



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 21 lipca 2015 r.

Poz. 4537

### UCHWAŁA NR VII/61/2015 RADY GMINY KAMIONKA WIELKA

z dnia 25 czerwca 2015 roku

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny przypadający Gminie Kamionka Wielka lub jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm) – **Rada Gminy Kamionka Wielka uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny przypadających Gminie Kamionka Wielka i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej oraz organy i osoby do tego uprawnione.

2. Uchwały nie stosuje się do należności których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) rozstrzygnięciu – rozumie się przez to wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnej;
- 2) należności – rozumie się przez to należność główną wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie oraz kosztami dochodzenia należności (należności uboczne);
- 3) ulgach – rozumie się przez to umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty;
- 4) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Kamionka Wielka oraz jej jednostki podległe;
- 5) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

**§ 3.** Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności, zwanymi dalej „organami uprawnionymi” są:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej – w zakresie należności pieniężnych przypadających jednostce organizacyjnej, których wartość nie przekracza 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych);
- 2) Wójt Gminy Kamionka Wielka – w zakresie należności pieniężnych przypadających jednostkom organizacyjnym oraz Gminie Kamionka Wielka, których wartość nie przekracza 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
- 3) Wójt Gminy Kamionka Wielka – w zakresie należności pieniężnych przypadających jednostkom organizacyjnym oraz Gminie Kamionka Wielka, których wartość przekracza 20.000,00 zł (słownie:

dwadzieścia tysięcy złotych), po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Kamionka Wielka.

**§ 4.** Należność pieniężna mająca charakter cywilno-prawny może być umarzana w całości lub części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika, z przyczyn o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (tj. Dz. U. z 2015 poz. 233) lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyny określonej w art. 361 pkt 1 Prawa upadłościowego i naprawczego;
- 6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 7) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji, albo podmiot wykonujący działalność pożytku publicznego wykaże, że ściągnięcie wierzytelności pozbawiłoby go możliwości realizacji wykonywania zadania publicznego;
- 8) zachodzi ważny interes publiczny.

**§ 5. 1.** Umorzenie należności może nastąpić na uzasadniony wniosek dłużnika.

2. W przypadkach określonych w § 4 w pkt 1-4 oraz w ust. 6 umorzenie należności może być dokonane z urzędu.

**§ 6.** Ulgi w spłacie należności polegające na odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty, mogą być udzielane w przypadkach wskazanych w § 4, lub gdy jest to uzasadnione innymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

**§ 7. 1.** Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin pozostałej do uregulowania części należności. W tym przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

2. Nieuregulowanie należności określonej w ust.1, powoduje że cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

3. Podstawy umorzenia należności powinny być potwierdzone dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdować się w posiadaniu organu uprawnionego.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy uzasadniająca umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

**§ 8. 1.** Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na rat, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty.

2. jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

**§ 9. 1.** Wniosek, o którym mowa w §5 ust.1, zawiera:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy:
  - a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, NIP oraz adres zamieszkania,
  - b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę, NIP, REGON, adres siedziby;

- 2) sprecyzowanie żądania;
- 3) uzasadnienie żądania;
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu płatności);
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku podziału na raty).

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielania wnioskowanej ulgi, w szczególności:

- 1) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej, w zależności od uzasadnienia wniosku: zaświadczenie o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, zaświadczenie o bezrobociu;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą:
  - a) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe, albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minima w tym okresie,
  - b) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de mini mis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

**§ 10.** W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą, organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie należności, o których mowa w § 1 które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de mini mis – z zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013,s.1).

**§ 11.** 1. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od pierwszego dnia wymagalności.

2. W przypadku udzielenia ulgi w postaci odroczenia terminu zapłaty i następnie rozłożenia na raty, łączny okres spłaty należności nie może przekroczyć 36 miesięcy, licząc od dnia wymagalności.

**§ 12.** Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

**§ 13.** 1. Organ uprawniony przedstawia Wójtowi Gminy Kamionka Wielka sprawozdanie z dokonanych umorzeń wierzytelności oraz udzielonych ulg za okres roku kalendarzowego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 składane jest wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do uchwały.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XXX/255/2006 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 29.06.2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazanie organu do tego uprawnionego.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamionka Wielka.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**mgr inż. Zenon Kruczek**

Załącznik do Uchwały Nr VII/61/2015  
Rady Gminy Kamionka Wielka  
z dnia 25 czerwca 2015 r.

**SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI ORAZ UDZIELONYCH ULG**

.....  
Jednostka dokonująca umorzeń lub

Udzielająca ulg dotyczących spłaty

Lp	Treść		Nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty	Podstawa prawna powstałej należności
					należność główna	Odsetki i należność i uboczne	Należność główna	Odsetki i należność i uboczne			
1	2		3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
<b>1</b>	UMORZENIE Podstawa prawna umorzenia										
<b>2</b>	OD- ROCZENIE	Bez rozłożenia na raty									
		Z rozłożeniem na raty									
<b>3</b>	Rozłożenie na raty										

.....  
.....  
.....  
(główny księgowy)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(kierownik jednostki)

\*Wstawić odpowiednio

A-osoba fizyczna

B- osoba prawna

C-jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Przewodniczący Rady Gminy  
**mgr inż. Zenon Kruczek**