



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 lipca 2015 r.

Poz. 4217

UCHWAŁA NR VI/59/15 RADY GMINY SKRZYSZÓW

z dnia 18 czerwca 2015 roku

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.), **Rady Gminy Skrzyszów uchwala**, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skrzyszów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław BORUCH

Załącznik do Uchwały Nr VI/59/15
Rady Gminy Skrzyszów
z dnia 18 czerwca 2015 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert
na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego
w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego**

§ 1. „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli o których mowa w art. 90 ust. 1b lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie gminy Skrzyszów.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawie zmieniającej - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 roku, poz. 827 z późniejszymi zmianami);
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Skrzyszów;
- 4) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Skrzyszów;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Skrzyszów
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej.

§ 3. 1. Wójt zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego, „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Skrzyszów, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego”, ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, na terenie gminy.

§ 4. 1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie,
- 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) sposobie i terminach składania ofert,
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Skrzyszowie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej „www.skrzyszow.pl”.

§ 5. 1. Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole (inną formę wychowania przedszkolnego), który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole (inna forma wychowania przedszkolnego), planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny.
 - b) plan organizacji pracy przedszkola (innej formy wychowania przedszkolnego), w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty ustalonej na podstawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
 - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
 - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimiennie informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem (inną formą wychowania przedszkolnego),
 - f) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem (inną formą wychowania przedszkolnego) i jej kwalifikacjach,
 - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.
- 2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego,
 - 3) załączniki do oferty:
 - a) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez *Wójta*, przedszkola (innej formy wychowania przedszkolnego),
 - b) oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty),
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych.
- § 6. 1.** Wójt ogłaszając konkurs, powołuje trzyosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi osoby wskazane przez Wójta.
 3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Wójta.
 4. Komisja podejmuje decyzje w całym składzie.
 5. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.
 6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
 7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Referat Obsługi Jednostek Gminy.
- § 7. 1.** Ocena formalna ofert, polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5.
2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
 3. Sytuację o której mowa w ust. 9, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
 4. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają załączników określonych w § 5 ust. 3.
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.

§ 8. 1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
- 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
- 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych,
- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
- 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

2. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9. 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty, w skali od 0 do 10 za każde kryterium określone w § 8.

2. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

§ 10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust. 6.
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 11. 1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Wójtowi, dokumentację konkursową.

2. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania, podejmuje Wójt.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej „www.skrzyszow.pl”.

4. Oferenci, biorący udział w konkursie, mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław BORUCH