



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 lipca 2015 r.

Poz. 4241

UCHWAŁA NR IX/57/2015 RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE

z dnia 29 czerwca 2015 roku

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzchosławice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzchosławice, uchwala się co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego;
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Wierzchosławice uczniom szkół wymienionym w art. 90b ust.3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Rozdział 2. Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania:
 - a) zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
 - c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;

- d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego;
 - b) zakup pomocy szkolnych, w szczególności ubioru lub obuwia sportowego, przyborów szkolnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt.1,2,3, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 4. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w §3 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym i pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów zakupu lub opłat.

Rozdział 3. **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje; bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo –wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2015, poz. 163 ze zm.).

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art.8 ust.3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej

§ 6. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. (tj. Dz.U. 2015, poz.114), stosownie do okoliczności przewidywanych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. Wysokość stypendium szkolnego przypadającego na jednego ucznia będzie ustalona zarządzeniem Wójta Gminy Wierzchosławice na dany rok szkolny.

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć wielkości określonych w art. 90d ust.11 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4. **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych- na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej w Urzędzie Gminy w Wierzchosławicach;
- 2) dołączenie do wniosku zaświadczenia lub oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, pod ryzykiem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o uzyskanych dochodach,
- 3) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń pod ryzykiem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego

gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie od dnia 1 sierpnia do dnia 15 września danego roku a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych od 1 sierpnia do 15 października danego roku w Urzędzie Gminy w Wierzchosławicach. Wniosek stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, za zgodą Wójta Gminy Wierzchosławice.

§ 10. Stypendium szkolne przewidziane w §3 ust.1 pkt. 1,3,4 będzie wypłacone na konto osobiste lub czekiem w banku.

§ 11..1. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca dokumentuje wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz przedstawia dokumenty potwierdzające wydatki, na każdorazowe żądanie.

2. W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w ust.1, wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego

(tj. Dz. U. z 2013r. poz.267).

§ 12. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13.. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się, przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Wniosek stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90 e ust. 3 ustawy o systemie oświaty i w danym roku szkolnym będzie ustalona zarządzeniem Wójta Gminy Wierzchosławice.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany na konto osobiste lub czekiem w banku.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 14. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Wierzchosławice.

§ 15. Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z regulaminu a dotyczących stypendiów i zasiłku szkolnego, zapewnia Referat Edukacji Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Wierzchosławice.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchosławice.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXXIII/182/05 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 30 marca 2005r.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Artur Jasiński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/57/2015
Rady Gminy Wierzchosławice
z dnia 29 czerwca 2015 roku

Nr wniosku r
(wypełnia Gmina)

Wierzchosławice, dnia.....

Wójt Gminy
Wierzchosławice
33-122 Wierzchosławice

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Rok szkolny/.....

1. Wnioskodawca (Właściwe zaznaczyć znakiem X)

- Rodzic ucznia, który nie osiągnął pełnoletniości
 Opiekun prawny, ustanowiony przez Sąd w myśl art. 145 k.r.o.
 Pełnoletni uczeń /słuchacz
 Dyrektor Szkoły

2. Dane osobowe WNIOSKODAWCY			
Nazwisko		Imię	
2.1 Adres stałego zameldowania			
Województwo		Gmina	
Miejscowość		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	
Telefon kontaktowy			
2.2 Adres zamieszkania (wypełnić, w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)			
Województwo			
Miejscowość		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	

* nie wypełniać, gdy wnioskodawcą jest Dyrektor Szkoły

3. Dane osobowe UCZNIA/słuchacza ubiegającego się o stypendium			
Nazwisko		Imię	
Data i miejsce urodzenia			
Nazwisko i imię ojca			
Nazwisko i imię matki			
3.1 Adres stałego zameldowania			
Województwo		Gmina	
Miejscowość		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	

3.2 Adres zamieszkania (wypełnić, w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)			
Województwo			
Miejscowość		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	
4. Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza			
Nazwa szkoły		MIEJSCE NA PIECZĘĆ SZKOŁY/KOLEGIUM	
Miejscowość			
Ulica		Nr	Kod pocztowy
Klasa (w której uczeń pobiera naukę)			W roku szkolnym/.....
Typ szkoły (proszę zaznaczyć x)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szkoła podstawowa	gimnazjum	liceum profilowane	liceum ogólnokształcące
			technikum
			zasadnicza szkoła zawodowa
			inne

5. Wniosek dotyczy następującej formy świadczenia pomocy materialnej (proszę wybrać formę zaznaczając znakiem X)	
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowanych w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu pomocy szkolnych oraz innych wydatków podlegających refundacji
<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne

6. Sytuacja rodzinna i materialna ucznia

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

6.1 Gospodarstwo domowe ucznia/słuchacza składa się z następujących osób:				
L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa względem ucznia	Miejsce pracy nauki
1			Uczeń/słuchacz ubiegający się o stypendium	
2				
3				
4				

6.1 Gospodarstwo domowe ucznia/słuchacza składa się z następujących osób:				
L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa względem ucznia	Miejsce pracy nauki
5				
6				
7				
8				
9				

6.2 Dochody netto członków gospodarstwa domowego

ŹRÓDŁO DOCHODU	KWOTA NETTO
1. Wynagrodzenie za prace, umowę zlecenie, umowę o dzieło (łącznie kwota) <i>(potwierdzone zaświadczeniami od pracodawcy)</i>	
2. Świadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny z dodatkami, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, dodatek w ramach programu rządowego wspierający niektóre osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne <i>(decyzja lub zaświadczenie)</i>	
3. Świadczenia z ZUS /KRUS: emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenie przedemerytalne <i>(ostatnia decyzja, odcinek lub zaświadczenie)</i>	
4. Zasiłki stale z GOPS <i>(decyzja lub zaświadczenie)</i>	
5. Dodatek mieszkaniowy <i>(decyzja lub zaświadczenie)</i>	
6. Alimenty dobrowolne <i>(oświadczenie)</i> Alimenty zasądzone <i>(kopia wyroku, protokół ugody)</i> Świadczenia z funduszu alimentacyjnego <i>(decyzja lub zaświadczenie z GOPS)</i> w przypadku nieotrzymywania zasądzonych alimentów – zaświadczenie od komornika o nieściągalności alimentów + zaświadczenie z GOPS o nieotrzymywaniu świadczeń z FA	
7. Świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy : zasiłki dla bezrobotnych, stypendia, dodatki szkoleniowe, aktywizacyjne <i>(zaświadczenie z PUP)</i>	
8. Dochody z gospodarstwa rolnego <i>(zaświadczenie z właściwej gminy o wielkości gospodarstwa w ha przeliczeniowych)- powyżej 1 ha przeliczeniowego)</i>	
9. Dochody z działalności gospodarczej Opodatkowanej na tzw. zasadach ogólnych zaświadczenie z US o wysokości: w przychodu; kosztów uzyskania przychodu; różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; dochodów z innych źródeł, odliczonych składek na ubezpiecz. społ.; należnego podatku; odliczonych skł. na ubezpiecz. zdrow. Związanych z jej prowadzeniem w ostatnim roku podatkowym, lub w przypadku jej nie prowadzenia – oświadczenie) Opodatkowanej w formie tzw. ryczałtu <i>(zaświadczenie z US o formie opodatkowania + oświadczenie)</i>	
10. Stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych <i>(decyzja lub zaświadczenie)</i>	
11. Inne dochody: np. Prace dorywcze <i>(oświadczenie)</i>	
DOCHÓD RAZEM	
Kwota netto na jedną osobę w rodzinie <i>(łącną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)</i>	

Dochody z poz. 1-11 należy wykazać z miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku

Powyższe dochody mogą być wykazane w formie oświadczenia, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90 n ust.5 a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: ” Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie

nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia; **zamieszkałych na terenie Gminy Wierchosławice**

2. Do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej uprawniony jest podmiot, wnioskodawca (pełnoletni uczeń/rodzic/opiekun prawny/dyrektor szkoły)
3. o stypendium szkolne może ubiegać się osoba, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)
4. Wniosek o przyznanie stypendium należy składać do 15 września danego roku kalendarzowego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku w terminie (art. 90 n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm.)
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania organu który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Przewodniczący Rady Gminy
Artur Jasiński

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/57/2015
Rady Gminy Wierzchosławice
z dnia 29 czerwca 2015 roku

Nr wniosku r
(wypełnia Gmina)

Wierzchosławice, dnia.....

Wójt Gminy
Wierzchosławice
33-122 Wierzchosławice

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Rok szkolny/.....

1. Wnioskodawca (Właściwe zaznaczyć znakiem X)

- Rodzic ucznia, który nie osiągnął pełnoletności
 Opiekun prawny, ustanowiony przez Sąd w myśl art. 145 k.r.o.
 Pełnoletni uczeń /słuchacz
 Dyrektor Szkoły

2. Dane osobowe WNIOSKODAWCY			
Nazwisko		Imię	
2.1 Adres stałego zameldowania			
Województwo		Gmina	
Miejscowość		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	
Telefon kontaktowy			
2.2 Adres zamieszkania (wypełnić, w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)			
Województwo			
Miejscowość		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	

* nie wypełniać, gdy wnioskodawcą jest Dyrektor Szkoły

3. Dane osobowe UCZNIĄ ubiegającego się o zasiłek szkolny			
Nazwisko		Imię	
Data i miejsce urodzenia			
Nazwisko i imię ojca			
Nazwisko i imię matki			
3.1 Adres stałego zameldowania			
Województwo		Gmina	
Miejscowość		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	
3.2 Adres zamieszkania (wypełnić, w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)			

Województwo			
Miejscowość		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	
4. Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza			
Nazwa szkoły		MIEJSCE NA PIECZĘĆ SZKOŁY	
Miejscowość			
Ulica		Nr	Kod pocztowy
Klasa (w której uczeń pobiera naukę)		W roku szkolnym/.....	

5. Wniosek dotyczy następującej formy świadczenia pomocy materialnej (proszę wybrać formę zaznaczając znakiem X)	
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowanych w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zakupu pomocy szkolnych
<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

6. Gospodarstwo domowe ucznia/słuchacza składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa względem ucznia	Miejsce pracy/ nauki
1			Uczeń ubiegający się o zasiłek szkolny	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

7. Przyczyna ubiegania się o zasilek szkolny;

Dokładny opis sytuacji powodującej niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia/słuchacza (należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Pouczenie (wypełnia rodzic/ opiekun prawny/pełnoletni uczeń)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami)- „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznawaniem i realizowaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami). Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wierchosławice.

Wierchosławice dnia.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Dane dotyczące rachunku bankowego, na które ma być przekazywane stypendium (nie ma możliwości wypłaty stypendium szkolnego w kasie, proszę podać nr rachunku bankowego)	
Nazwa banku	
Nr rachunku	
-	-
Nazwisko i imię właściciela rachunku	

9. Adnotacje urzędowe (NIE WYPEŁNIAĆ)

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika

Przewodniczący Rady Gminy
Artur Jasiński