



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 lipca 2015 r.

Poz. 4458

UCHWAŁA NR IX-77/15 RADY GMINY ŁAPSZE NIŻNE

z dnia 30 czerwca 2015 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych na terenie Gminy Łapsze Niżne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 191) Rada Gminy Łapsze Niżne uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin wynagradzania określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych i przedszkolach na terenie Gminy Łapsze Niżne, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łapsze Niżne.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLV-337/09 Rady Gminy Łapsze Niżne z dnia 30 września 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych i przedszkolach na terenie Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015.

Przewodniczący Rady Gminy
Helena Klimczak

Załącznik
do Uchwały Nr IX-77/15
Rady Gminy Łapsze Niżne
z dnia 30 czerwca 2015 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych na terenie Gminy Łapsze Niżne

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania;
- 4) kryteria i tryb przyznawania oraz wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia
 - dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i innych placówkach prowadzonych przez Gminę Łapsze Niżne, zwanych dalej „nauczycielami”.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie – rozumie się przez to: Wójta Gminy Łapsze Niżne,
- 2) szkole - rozumie się przez to: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, szkołę ponadgimnazjalną dla których organem prowadzącym jest Gmina Łapsze Niżne,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkołach podstawowych, gimnazjach, zespołach szkół, szkole ponadgimnazjalnej dla których organem prowadzącym jest Gmina Łapsze Niżne,
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to: dyrektora lub wicedyrektora jednostki,
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły lub wychowanka przedszkola,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 lub na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela,
- 9) godzinie nadwymiarowej – rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin,
- 10) godzinie doraźnych zastępstw – rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru, której realizacja następuje w zastępstwie nauczyciela nieobecnego nie dłużej niż trzy tygodnie,

- 11) miesięcznej liczbie godzin – rozumie się przez to obowiązkowy wymiar godzin pomnożony przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
- 12) związkach zawodowych – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP Oddział Nowy Targ i Komisję Międzyzakładową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” Nowy Targ,
- 13) Karta Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.).
- 14) Kwota bazowa – kwota bazowa określana dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

Rozdział 2.

Wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Łąpsze Niżne z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
 - b) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych placówki,
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony dwa razy w ciągu roku budżetowego w następujących okresach: styczeń – sierpień, wrzesień – grudzień.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w ramach posiadanych środków finansowych szkoły przyznaje dyrektor i jest on wyrażony procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, z tym jednakże, że dodatek ten nie może przekroczyć **20%** jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może przekraczać **25%** jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójta, w ramach posiadanych środków finansowych.
7. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne planuje dyrektor w planie finansowym szkoły.
8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest pisemnie przez dyrektora, a dyrektor przez Wójta.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminach wypłaty wynagrodzenia.
10. Przyznanie dodatku motywacyjnego oraz jego wysokość nie podlega roszczeniom ze strony nauczycieli.
11. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole lub zmieniającemu miejsce pracy, przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż przed upływem pierwszego roku pracy.

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym w szkole powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora szkoły,
- 2) stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 3) wychowawstwo oddziału lub grupy przedszkolnej,
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi któremu powierzono obowiązki określone w ust.1 pkt. 1-4 w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia pełnienia tych obowiązków. W tej sytuacji wypłata dodatku funkcyjnego następuje proporcjonalnie do ilości dni, kiedy pełniona była funkcja i gaśnie z pierwszym dniem po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku funkcyjnego dla dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela, któremu powierzono inne stanowiska kierownicze z dodatkiem funkcyjnym za wychowawstwo i sprawowanie funkcji opiekuna stażu, uprawnionemu przysługują obydwa dodatki.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, określa Wójt Gminy Łapsze Niżne w granicach:

Lp.	Ilość oddziałów	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	do 8 oddziałów	dyrektor	od 20% do 40 % kwoty bazowej
2.	od 8 i więcej oddziałów	dyrektor	od 25 % do 50 % kwoty bazowej

1) Przyznając dodatek funkcyjny dla dyrektora, Wójt bierze pod uwagę:

a) warunki organizacyjne:

- ilość oddziałów,
- liczba uczniów,
- liczba stanowisk kierowniczych i administracyjnych w szkole,

b) efektywność funkcjonowania szkoły, jej wyniki w nauczaniu i wychowaniu:

- racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
- prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
- prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- podnoszenie kwalifikacji związanych z zarządzaniem szkołą,
- jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- dbałość o stan administrowanych budynków,
- prowadzenie dokumentacji szkolnej i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przestrzeganie przepisów BHP na terenie szkoły.

5. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na okres zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu.

- 1) Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 2) Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu w którym zaprzestano pełnienia obowiązków wynikających z powierzonego stanowiska lub funkcji.

6. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi w wysokości 1,5% kwoty bazowej miesięcznie.

7. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela w wysokości zależnej od ilości uczniów w oddziale:

- 1) 2,0% kwoty bazowej miesięcznie – do 10 uczniów w oddziale,
- 2) 2,5% kwoty bazowej – do 20 uczniów w oddziale,
- 3) 3,0% kwoty bazowej – do 25 uczniów w oddziale.
- 4) 3,5% kwoty bazowej – powyżej 25 uczniów w oddziale.

8. Kwotę dodatku funkcyjnego oblicza się z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że mniej niż 0,50zł pomija się, a co najmniej 0,50zł liczy się jako jeden złoty.

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatki funkcyjne nauczycieli, o których mowa w § 4 ust 1 pkt. 2 określa co do zasad i wysokości dyrektor szkoły, z tym że jego wysokość nie może przekroczyć 50% odpowiedniego dodatku funkcyjnego dyrektora.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach.

2. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje nauczycielowi w wysokości 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie:

- 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- 4) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych- zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt.

4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć (pełen etat).

6. Nauczycielowi, który realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach pracy,

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w terminach wypłat wynagrodzenia.

Dodatek za wysługę lat

§ 6. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w danym roku szkolnym oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia liczby godzin nadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z :

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu klęsk żywiołowych,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż jeden dzień od dnia powzięcia informacji o chorobie ucznia,
- 4) rekolekcjami,
- 5) przeprowadzaniem w szkole sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych w dniach do tego wyznaczonych,
- 6) udziałem w szkoleniach na podstawie skierowania dyrektora szkoły, zgodnie z potrzebami szkoły.

7. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze nie przydziela się godzin nadwymiarowych, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej ilości godzin, nie większej jednak niż określonej w odrębnej uchwale Rady Gminy przyjętej na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.

8. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora za godziny zastępstw doraźnych przysługuje wynagrodzenie liczone jak za godziny nadwymiarowe.

9. Godziny zastępstw doraźnych mogą być pełnione przez nauczycieli na stanowiskach kierowniczych zupełnie wyjątkowo, w sytuacji, gdy nie ma możliwości przydzielenia zastępstwa innemu nauczycielowi, posiadającemu wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć lub nie ma możliwości przydzielenia zastępstw innym nauczycielom, nie ma możliwości połączenia klas w celu prowadzenia wspólnych zajęć lub skrócenia godzin lekcyjnych.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 4. Dodatek mieszkaniowy

§ 8. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Łapsze Niżne przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:

- 1) 5zł – dla nauczyciela mieszkającego samotnie
- 2) 10 zł – dla nauczyciela mieszkającego wspólnie z jednym członkiem rodziny,
- 3) 15zł – dla nauczyciela mieszkającego wspólnie z dwoma lub więcej członkami rodziny

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem, zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Łapsze Niżne,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O każdej zaistniałej zmianie w stanie rodzinnym nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach;

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

10. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt.

11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

12. W sytuacji przeniesienia nauczyciela, który do tej pory otrzymywał dodatek mieszkaniowy, konieczne jest ponowne złożenie wniosku w nowym miejscu pracy.

13. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia

Rozdział 5. NAGRODY

§ 9. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

2. Specjalny fundusz nagród wynosi 1% planowanego rocznego funduszu na wynagrodzenia nauczycieli.

3. Podział funduszu nagród jest następujący:

- 1) 30% funduszu nagród do dyspozycji Wójta Gminy jako Nagroda Wójta,
- 2) 70% funduszu nagród do dyspozycji dyrektora szkoły jako Nagroda Dyrektora

4. Niezależnie od nagrody Wójta za osiągnięcia pedagogiczne nauczyciel może otrzymać nagrodę Dyrektora szkoły.

5. Z funduszu nagród będących do dyspozycji dyrektora szkoły nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor wg kryteriów wewnętrznych obowiązujących w danej szkole.

6. Nagroda dyrektora szkoły nie może przekraczać kwoty nagrody Wójta trzeciego stopnia.

7. Nagrody są wypłacane za czas nieobecności wskutek choroby, macierzyństwa, osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, zatem nie są uwzględniane w podstawie ich wymiaru. Wysokość nagrody nie jest uzależniona od absencji chorobowej

8. Nagroda Wójta Gminy oraz nagroda Dyrektora szkoły może być przyznawana nauczycielowi i dyrektorowi po przepracowaniu jednego roku w danej szkole.

9. Nagrody są wręczane co roku na uroczystym spotkaniu z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Mogą być również wręczane w ciągu roku z okazji ważnych wydarzeń w życiu placówki.

10. Każdy nagrodzony otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

NAGRODA WÓJTA

11. Zasady przyznawania nagrody Wójta Gminy Łapsze Niżne zwanej dalej nagrodą, obejmują dyrektorów i nauczycieli ze szkół podstawowych, gimnazjów i zespołów prowadzonych przez Gminę Łapsze Niżne

12. Zasady przyznawania nagrody Wójta zostały opracowane na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674).

13. Wysokość indywidualnej nagrody ustala corocznie Wójt Gminy Łapsze Niżne w ramach posiadanych środków, rozróżniając nagrody I, II i III stopnia z zastrzeżeniem że nagroda Wójta nie może być wyższa niż 80 % kwoty stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

14. Nagroda będzie przyznawana nauczycielom posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy (ustaloną w ostatnich pięciu latach pracy pedagogicznej) lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego, według następujących zasad:

1) Nauczyciele wychowania przedszkolnego i nauczania zintegrowanego otrzymują nagrodę:

- a) I stopnia, gdy spełniają wszystkie kryteria określone w § 12 ust. 2,
- b) II stopnia, gdy spełniają cztery kryteria określone w § 12 ust. 2,
- c) III stopnia, gdy spełniają trzy kryteria określone w § 12 ust. 2.2

2) Nauczyciele klas od IV – VI, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych otrzymują nagrodę:

- a) I stopnia, gdy spełniają co najmniej osiem kryteriów określonych w § 12 ust. 3 i osiągają dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i festiwalach na szczeblu ogólnopolskim i wojewódzkim,
- b) II stopnia, gdy spełniają co najmniej siedem kryteriów określonych w § 12 ust. 3 i osiągają dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i festiwalach na szczeblu powiatowym lub rejonowym, lub są organizatorami lub współorganizatorami konkursów międzyszkolnych,
- c) III stopnia, gdy spełniają co najmniej sześć kryteriów określonych w § 12 ust. 3 i osiągają dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i festiwalach na szczeblu gminy i szkoły oraz zajęciem przez uczniów od I do III miejsca lub są organizatorami lub współorganizatorami konkursów międzyszkolnych,

3) Nauczyciele specjaliści (logopedzi, pedagodzy, psychologzy) szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych otrzymują nagrodę:

- a) I stopnia, gdy spełniają co najmniej osiem kryteriów określonych § 12 ust. 3,
- b) II stopnia, gdy spełniają co najmniej siedem kryteriów określonych § 12 ust. 3,
- c) III stopnia, gdy spełniają co najmniej sześć kryteriów określonych § 12 ust. 3.

15. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o pracy pedagogicznej rozumie się przez to pracę dydaktyczną, opiekuńczą, wychowawczą, a także organizacyjną.

16. Osiągnięcia będące podstawą przyznania nagrody, winny mieć miejsce w okresie od otrzymania przez kandydata poprzedniego wyróżnienia (nagrody Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej, resortowych lub państwowych odznaczeń) z wyjątkiem nagrody dyrektora.

17. Wójt może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy – bez uzyskiwania w tym zakresie opinii komisji. Liczba nagrodzonych w tym trybie nie może przekroczyć dwóch nauczycieli lub dyrektorów w ciągu roku.

§ 10. 1. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela przysługuje:

- 1) dyrektorowi szkoły,
- 2) radzie pedagogicznej,
- 3) radzie szkoły i radzie rodziców.

2. W przypadku nagrody dla dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody przysługuje:

- 1) Kierownikowi ZEAS Gminy Łapsze Niżne,
- 2) radzie pedagogicznej,
- 3) radzie szkoły i radzie rodziców.

3. Wniosek o nagrodę musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,

- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) informacje o ocenie (ustalonej w ostatnich pięciu latach) pracy pedagogicznej,
- 8) wyszczególnienie dotychczasowych nagród, oznaczeń, wyróżnień,
- 9) uzasadnienie zawierające osiągnięcia od czasu otrzymania ostatniego wyróżnienia,
- j) opinię rady pedagogicznej w głosowaniu tajnym z podaniem wyników głosowania oraz stwierdzeniem:
„Rada Pedagogiczna popiera/ nie popiera wniosek o nagrodę
Wójta Gminy Łapsze Niżne dla nauczyciela” W przypadku nagrody dla
dyrektora opinia Rady Pedagogicznej nie jest wymagana.
- 10) podpis wnioskodawcy.

4. Wniosek o nagrodę należy złożyć do 15 września roku, w którym ma zostać przyznana nagroda.

5. Wnioski, na podstawie których nie przyznano nagród nauczycielom zostają odesłane do placówek z uzasadnieniem.

§ 11. 1. Wnioski złożone w terminie, spełniające wymogi formalne podlegają rozpatrzeniu przez Komisję opiniującą nagrody, powołaną przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

2. Komisja opiniująca nagrody pracuje w następującym składzie:

- 1) Przedstawiciele Wójta- 2 osoby, w tym jedna jako Przewodniczący Komisji,
- 2) Przedstawiciel Komisji Oświaty - 1 osoba,
- 3) po 1 przedstawicielu działających w jednostkach oświatowych nauczycielskich związków zawodowych

3. Termin posiedzenia komisji wyznacza Przewodniczący Komisji.

4. Komisja opiniująca nagrody rozpatruje oddzielnie wnioski nauczycieli ze szkół podstawowych i oddzielnie z gimnazjów, a następnie dokonuje wyboru kandydatów do nagrody w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Korum stanowi 60% składu osobowego Komisji opiniującej nagrody. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Nagrodę przyznaje Wójt Gminy.

6. Sprawy nieobjęte niniejszymi zasadami, a wynikłe w czasie pracy komisji pozostają do rozstrzygnięcia komisji. W sprawach spornych decyduje głosowanie zgodnie z zasadami w pkt 4.

7. Obsługę Komisji opiniującej nagrody sprawuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji spośród członków komisji, która jest w szczególności odpowiedzialna za:

- 1) sprawdzenie wniosków pod względem formalnym,
- 2) przygotowanie wykazu wniosków,
- 3) sporządzenie protokołu,
- 4) przygotowanie wykazu zawierającego propozycje osób typowanych do nagrody.

8. Członkowie komisji zobowiązani są do nie ujawniania spraw będących przedmiotem obrad komisji.

§ 12. 1. Do nagrody Wójta może być typowany nauczyciel, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej (ustaloną w okresie 5 ostatnich lat) lub posiada pozytywną ocenę dorobku zawodowego i rzetelnie wywiązuje się z pracy nauczyciela.

2. Kryteria przyznawania nagród Wójta dla nauczycieli oddziałów przedszkolnych i nauczania zintegrowanego:

- 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone sprawdzianami wewnętrznymi,
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi (zajęcie przez uczniów od I – III miejsca w zawodach, przeglądach o charakterze ponadszkolnym) lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 4) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- 5) organizuje i współorganizuje konkursy, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub wypoczynkowe zasięgu szkolnym i ponadszkolnym.

3. Kryteria przyznawania nagród Wójta dla nauczycieli klas od IV – VI i gimnazjów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 4) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- 5) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- 6) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub wypoczynkowe,
- 7) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 8) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 9) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej dzieci i młodzieży,
- 10) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 11) prowadzi aktywną działalność na rzecz edukacji.
- 12) organizuje czas wolny dla uczniów poprzez włączanie ich do zajęć terapeutycznych lub grup socjoterapeutycznych,
- 13) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 14) prowadzi pedagogizację rodziców w zakresie zapobiegania i usuwania patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.

4. W przypadku przyznawania nagrody dla dyrektora szkoły, uwzględnia się:

- 1) rzetelne wywiązywanie się z obowiązków kierownika jednostki oświatowej,
- 2) dbałość o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- 3) zaangażowanie w remonty i inwestycje,
- 4) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla placówki,
- 5) prawidłowe i celowe realizowanie planu finansowego placówki,
- 6) dobra współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
- 7) inne osiągnięcia promujące szkołę, placówkę.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany do Regulaminu wprowadza się w drodze uchwały Rady Gminy Łapsze Niżne po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli na terenie Gminy Łapsze Niżne.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 15. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli reprezentowanymi przez swoich przedstawicieli.

Przewodniczący Rady Gminy
Helena Klimczak