



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 22 lipca 2015 r.

Poz. 4571

### UCHWAŁA NR VIII/77/2015 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĄTNIKACH GÓRNYCH

z dnia 24 czerwca 2015 roku

#### w sprawie Statutu Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), Rada Miejska w Świątnikach Górnych uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XLVI/264/2006 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2006 r. Nr 501, poz. 3116) wraz ze zmianami.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
**Waldemar Pawłowski**

Załącznik  
do Uchwały Nr VIII/77/2015  
Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych  
z dnia 24 czerwca 2015 r.

## **Statut Urzędu Miasta i Gminy Świątniki Górne**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

Podstawę prawną działania Urzędu Miasta i Gminy stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 5) niniejszy Statut.

#### § 2

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świątniki Górne;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Świątniki Górne;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Świątnikach Górnych;
- 5) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy;
- 6) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy;

#### § 3

1. Urząd zapewnia warunki poprawnego wykonywania zadań przez Burmistrza sprawującego funkcję organu wykonawczego Gminy, o ile nie zostały one przekazane do prowadzenia innym gminnym jednostkom organizacyjnym.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Świątniki Górne.
3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.
4. Urząd nie posiada osobowości prawnej.

### **II. Zakres działania**

#### § 4

Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy;
- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych;

- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej;
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego;
- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

#### § 5

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy;
- 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania;
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy;
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady; posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy;
- 7) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
  - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
  - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
  - c) przechowywanie akt,
  - d) przekazywanie akt do archiwum;
- 8) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

### **III. Organizacja i zarządzanie jednostką**

#### § 6

1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.
2. Burmistrz reprezentuje Urząd na zewnątrz.
3. Burmistrz kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

#### § 7

1. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu.
3. Burmistrz kieruje do Rady wniosek o powołanie lub odwołanie Skarbnika.

## § 8

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa regulamin organizacyjny, nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

## § 9

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa regulamin pracy nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

**IV. Gospodarka finansowa**

## § 10

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania budżetowe i finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 11

Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik.

**V. Przepisy końcowe**

## § 12

Dokonanie zmian niniejszego Statutu wymaga zastosowania trybu przewidzianego dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady  
**Waldemar Pawłowski**