



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 lipca 2015 r.

Poz. 4315

UCHWAŁA NR VI/43/15 RADY GMINY MĘDRZECHÓW

z dnia 22 czerwca 2015 roku

w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Woli Mędrzechowskiej i nadania mu pierwszego statutu

Na podstawie art. 5 c pkt 1 i art. 62 ust.1d w związku z ust. 3 i art. 58 ust. 1, ust. 2, ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (J.T. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z p.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (J.T. Dz.U. z 2013 r. poz. 594) Rada Gminy w Mędrzechowie, uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/18/15 Rady Gminy w Mędrzechowie z dnia 10 marca 2015 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Woli Mędrzechowskiej i nadania mu pierwszego statutu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Woli Mędrzechowskiej stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały - otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Czesław Szarkowski

Załącznik
do Uchwały Nr VI/43/15
Rady Gminy Mędrzechów
z dnia 22 czerwca 2015 roku

**STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w WOLI MĘDRZECHOWSKIEJ**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Mędrzechowskiej;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Woli Mędrzechowskiej;
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Woli Mędrzechowskiej;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572, z późn. zm.);
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu.

§ 2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Mędrzechowskiej .
2. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek w Woli Mędrzechowskiej oznaczony Nr 127.
4. Adres Zespołu:

*Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Mędrzechowskiej
Wola Mędrzechowska 127
33-221 Mędrzechów*

5. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Woli Mędrzechowskiej ;
- 2) Publiczne Przedszkole w Woli Mędrzechowskiej .

6. Szkoła nosi nazwę:

*Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Mędrzechowskiej
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Woli Mędrzechowskiej .*

7. Przedszkole nosi nazwę :

*Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Mędrzechowskiej
Publiczne Przedszkole w Woli Mędrzechowskiej.*

§ 3

1. Zespół używa pieczęci w brzmieniu:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Mędrzechowskiej
Wola Mędrzechowska 127
33-221 Mędrzechów .**

2. Szkoła używa pieczęci w brzmieniu:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Mędrzechowskiej
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Woli Mędrzechowskiej
Wola Mędrzechowska 127
33-221 Mędrzechów .**

3. Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Mędrzechowskiej
Publiczne Przedszkole w Woli Mędrzechowskiej
Wola Mędrzechowska 127
33-221 Mędrzechów .**

§ 4

Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Mędrzechów.

§ 5

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Mędrzechów działającą jako jednostka budżetowa.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Obsługę finansowo - księgową zespołu prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mędrzechowie .

§ 6

Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 2 Organy Zespołu

§ 7

1. Nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych i Rad Rodziców dla Szkoły i Przedszkola.
2. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor ;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.

§ 8

1. Zespołem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.
3. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół zgodnie z ustawą.

§ 9

1. Dyrektor zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz ;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny (nie dotyczy dyrektora nie będącego nauczycielem);
 - 3) przekazuje nauczycielom na posiedzeniach Rady Pedagogicznej informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;

- 4) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
- 8) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 9) wydaje polecenia służbowe;
- 10) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 11) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i przedszkolnego oraz wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;
- 12) przestrzega postanowień statutu Szkoły w zakresie praw i obowiązków uczniów ;
- 13) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników zespołu. Jest bezpośrednim negocjatorem w sprawach konfliktowych między rodzicami, a pracownikami zespołu;
- 14) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Realizując te uprawnienia dyrektor , w szczególności decyduje , w sprawach:

- 1) zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu ;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom lub innym pracownikom Zespołu ;
- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu;

3. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna Zespołu zbiera się na wspólnych posiedzeniach jej zadaniami są, w szczególności :

- 1) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy zespołu ;
- 2) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków;
- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego;
- 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów i wychowanków;
- 6) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników zespołu w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
- 7) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym ;
- 8) delegowania jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora ;
- 9) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego zespół o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora .

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy :

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu ;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) przygotowanie projektu i uchwalanie statutu szkoły, przedszkola i zespołu lub ich zmian;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad

Szkołą i Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły i Przedszkola.

3. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje, w szczególności:

- 1) organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w Szkole oraz ramowy rozkład dnia w Przedszkolu;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 11

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

2. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania Szkoły i Przedszkola;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
- 5) delegowania jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na Dyrektora Zespołu.

§ 12

Kompetencje samorządu uczniowskiego określa statut Szkoły.

Rozdział 3

Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 13

1. Organy Zespołu mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem i niniejszym Statutem.
2. Organy Zespołu działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów, za zgodą dyrektora szkoły.

5. Określa się zasady współdziałania poszczególnych organów Zespołu w granicach swoich kompetencji, poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania w granicach kompetencji określonych przepisami prawa i niniejszym Statutem;
- 2) wspólne rozwiązywanie problemów i omawianie ich na Radzie Pedagogicznej;
- 3) zapewnienie przepływu bieżącej informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach, między innymi poprzez:
 - a) organizowanie zebrań wychowawców z Radą Rodziców,
 - b) organizowanie spotkań Dyrektora Szkoły z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - c) organizowanie apeli szkolnych.

§ 14

1. Spory pomiędzy organami Zespołu, z zastrzeżeniem ust. 4 rozstrzyga Dyrektor. Umożliwia się uczestnictwo przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

2. Dyrektor Zespołu wydaje zalecenia wszystkim organom Zespołu jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi dzieci i uczniów.

3. Dyrektor dąży do polubownego załatwienia sporów. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

4. Spory pomiędzy Dyrektorem, a pozostałymi organami Zespołu rozstrzyga organ prowadzący.

Rozdział 4

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu

§ 15

1. Nauczyciele zatrudniani są w Zespole na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci i uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowanie godności osobistej dziecka i ucznia.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.

4. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i

przedszkole ;

- 2) wspierać każdego ucznia i wychowanka w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

5. Do szczegółowych zadań nauczycieli należy , w szczególności :

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i uczniów w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę i przedszkole ;
- 2) rozwijanie indywidualnych zdolności i możliwości twórczych dzieci i uczniów oraz prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji ;
- 3) bezstronne i obiektywne ocenianie, sprawiedliwe traktowanie dzieci i uczniów , uzasadnianie oceny i podanie sposobu uzupełnienia zauważonych braków;
- 4) właściwa organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego , stosowanie różnorodnych, efektywnych metod nauczania, rytmiczne realizowanie programu, wykorzystanie wszelkich dostępnych środków dydaktycznych , współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci , z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka , jego zachowania i rozwoju;
- 5) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny, dążenie do wzbogacania bazy szkolnej i swego warsztatu pracy;
- 6) doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, korzystanie z różnych ofert placówek doskonalenia nauczycieli, współpraca z nauczycielami - doradcami metodycznymi;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci i uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań naukowych, społecznych i kulturalnych , współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną , opiekę zdrowotną i inną ;
- 8) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, różnicowanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od cech psychicznych i możliwości dziecka i ucznia ;
- 9) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych;
- 10) wywiązywanie się z przydzielonych dodatkowych czynności oraz dyżurów na przerwach;
- 11) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przydzielonych zajęć oraz ich realizowanie zgodnie z rozkładem zajęć edukacyjnych w szkole lub ramowym rozkładem dnia w przedszkolu;
- 12) wybór programu nauczania, podręcznika z uwzględnieniem jego przydatności merytorycznej, dydaktycznej oraz estetyki i trwałości.

§ 16

1. W Zespole, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, mogą być tworzone stanowiska pracowników administracji i obsługi ujęte corocznie w arkuszach organizacji szkoły i przedszkola.

2. Do podstawowych zadań pracowników o których mowa w ust.1 należy , w szczególności :

- 1) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w Zespole ;
- 2) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
- 3) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów

przeciwpożarowych;

- 4) dbałość o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienie oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zespół na szkodę;
- 5) przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
- 6) przestrzeganie w Zespole zasad współżycia społecznego;
- 7) zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.

3. Szczegółowe zakresy czynności dla pracowników, o których mowa w ust. 1, sporządza Dyrektor z uwzględnieniem przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz potrzeb Zespołu.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 17

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18

Zasady wydawania oraz wzorów świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Nauczyciele i inni pracownicy zatrudnieni w Szkole i Przedszkolu stają się pracownikami Zespołu.
2. Statut Przedszkola i Statut Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.
3. Zasady postępowania w sprawie uchwalenia Statutu i wprowadzenia zmian w Statucie określa ustawa.

§ 20

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje Statut Szkoły i Statut Przedszkola oraz prawo oświatowe.
2. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w Statucie Szkoły i Statucie Przedszkola .

Przewodniczący Rady Gminy
Czesław Szarkowski