja przygotowuje wniosek do Rady w sprawie absolutorium dla Burmistrza.

11. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który zwołuje posiedzenia i proponuje porządek dzienny obrad.

12. Komisja wykonuje swoje zadania na podstawie okresowych planów pracy z uwzględnieniem pilnych spraw bieżących.

13. O terminie i tematyce posiedzenia Komisji należy zawiadomić jej członków przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem, a w sytuacjach szczególnych w terminie krótszym.

14. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, stanowiący syntetyczny przebieg posiedzenia i podejmowanych czynności.

15. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków oraz realizując inicjatywę uchwałodawczą występuje z projektami uchwał do Przewodniczącego Rady.

16. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ustalonej liczby członków Komisji, w głosowaniu jawnym.

17. Komisja podejmuje kontrolę na zlecenie Rady i z własnej inicjatywy.

18. Rada zleca kontrolę na wniosek:

- a) Przewodniczącego Rady,
- b) Komisji Rady,
- c) 5 radnych.

19. Komisja pracuje na posiedzeniach.

20. Komisja może zwrócić się poprzez Przewodniczącego Rady do specjalisty / ów o wydanie opinii lub przeprowadzenie ekspertyzy konkretnego problemu.

21. Komisja przedstawia Radzie protokoły z przeprowadzonej kontroli.

22. Komisja o podjęciu czynności kontrolnych zawiadamia na piśmie Przewodniczącego Rady, Burmistrza oraz kierownika jednostki kontrolowanej określając przedmiot, zakres kontroli i datę jej rozpoczęcia.

23. Warunki techniczne do przeprowadzenia kontroli, w tym lokal, zapewnia kierownik jednostki kontrolowanej.

24. W związku z wykonywaną działalnością kontrolną Komisja ma prawo:

- a) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów kontrolowanej jednostki,
- b) wglądu do wszystkich dokumentów i akt kontrolowanej jednostki w zakresie przeprowadzonej kontroli,
- c) zabezpieczać dokumenty i inne dowody,
- d) żądać ustnych i pisemnych wyjaśnień od pracowników, a także od ich bezpośrednich przełożonych,
- e) protokolarnie wysłuchiwać inne osoby związane z zakresem przeprowadzonej kontroli, po uprzednim powiadomieniu Burmistrza albo kierownika kontrolowanej jednostki.

25. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują jej członkowie oraz kierownik kontrolowanej jednostki.

26. Protokół pokontrolny przesyła się Przewodniczącemu Rady, Burmistrzowi i kierownikowi jednostki kontrolowanej.

27. Burmistrz i kierownik jednostki kontrolowanej mają prawo złożyć wyjaśnienia lub zastrzeżenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu.

28. Kierownicy jednostek, do których protokół pokontrolny został skierowany są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków.

29. Komisja Rewizyjna jest upoważniona do kierowania wniosków i zaleceń do kierownika kontrolowanej jednostki.

30. Komisja przed zgłoszeniem wniosku w sprawie absolutorium dla Burmistrza wnikliwie bada wykonanie budżetu Gminy.

31. Wniosek o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Burmistrzowi wymaga uzasadnienia.

32. Komisja po każdym roku działalności przedstawia Radzie sprawozdanie do końca pierwszego kwartału następnego roku.

33. Rada może w każdym czasie zażądać przedstawienia sprawozdania przez Komisję.

Rozdział 17. Postanowienia końcowe

§ 57. Statut i jego zmiany podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 58. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 59. Uchwalenie lub zmiana Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 60. Statut niniejszy wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	(§ 1 - § 3)	str. 1 - 2
Rozdział 2 Ustrój Gminy.....	(§ 4 - § 6)	str. 2
Rozdział 3 Symbole Miasta i Gminy Olkusz oraz insygnia władzy Miasta i Gminy Olkusz (§ 7 - § 8) str 2 -3		
Rozdział 4 Organy Gminy i jawność działalności.....	(§ 9 - § 10)	str. 3
Rozdział 5 Rada Miejska.....	(§ 11 - § 20)	str. 3 -6
Rozdział 6 Burmistrz.....	(§ 21 - § 25)	str. 6-7
Rozdział 7 Gospodarka finansowa.....	(§ 26 - § 27)	str. 7
Rozdział 8 Mienie Gminy.....	(§ 28 - § 29)	str. 7
Rozdział 9 Gminne jednostki pomocnicze i organizacyjne.....	(§ 30 - § 32)	str. 7-8
Rozdział 10 Związki i porozumienia międzygminne oraz stowarzyszenia gmin. (§ 33)		str. 8
Rozdział 11 Organizacja wewnętrzna i tryb pracy Rady.....	(§ 34 - § 42)	str. 8 -15
Pkt I - Zwołanie sesji.....	(§ 34)	str. 8
Pkt II - Obradowanie.....	(§ 35)	str. 9-11
Pkt III - Głosowanie.....	(§ 36)	str. 11-12
Pkt IV - Uchwały i rezolucje.....	(§ 37)	str. 12-13
Pkt V - Inicjatywa uchwałodawcza grupy mieszkańców.....	(§ 38)	str. 13-14
Pkt VI - Wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady) i Wiceprzewodniczących Rady (§ 39)		str. 14
Pkt VII - Absolutorium.....	(§ 40)	str. 14-15
Pkt VIII - Odwołanie Burmistrza z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium (§ 41)		str. 15
Pkt IX - Wspólne sesje.....	(§ 42)	str. 15
Rozdział 12 Akty prawa miejscowego.....	(§ 43)	str. 15
Rozdział 13 Tryb i zasady rozpatrywania skarg przez Radę Miejską.....	(§ 44 - § 46)	str. 15-16
Rozdział 14 Zasady dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, przez Radę Miejską i jej Komisji, w tym protokołów z sesji Rady i posiedzeń Komisji Rady (§ 47 - § 54)		str. 16-17
Rozdział 15 Komisje Rady Miejskiej w Olkuszu i tryb ich pracy.....	(§ 55)	str. 17 -18
Rozdział 16 Tryb pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Olkuszu	(§ 56)	str. 19 -20
Rozdział 17 Postanowienia końcowe.....	(§ 57 - § 60)	str. 20

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

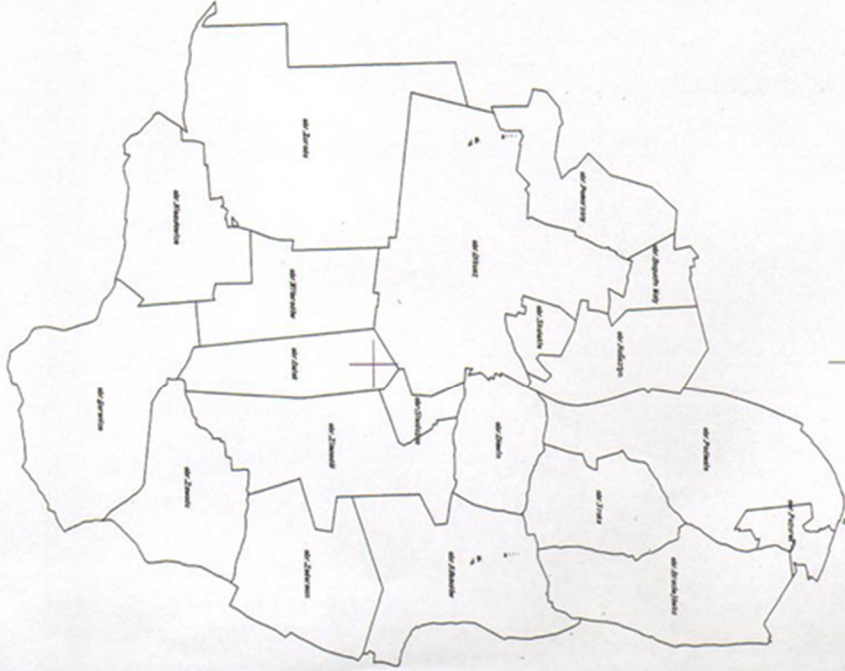
MAPA


MAPA DO CELÓW INFORMACYJNYCH

SKALA 1:100000

Układ wsp. płaskich: 2000 sfera 7 (27), układ odn.: Kransztadt 86

Województwo: małopolskie
Powiat: olkuski
Jednostka ewidencyjna:
Obręb:



Przebiegała się zgodnie z treścią materiału planistycznego: zasadu ewidencyjnego i kartograficznego	
Dział prowadzący podstawowy zespół geodezyjny i kartograficzny	
Starosta Olkuski 32-300 Olkusz, ul. Mickiewicza 2 Tel. 32 843-04-14, 843-04-10	
Nazwa materiału zasadu	Mapa do celów inform.
Identyfikator ewidencyjny materiału zasadu	P. 4212. 2002. 663 P. 4212. 2004. 533
Data wykonania kopii	17-02-2015
Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej urząd	

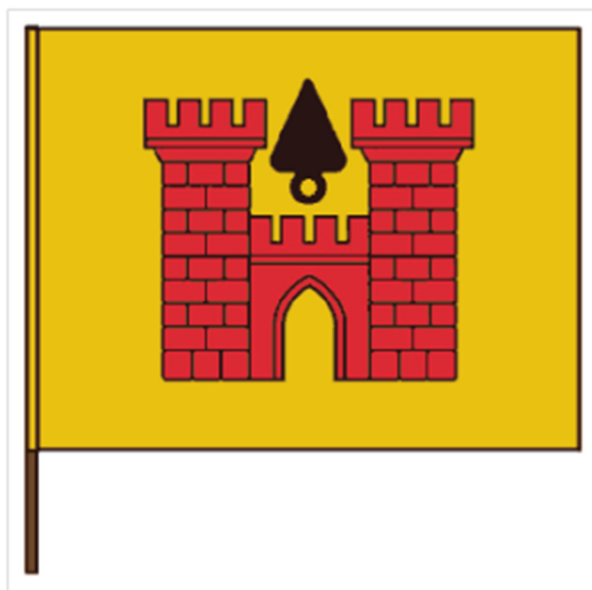
Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1



HERB



FLAGA



CHORĄGIEW



■ płat – czerwony

■ frędzle – złote

■ wieniec złoty

godło:

□ orzeł – srebrny (biały)

■ korona, przepaska, szpony, dziób – złote



głowica – z Orłem województwa małopolskiego



- płat – srebrny
- frędzle i obwódka – złote
- napis – złoty ciemny

herb:

- ■ ■ złoto-czerwono-czarny
- ■ kontur – ciemny metaliczny lub czarny
- ■ ■ szarfa – biało-złoto-czerwona



PIECZĘCIE

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1**Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych**

Jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Olkusz są:

1. Urząd Miasta i Gminy w Olkuszu
2. Miejski Ośrodek Kultury w Olkuszu
3. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olkuszu
4. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Olkuszu
5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Olkuszu
6. Samorządowy Zespół Edukacji w Olkuszu
7. Galeria Sztuki Współczesnej Biuro Wystaw Artystycznych w Olkuszu
8. Zespół Szkolno – Przedszkolny Integracyjny Nr 1 w Olkuszu

w skład , którego wchodzi:

- Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 w Olkuszu im. Stanisława Wyspiańskiego,
- Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Olkuszu im. Jarosława Iwaszkiewicza,
- Przedszkole Integracyjne Nr 9 w Olkuszu

9. Gimnazjum Nr 2 w Olkuszu im. Świętej Królowej Jadwigi
10. Gimnazjum Nr 3 w Olkuszu im. Aleksandra Hrabiego Fredry
11. Gimnazjum Nr 4 w Olkuszu im. Cypriana Kamila Norwida
12. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Olkuszu im. Mikołaja Kopernika
13. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Olkuszu im. Marcina Biema
14. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Olkuszu im. Francesco Nullo
15. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Olkuszu im. Marcina Bylicy
16. Szkoła Podstawowa Nr 6 w Olkuszu im. Fryderyka Chopina
17. Szkoła Podstawowa Nr 9 w Olkuszu im. płk. Pilota Stanisława Skarżyńskiego
18. Szkoła Podstawowa Nr 10 w Olkuszu im. Kornela Makuszyńskiego
19. Szkoła Podstawowa w Braciejówce im. Jana Pawła II
20. Szkoła Podstawowa w Kosmolowie im. Marii Konopnickiej
21. Szkoła Podstawowa w Gorenicach im. Henryka Sienkiewicza
22. Szkoła Podstawowa w Osieku im. Jana Kochanowskiego
23. Szkoła Podstawowa w Sienicznie im. Marii Dąbrowskiej
24. Szkoła Podstawowa w Zawadzie im. Wojska Polskiego
25. Szkoła Podstawowa w Zedermanie im. Obrońców Warszawy
26. Przedszkole Nr 3 w Olkuszu im. Kornela Makuszyńskiego
27. Przedszkole Nr 4 w Olkuszu im. Marii Kownackiej
28. Przedszkole Nr 5 w Olkuszu
29. Przedszkole Nr 7 w Olkuszu im. Juliana Tuwima
30. Przedszkole Nr 8 w Olkuszu im. Jana Brzechwy
31. Przedszkole Nr 10 w Olkuszu im. Lucyny Krzemienieckiej
32. Przedszkole Nr 13 w Olkuszu im. Marii Konopnickiej

33. Przedszkole w Braciejówce
34. Przedszkole w Osieku
35. Przedszkole w Zedermanie