



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 lipca 2015 r.

Poz. 4252

UCHWAŁA NR XI/72/15 RADY MIASTA I GMINY PIWNICZNA-ZDRÓJ

z dnia 25 czerwca 2015 roku

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój” stanowiącym załącznik **Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyła się Uchwałę Nr XXIX/235/05 Rady Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wraz z późniejszymi zmianami dokonywanymi Uchwałą Nr XLVIII/348/10 Rady Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 01 lipca 2015 r.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy
Jan Toczek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/72/15
Rady Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój
z dnia 25 czerwca 2015 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY PIWNICZNA-ZDRÓJ.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art.90d ust.13 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r., o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r., poz. 114, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje komisję stypendialną.

3. Skład komisji, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie miasta i gminy na wypłatę stypendiów nie zapewniają wypłaty świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na osobę w rodzinie ucznia. W dalszej kolejności decydująca będzie skala okoliczności, o których mowa w §4 ust.1 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek, przedmiotów niezbędnych do procesu edukacyjnego jak również przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w §6 ust.1 pkt. 1 oraz ust. 2 Regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów zakupów i opłat mogących być przedmiotem refundacji pod warunkiem, że ich poniesienie zostanie potwierdzone dokumentami imiennymi (rachunki, faktury, zaświadczenia podmiotów prowadzących działalność oświatową/ edukacyjną/ usługową/ sportową, umowy sprzedaży podręczników szkolnych) przedłożonymi w oryginale lub w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Stypendium realizowane w formie refundacji wypłacone będzie po poniesieniu wydatków na cele edukacyjne pod warunkiem, że dotyczą one danego roku szkolnego.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w §6 ust. 1 pkt. 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w §6 ust.3 regulaminu, będzie realizowane poprzez wypłatę pomocy rodzicom za pokwitowaniem lub wpłatę na wskazane konto, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom kwoty pomocy.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piwnicznej-Zdroju.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu lub na piśmie, z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego określa ustawa o systemie oświaty.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3.

§ 9. 1. Do wniosku o udzielenie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie

o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenia lub oświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
- 4) zaświadczenia lub oświadczenie o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 10. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz w drodze decyzji administracyjnych.

§ 11. Burmistrz może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w §4 ust.2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Piwnicznej-Zdroju, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy §7, 8, §9 ust.1, §10, §11 regulaminu.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 14. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 15. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli ustała przyczyna, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego w tym szczególnie:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w §4 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar miasta i gminy Piwniczna-Zdrój.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium o których mowa w ust. 1.

3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w regulaminie, a szczególnie niespełnienia warunków decyzji, wydaje się decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy
Jan Toczek

Załącznik Nr 1.1
do Uchwały Nr XI/72/15
Rady Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój
z dnia 25 czerwca 2015 roku

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój

Piwniczna-Zdrój, dn.		BURMISTRZ MIASTA i GMINY PIWNICZNA-ZDRÓJ		nr ew.wniosku
WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM/ZASIŁKU* SZKOLNEGO w roku szkolnym 20.../20...				
WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ LITERAMI DRUKOWANYMI				
1. Wnioskodawcą jest (niepotrzebne skreślić)*: rodzic – pełnoletni uczeń – opiekun prawny ucznia niepełnoletniego – dyrektor szkoły				
2. Dane wnioskodawcy:				
Nazwisko i imię		Telefon kontaktowy		
Na podstawie art.90n ust.2 ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.) wnoszę o przyznanie stypendium/zasiłku ¹ szkolnego dla ucznia:				
3. Dane osobowe ucznia				
Nazwisko				
Imiona				
Nazwisko i imię ojca				
Nazwisko i imię matki				
PESEL ucznia		Data i miejsce urodzenia		
4. Informacja o szkole				
Nazwa szkoły				
Typ szkoły				
Ulica		Miejscowość		
Kod pocztowy		Województwo		
W roku szkolnym 20.../20... jestem uczniem klasy				Potwierdzenie szkoły
.....			
Typ szkoły:		<input type="checkbox"/> Liceum profilowane/ ogólnokształcące <input type="checkbox"/> Zasadnicza szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> Podstawowa <input type="checkbox"/> Policealna szkoła zawodowa <input type="checkbox"/> Gimnazjum <input type="checkbox"/> Kolegium <input type="checkbox"/> Inne		
				(pieczęć szkoły i podpis)
5. Adres stałego zameldowania				
Ulica		Miejscowość		
Kod pocztowy		Województwo		
6. Adres zamieszkania				
Ulica		Miejscowość		
Kod pocztowy		Województwo		
7. Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X i dołączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny):				
<input type="checkbox"/> miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty w której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz.163, z późn.zm.), <input type="checkbox"/> w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność o której mowa w art.90d ustawy, <input type="checkbox"/> uczeń pochodzi z rodziny niepełnej, <input type="checkbox"/> uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (jeżeli tak to z jakiego tytułu i w jakiej wysokości).				
Krótki opis sytuacji materialnej/ zdarzenia losowego:				
.....				
8. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy: (wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach)				
<input type="checkbox"/> całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. naukę języków obcych), <input type="checkbox"/> pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym tj.: a) zakup podręczników, lektur, słowników; b) zakup artykułów szkolnych; c) zakup pomocy dydaktycznych; d) zakup obuwia sportowego i stroju gimnastycznego na zajęcia w-f; e) inne (wymienić jakie) <input type="checkbox"/> całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (adres internatu, bursy, kwoty odpłatności za internat, bursę i wyżywienie w skali miesiąca, opłaty za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły) - dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust 3 ustawy o systemie oświaty. <input type="checkbox"/> świadczenia finansowego – tylko wtedy gdy udzielenie stypendium w powyższych formach nie jest możliwe lub nie jest celowe - art.90d ust. 5.				

¹ zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od jego wystąpienia.

<p>9. Realizacja stypendium/zasiłku szkolnego:</p> <p>1) Oświadczam, że posiadam rachunek bankowy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – prawo bankowe (tj.: Dz.U.z 2015r. poz.128 z późn. zm.)</p> <p>..... (nazwa banku) (nr rachunku bankowego – 26 cyfr)</p> <p>W związku z powyższym, w przypadku przyznania wnioskowanego stypendium/zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, wyrażam zgodę na przekazywanie przyznanej pomocy na wskazany wyżej rachunek bankowy.</p> <p>..... data i podpis wnioskodawcy</p> <p>2) Oświadczam, że w przypadku przyznania wnioskowanego stypendium/zasiłku szkolnego, wyrażam zgodę na przekazywanie przyznanej pomocy w formie świadczenia pieniężnego za pokwitowaniem w kasie.</p> <p>..... data i podpis wnioskodawcy</p>	
<p>9. Załączniki dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej rodziny wnioskodawcy - na podstawie art.90n ust.4 pkt.3 ustawy o systemie oświaty Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.; art.8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej Dz.U. z 2015r. poz.163 z późn.zm.; art.1 ustawy o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców Dz.U. z 2011r. Nr 106, poz.622 z późn.zm. (zaznaczyć właściwe stawiając znak X)</p> <p><input type="checkbox"/> oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, <input type="checkbox"/> zaświadczenie/oświadczenie/kopia decyzji o korzystaniu i wysokości świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłku stałego/okresowego/rodzinnego/pielęgniacyjnego/z tyt. samotnego wychowywania dziecka) bądź o nie pobieraniu świadczeń, <input type="checkbox"/> zaświadczenie o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, <input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające otrzymanie zaliczki alimentacyjnej, <input type="checkbox"/> zaświadczenie/oświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych) lub oświadczenie o pozostaniu bez pracy i nie osiąganiu dochodu, <input type="checkbox"/> zaświadczenie/oświadczenie z zakładu pracy o wysokości uzyskanego dochodu netto obliczonego na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (w tym umowy zlecenia, umowy o dzieło) lub oświadczenie o wysokości dochodów z prac dorywczych – <i>właściwie podkreślić</i>, <input type="checkbox"/> oświadczenie/odcinek renty/emerytury lub wyciąg bankowy oraz decyzja ZUS o przyznaniu emerytury/renty (rodzinnej/inwalidzkiej) - <i>właściwie podkreślić</i> <input type="checkbox"/> kopia odpisu sądowego zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie (przekazy, przelewy pieniężne, zaświadczenie od komornika o egzekucji alimentów, w przypadku dobrowolnych alimentów - oświadczenie) – <i>właściwie podkreślić</i>, <input type="checkbox"/> kopia odpisu wyroku sądowego określającego kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób, <input type="checkbox"/> zaświadczenie właściwego organu gminy/oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakaz płatniczy za dany rok, <input type="checkbox"/> zaświadczenie/oświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ogólnych lub w formie karty podatkowej, <input type="checkbox"/> oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny prowadzących działalność opodatkowaną ryczałtem, <input type="checkbox"/> zaświadczenie wystawione przez szkołę/uczelnię potwierdzające posiadanie statusu ucznia/studenta – dot. szkół ponadgimnazjalnych, <input type="checkbox"/> informacja o sytuacji pełnoletnich dzieci (szkoła, praca, bezrobocie) – zaświadczenia/oświadczenia w/w j.w. <input type="checkbox"/> inne</p>	
<p>10. Oświadczenia:</p> <p>a) Ja niżej podpisany(a) świadomy(a) i uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88 poz. 553 z późn.zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,</p> <p>b) Ja niżej podpisany(a) świadomy(a) i uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88 poz. 553 z późn.zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, składam stosownie do art.75 §2 KPA w brzmieniu “Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami,</p> <p>c) zobowiązuję się – zgodnie z art.90o ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm.) niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego,</p> <p>d) oświadczam, iż wniosek o stypendium szkolne składam tylko w gminie Piwniczna-Zdrój oraz że uczeń nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych/Uczeń otrzymuje-stara* się w roku szkolnym...../..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych*.</p> <p>e) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 poz.1182 z późn.zm.) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania i wypłaty pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – stypendium/zasiłku szkolnego.</p>	
..... miejscowość, data podpis wnioskodawcy
Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia	
<p>11. Dane dotyczące gospodarstwa domowego</p> <p>Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.</p> <p>Do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie/oświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne w odrębnych przepisach oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób poza budżet rodziny.</p>	

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa (w stosunku do ucznia)	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego				zł
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł. (słownie: zł)					
Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwości danych zamieszczanych w niniejszym oświadczeniu.					
..... miejsowość, data	 podpis wnioskodawcy			

Miesięczna wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie uprawnia/nie uprawnia* do ubiegania się o stypendium/zasiłek szkolny.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy
Jan Toczek