



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 21 lipca 2015 r.

Poz. 4527

### UCHWAŁA NR XI/162/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

z dnia 1 lipca 2015 roku

#### **w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/290/08 SWM z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Małopolskiego**

Na podstawie art. 18 pkt 1 lit. a oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 596 ze zm.) Sejmik Województwa Małopolskiego uchwała co następuje:

- § 1. Przyjmuje się zmiany Uchwały Nr XXI/290/08 SWM z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Małopolskiego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Sejmiku Województwa Małopolskiego  
**Urszula Nowogórska**

Załącznik  
do Uchwały Nr XI/162/15  
Sejmiku Województwa Małopolskiego  
z dnia 1 lipca 2015 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/290/08 SWM  
z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie przyjęcia Statutu  
Województwa Małopolskiego**

W Statucie Województwa Małopolskiego stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/290/08 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie przyjęcia Statutu Województwa Małopolskiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2008 r. Nr 466, poz. 3005) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 pkt 15) otrzymuje brzmienie:  
**15) doręczenie** – doręczenie dokumentu przez podmiot zobowiązany poprzez: wprowadzenie go do środka komunikacji elektronicznej na indywidualnej stronie internetowej radnego (dostępnej po zalogowaniu), przesłanie drogą elektroniczną, listownie, faksem, chyba że przepis stanowi inaczej;
- 2) § 2 pkt 18) otrzymuje brzmienie:  
**18) Referent uchwały** – osobę lub osoby wyznaczone przez projektodawcę, zobowiązane do dokonania wprowadzenia do dyskusji nad uchwałą, zreferowania treści i zasadności uchwały, jak i udzielenia odpowiedzi oraz wyjaśnień;
- 3) w § 2 po pkt 19) dodaje się punkty 20) i 21) w brzmieniu:  
**20) kworum** - liczba Radnych, których obecność na sali obrad podczas głosowania umożliwia podjęcie uchwały;  
**21) pisemnie/pisemny/na piśmie/w formie pisemnej** – również formę elektroniczną opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 262), jeśli przepis szczególny nie stanowi odmiennie.
- 4) § 17 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
4. Pomocy Radnemu w wykonywaniu mandatu udziela właściwa komórka organizacyjna Urzędu, w szczególności w zakresie:  
- bieżącego informowania o działalności Radnych;  
- organizacji spotkań z wyborcami;  
- wsparcia prawnego w realizowanych zadaniach m.in. w związku z procedurą uchwałodawczą.
- 5) w § 18 wykreśla się ust. 5.

- 6) w § 18 po ust. 5 dodaje się ustępy 6 i 7 w brzmieniu:  
6. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji Sejmiku lub posiedzeniu Komisji, Radny, w miarę możliwości, zawiadamia przed terminem posiedzenia odpowiednio Przewodniczącego Sejmiku Województwa Małopolskiego lub Przewodniczącego Komisji, a następnie jest obowiązany usprawiedliwić, w formie pisemnej, swoją nieobecność przed Przewodniczącym.  
7. Wszelkie usprawiedliwienia składa się na ręce Przewodniczącego. Nie wymagają usprawiedliwienia fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu.
- 7) w § 20 po ust. 2 pkt 3) dodaje się punkty 3a) i 3b) w brzmieniu:  
3a) zarządza przerwę w obradach, w ramach przyjętego porządku obrad, na wniosek Klubu Radnych lub z własnej inicjatywy;  
3b) zarządza przerwanie i odroczenie obrad na podstawie zgłoszonego i przegłosowanego wniosku formalnego. W takim przypadku zobowiązany jest niezwłocznie wskazać termin kontynuacji obrad.
- 8) § 20 ust. 2 pkt 12) otrzymuje brzmienie:  
12) udziela kompleksowej pomocy Radnym w wykonywaniu mandatu.
- 9) § 20 ust. 2 pkt 17) otrzymuje brzmienie:  
17) przyjmuje skargi, wnioski, pisma, dokumenty, interpelacje i nadaje im bieg według właściwości.
- 10) § 20 ust. 2 po pkt 18) skreśla się słowa „i w tym zakresie reprezentuje Sejmik” oraz dodaje się pkt 19) w brzmieniu:  
19) ustala porządek obrad po konsultacji z Komisją Główną.
- 11) § 20 ust. 2 po pkt 19) dodaje się pkt 20) w brzmieniu:  
20) ustala porządek obrad w przypadku zwołania sesji zgodnie z § 73 ust. 3.
- 12) w § 20 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:  
3. Przewodniczący reprezentuje Sejmik na zewnątrz.
- 13) w § 24 po pkt 9) dodaje się pkt 10) w brzmieniu:  
10) Komisja Współpracy z Polakami i Polonią za Granicą;  
a) uczestniczy w kształtowaniu polityki Województwa w zakresie:  
-wzmacniania więzi z Polakami i Polonią za granicą;  
-wspierania i promocji spraw polonijnych i polskich;  
b) współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami o profilu odpowiadającym działalności Komisji;  
c) podejmuje inne czynności związane z przedmiotem działania Komisji i koordynuje prace Radnych Województwa w zakresie objętym przedmiotem działania Komisji.

- 14) w § 26 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:  
6. Do zwołania posiedzeń i przebiegu obrad komisji doraźnej mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące zwołania i przebiegu obrad komisji stałych.
- 15) w § 30 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:  
8. W dniu sesji, w sprawach szczególnych i nagłych, wymagających zebrania się Komisji, Przewodniczący Komisji może, za zgodą Przewodniczącego Sejmiku Województwa Małopolskiego, zwołać posiedzenie Komisji.
- 16) w § 33 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
4. W przypadku konieczności przerwania lub odroczenia posiedzenia Komisji stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2 pkt 3a i 3b dotyczące przerwania lub odroczenia sesji.
- 17) w § 36 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
4. Do zwołania posiedzeń i przebiegu obrad podkomisji mają zastosowanie odpowiednio przepisy dotyczące zwołania i przebiegu obrad komisji stałych.
- 18) w § 43 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:  
6. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych do II stopnia. Członek Komisji może być również wyłączony z udziału w kontroli jeżeli zachodzą okoliczności mogące dać wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu Członka z kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.
- 19) w § 46 po ust.3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
4. Do określenia trybu prac zespołu kontrolującego Komisji Rewizyjnej oraz określenia jego zadań stosuje się odpowiednio przepisy § 27-38 oraz przepisy szczegółowe regulujące pracę Komisji Rewizyjnej tj. § 43-47.
- 20) w § 47 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:  
3. W przypadkach uzasadnionych przebiegiem prowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna może zdecydować o zaniechaniu sporządzania pełnego protokołu, kierując jedynie wystąpienie pokontrolne lub formułując wnioski.
- 21) § 63 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
2. W posiedzeniu obowiązany jest brać udział Projektodawca lub Referent uchwały lub upoważniona przez niego inna osoba odpowiedzialna za należyte przedstawienie projektu uchwały Komisjom i Sejmikowi.
- 22) § 65 ust. 3 pkt 1) otrzymuje brzmienie:  
1) wprowadzenie Projektodawcy lub Referenta uchwały.
- 23) § 65 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
5) składanie przez Projektodawcę lub Referenta uchwały stosownych wyjaśnień, udzielanie odpowiedzi na postawione pytania, ustosunkowanie się do podniesionych kwestii, wyrażonych wątpliwości i poczynionych zastrzeżeń przez uczestników dyskusji, ustosunkowanie się do zgłoszonych poprawek.

- 24) w § 66 ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
5) zmiany formy prawnej wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.
- 25) w § 66 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:  
2a Sejmik może podjąć uchwałę o zastosowaniu trybu jednego czytania odnośnie uchwał dotyczących zmiany formy prawnej wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.
- 26) § 67 ust. 2 pkt 1) otrzymuje brzmienie:  
1) wprowadzenie Projektodawcy lub Referenta uchwały.
- 27) § 67 ust. 2 pkt 5) otrzymuje brzmienie:  
5) składanie przez Projektodawcę lub Referenta uchwały stosownych wyjaśnień, udzielanie odpowiedzi na postawione pytania, ustosunkowanie się do podniesionych kwestii, wyrażonych wątpliwości i poczynionych zastrzeżeń przez uczestników dyskusji, ustosunkowanie się do zgłoszonych poprawek.
- 28) § 67 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
4. Wszystkie poprawki składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego nie później niż w ciągu 14 dni od dnia pierwszego czytania.
- 29) § 69 ust. 1 pkt 2) otrzymuje brzmienie:  
2) głosowanie poprawek do poszczególnych części składowych, jeżeli poprawki zostały zgłoszone; przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie bądź odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie. Przewodniczący uzasadnia brak poddania poprawki pod głosowanie.
- 30) w § 73 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
4. Przepisów Rozdziału X Statutu nie stosuje się do uroczystości z udziałem Radnych Województwa, zwołanych i prowadzonych przez Przewodniczącego Sejmiku dla nadania odpowiedniego wyrazu szczególnej rangi wydarzeniom, wręczania odznaczenia, tytułów honorowych i wyróżnień. Na tych posiedzeniach Radni nie rozpatrują, ani nie podejmują uchwał, nie jest też wymagane kworum.
- 31) w § 76 po ust. 1 dodaje się ustępy 1a i 1b w brzmieniu:  
1a. Przewodniczący może odmówić wprowadzenia pod obrady tej samej sesji projektów uchwał pochodzących od jednego projektodawcy o sprzecznej treści.  
  
1b Ustalony porządek obrad sesji nie podlega głosowaniu na Sesji.
- 32) § 76 ust. 2 pkt 2) otrzymuje brzmienie:  
2) wycofaniu punktu z porządku obrad oraz zmianie kolejności mogą zgłaszać w formie pisemnej, na ręce Przewodniczącego: Komisje, Kluby, Radni oraz Zarząd.
- 33) w § 76 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Zarząd wnioski o wprowadzenie nowego punktu obrad może zgłaszać do rozpoczęcia sesji.
- 34) § 76 ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
5. Z zastrzeżeniem zapisów § 60, każdy z wniosków o zmianę porządku obrad, o którym mowa w § 76 ust. 2 pkt 2 i § 76 ust. 3, który wpłynął do Przewodniczącego w terminie krótszym niż 7 dni przed planowaną Sesją, lub na sesji, Przewodniczący poddaje pod głosowanie na Sesji. Dla przyjęcia wniosku wymagana jest bezwzględna większość głosów ustawowego składu Sejmiku.
- 35) W § 77 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:  
6. Jeżeli z powodu braku kworum w trakcie posiedzenia nie można podjąć uchwał przewidzianych w porządku obrad, Przewodniczący prowadzący obrady może zarządzić przerwę lub przerywa obrady. Fakt przerywania obrad z powodu braku kworum oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady Sejmiku przed ich zakończeniem bez usprawiedliwienia u Przewodniczącego, odnotowuje się w protokole.
- 36) § 80 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący obrad udziela głosu Projektodawcy lub Referentowi uchwały, m.in. w celu ustosunkowania się do zgłoszonych poprawek, a następnie zamyka dyskusję.
- 37) w § 80 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:  
6. W przypadku umieszczenia w porządku obrad projektów uchwał dotyczących odmiennego rozstrzygnięcia tej samej sprawy, uchwalenie projektu wcześniejszego powoduje pominięcie głosowania nad projektem znajdującym się w dalszej kolejności w porządku obrad, co podlega odnotowaniu w protokole sesji.
- 38) w § 81 w ust. 1 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:  
1a) zmiany porządku obrad;
- 39) w § 81 w ust. 1 wykreśla się pkt 2.
- 40) w § 81 w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
3 zarządzenia głosowania jawnego imiennego w sposób określony w § 82 ust. 2 pkt 2) lub 3).
- 41) w § 81 w ust 1 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:  
4a) odrzucenia projektu uchwały;
- 42) w § 81 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:  
3a Wniosku „o odesłanie projektu do Projektodawcy” nie stosuje się do procedowania uchwały w drugim czytaniu.
- 43) w § 82 wykreśla się ust. 1.
- 44) § 82 ust. 2 i ust 3 otrzymują brzmienie:

2. Głosowanie jawne imienne odbywa się w następujący sposób:
- 1) przez podniesienie ręki, przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów. W takim przypadku stosowną dokumentację głosowania załącza się do protokołu sesji;
  - 2) Radni w porządku alfabetycznym wyczytywani przez Przewodniczącego obradom lub wskazanego przez niego Radnego, oddają swój głos, który wyczytujący powtarza do stenogramu; Przewodniczący wyznacza osoby, które protokolarnie zapisują stanowiska wyrażane przez poszczególnych Radnych;
  - 3) przy użyciu kart do głosowania opatrzonych imieniem i nazwiskiem Radnego wrzucanych do przygotowanej w tym celu urny; otwarcia urny oraz obliczenia głosów dokonują osoby wyznaczone przez Przewodniczącego. Przewodniczący odczytuje wynik głosowania każdego z Radnych.
3. W razie braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzenia do liczenia głosów, Przewodniczący obradom może zarządzić głosowanie jawne przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez Wiceprzewodniczących lub wskazane osoby.
- 45) w § 82 wykreśla się ust. 4.
- 46) § 82 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
5. Wyniki głosowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) lub 3) ogłasza się na podstawie protokołu przedstawionego przez osoby wyznaczone do przeprowadzenia głosowania.
- 47) Tytuł Rozdziału XII Statutu otrzymuje brzmienie:  
Interpelacje i Zapytania Radnych.
- 48) po § 91 po dodaje § 91a w brzmieniu:  
§ 91a Zapytania Radny składa w sprawach bieżących o mniejszej randze. Zapytania formułowane są ustnie na sesji lub posiedzeniu komisji. Odpowiedzi na zapytania udzielane są niezwłocznie w formie ustnej lub w wyjątkowych przypadkach pisemnie w terminie do 7 dni przez Marszałka lub Członka Zarządu. Na żądanie Radnego odpowiedź winna być sporządzona na piśmie w terminie do 7 dni . Nad udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji.
- 49) w § 98 wykreśla się w ustępie 2 litery g) i h).
- 50) w § 98 wykreśla się w ust. 3 lit. b).
- 51) § 98 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
5. Członkowie Zarządu oraz inne osoby biorące udział w posiedzeniu mogą zgłosić wniosek o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu. W przypadku zgłoszenia do protokołu sprostowań lub uzupełnień o ich przyjęciu decyduje Zarząd.
- 52) § 98 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia w ciągu 30 dni od dnia posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.