



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 sierpnia 2015 r.

Poz. 4787

UCHWAŁA NR IX/87/15 RADY GMINY ZABIERZÓW

z dnia 31 lipca 2015 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie placówek oświatowych publicznych i niepublicznych na terenie gminy Zabierzów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 6, art. 14 ust. 1 i 3 i art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 ze zm.)

Rada Gminy Zabierzów uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Zabierzów dla placówek zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Zabierzów przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie:
 - a) publicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli specjalnych,
 - b) publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
 - c) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych,
 - d) niepublicznych przedszkoli w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych,
 - e) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych,
 - f) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt 1) lit. e), których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań Gminy,
 - g) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.
- 2) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji dla których przepis ustawy określa stawkę minimalną,
- 3) tryb rozliczania i kontroli udzielanej dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie bez dalszego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),

- 2) Gminie, Wójcie lub Radzie bez bliższego określenia – oznacza to odpowiednio Gminę Zabierzów, Wójta Gminy Zabierzów lub Radę Gminy Zabierzów,
- 3) Placówce bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego o których mowa w § 1 pkt 1) lit. a)- g).

§ 3. Tryb udzielania dotacji

1. Dotacja udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej placówkę wymienioną w § 1 pkt. 1) lit. a)- g) uchwały, przedłożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej placówki.

3. Dotacja ustalona na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 i przekazywana jest od następnego roku budżetowego w dwunastu częściach co miesiąc, począwszy od miesiąca stycznia, na wskazany rachunek bankowy placówki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku, z wyjątkiem miesiąca grudnia w którym dotację wypłaca się do 15 dnia tego miesiąca.

4. O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia, Wójt informuje pisemnie osobę prowadzącą do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Każdy dokument finansowy dotyczący wydatku pokrywanego z dotacji musi być opatrzony zapisem „wydatek w całości/części zapłacono z dotacji dnia r.”.

6. Na koniec roku budżetowego udzielona dotacja zostaje przeliczona według poniesionych wydatków w szkołach, przedszkolach prowadzonych przez Gminę, a Wójt dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio zwiększa lub zmniejsza udzieloną dotację, o ustaloną różnicę.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia placówki, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej placówki.

§ 5. Podstawa obliczania dotacji

1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b pkt 1)- 6) ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2 otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

4. Przepisy ust. 1, 2 i 3 stosuje się również w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych publicznych i niepublicznych.

5. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c pkt 1)- 3) ustawy, otrzymują dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

7. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, nie spełniające warunków określonych w ust. 6 otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

8. Dotacja z budżetu Gminy na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1- 7 jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

9. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, pomniejszoną o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania na ucznia, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

10. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, a na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia szkoły w części oświatowej subwencji otrzymanej przez Gminę.

11. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 6. Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

1. Osoba prowadząca składa rozliczenie z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 w terminie:

- 1) do 25 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja,
- 2) do dnia zaprzestania działalności – w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności.

2. Osoba prowadząca ma prawo składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. Kwota dotacji podlega rozliczeniu przez wykonanie następujących czynności:

- 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą rozliczenia wykorzystania dotacji za rok kalendarzowy, w postaci zestawienia kosztów danego roku, sfinansowanych dotacją do dnia 31 grudnia, obejmującego:
 - a) datę dokonania wydatku,
 - b) określenie i oznaczenie dokumentu wymaganego w przepisach o rachunkowości, a dotyczącego danego wydatku, poprzez podanie co najmniej daty wystawienia dokumentu i jego numeru oraz rodzaju wydatków,
 - c) kwotę z dokumentu, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji.
- 2) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej nienależycie lub w nadmiernej wysokości albo niewykorzystanej zgodnie z jej przeznaczeniem, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na dany rok budżetowy.

4. Informacje wskazane § 4 ust. 1 z kolejnych miesięcy, stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej na rok budżetowy.

§ 7. Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji

1. Gmina przeprowadza okresowo kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym i w razie zakończenia działalności placówki.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzona przez Wójta lub osoby upoważnione przez Wójta.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także w związku z przeprowadzaniem kontroli – przetwarzania danych osobowych pracowników i uczniów tych placówek.

4. Kontrola odbywa się w siedzibie dotowanego i obejmuje sprawdzenie dokumentacji organizacyjnej i finansowej pod względem:

- 1) prawidłowości i rzetelności danych zawartych w comiesięcznych informacjach o liczbie uczniów,
- 2) rzetelności zestawienia kosztów danego roku sfinansowanych dotacją,
- 3) zgodności finansowania z dotacji poszczególnych wydatków z przepisami ustawy,

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący placówkę nie później niż 7 dni przed terminem kontroli.

6. Kontrola może polegać również na wezwaniu osoby prowadzącej daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji według wzoru o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały.

7. Kontrola, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazywanych

w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji na podstawie danych przekazanych w rozliczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, składanych w trybie § 6 ust. 1 i 2.

8. Kontrolujący ma prawo do żądania odpisów kontrolowanych dokumentów czy też kserokopii z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem.

9. Kontrolujący ma prawo swobodnego poruszania się po obiekcie i pomieszczeniach związanych z przedmiotem kontroli.

10. Kontrolujący ma prawo wglądu w dokumenty finansowe w tym polityki rachunkowości jednostki i przeglądu wyciągów kont bankowych na które przekazano dotację.

11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, jeden dla kontrolującego, a drugi dla organu prowadzącego placówkę. Protokół zawiera:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby zarządzającej kontrolę,
- 4) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) nazwiska i imiona osób reprezentujących kontrolowany podmiot,
- 8) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 9) opis nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 10) opis dokumentacji przeprowadzonych dowodów,
- 11) wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego oraz termin powiadomienia kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 12) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 13) informację o powiadomieniu osoby reprezentującej podmiot kontrolowany o przysługującym jej prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy.

12. W przypadku złożenia wyjaśnień o których mowa w ust. 11 pkt 13, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

13. Odmowa podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną nie wstrzymuje kontroli. W razie odmowy, protokół podpisują osoby kontrolujące, zaznaczając w protokole fakt odmowy podpisu.

14. Podmiot kontrolowany jest zobowiązany w terminie określonym w protokole, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, w ciągu 30 dni od daty otrzymania protokołu.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLII/373/14 Rady Gminy Zabierzów z dnia 31 stycznia 2014 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabierzów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady

mgr Maria Kwaśnik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/87/15
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 31 lipca 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok**

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

1. wnioskodawca**

osoba prawna osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwiska i imiona osoby prowadzącej

.....

II. SIEDZIBA ORGANU PROWADZĄCEGO:

.....

Kod pocztowy miejscowość ulica nr domu nr lokalu

III. DANE O OSOBACH REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY:

.....

Nazwisko i imię

.....

Nazwisko i imię

IV. DANE PRZEDSZKOLA/ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ SZKOŁY*

1) nazwa

.....

2) adres

 kod pocztowy miejscowość ulica nr domu nr lokalu

3) telefon email

4) typ i rodzaj przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły **

publiczna

niepubliczna niespełniająca warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty

niepubliczna spełniająca warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty

5) realizacja obowiązku szkolnego: TAK/ NIE*

**V. NAZWA I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO PRZEDSZKOLA/ INNEJ FORMY
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ SZKOŁY***

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku:

.....

VI. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/ DZIECI* W ROKU

1. Szkoła podstawowa/ gimnazjum*

liczba uczniów ogółem w okresie styczeń- sierpień:

l.p.	Planowana liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów klasy I szkoły podstawowej	w tym liczba uczniów klasy II szkoły podstawowej

liczba uczniów niepełnosprawnych w okresie styczeń- sierpień w liczbie ogółem:

l.p.	Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych klasy I w.g. wag subwencji oświatowej	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych klasy II w.g. wag subwencji oświatowej	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych w klasach III – VI i gimnazjum w.g. wag subwencji oświatowej

2. Szkoła podstawowa/ gimnazjum*

liczba uczniów ogółem w okresie wrzesień- grudzień:

l.p.	Planowana liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów klasy I szkoły podstawowej	w tym liczba uczniów klasy II szkoły podstawowej

liczba uczniów niepełnosprawnych w okresie wrzesień- grudzień w liczbie ogółem:

l.p.	Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych klasy I w.g. wag subwencji oświatowej	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych klasy II w.g. wag subwencji oświatowej	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych w klasach III – VI i gimnazjum w.g. wag subwencji oświatowej

3. Przedszkole/ inna forma wychowania przedszkolnego/ oddział przedszkolny w szkole*

liczba dzieci ogółem w okresie styczeń- sierpień:

l.p.	Planowana liczba dzieci ogółem	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych wg. wag subwencji oświatowej

liczba dzieci ogółem w okresie wrzesień- grudzień:

l.p.	Planowana liczba dzieci ogółem	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych wg. wag subwencji oświatowej

4. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

l.p.	Planowana liczba dzieci ogółem	w okresie styczeń - sierpień	w okresie wrzesień – grudzień

5. Liczba dzieci przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innych form wychowania przedszkolnego* **zamieszkałych na terenie innych gmin:**

l.p.	Nazwa gminy	Liczba dzieci

--	--	--

6. Imienny wykaz dzieci przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innych form wychowania przedszkolnego* **zamieszkałych na terenie gminy Zabierzów:**

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Miejsce zamieszkania dziecka

.....

Pieczęć organu prowadzącego

.....

Pieczęć i podpis osób reprezentujących
organ prowadzący

Miejscowość

Data r.

Objaśnienia:

* niewłaściwe skreślić

** zaznaczyć właściwe

Przewodniczący Rady

mgr Maria Kwaśnik

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/87/15
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 31 lipca 2015 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/ DZIECI*
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.....roku.....

I. Nazwa szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*

.....
.....

II. Adres szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*

.....
.....

III. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

1. Szkoła podstawowa/ gimnazjum*

liczba uczniów ogółem:

I.p.	liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów klasy I szkoły podstawowej	w tym liczba uczniów klasy II szkoły podstawowej

liczba uczniów niepełnosprawnych w liczbie ogółem:

I.p.	Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych klasy I w.g. wag subwencji oświatowej	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych klasy II w.g. wag subwencji oświatowej	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych w klasach III – VI i gimnazjum w.g. wag subwencji oświatowej

2. Przedszkole/ inna forma wychowania przedszkolnego/ oddział przedszkolny w szkole*

liczba dzieci ogółem:

I.p.	liczba dzieci ogółem	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych wg. wag subwencji oświatowej

3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

liczba dzieci ogółem:

I.p.	liczba dzieci ogółem

4. Wykaz dzieci przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innych form wychowania przedszkolnego* **zamieszkałych na terenie innych gmin:**

I.p.	Nazwa gminy	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania

5. Wykaz dzieci przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innych form wychowania przedszkolnego* **zamieszkałych na terenie gminy Zabierzów:**

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania dziecka

IV. Wysokość otrzymanej dotacji narastająco od 1 stycznia do miesiąca roku,

..... zł; słownie zł
.....

.....
Pieczeń organu prowadzącego

.....
Pieczeń i podpis osób reprezentujących
organ prowadzący

Miejscowość

Data r.

Objaśnienia:

* niewłaściwe skreślić

Przewodniczący Rady

mgr Maria Kwaśnik

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/87/15
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 31 lipca 2015 r.

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY ZABIERZÓW
W ROKU**

1. Nazwa szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*

.....
.....

2. Adres szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*

.....
.....

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

DOTACJA:	Kwota dotacji w złotych
Otrzymana	
Wykorzystana	
Pobrana w nadmiernej wysokości	
Niewykorzystana	
Dotacja do zwrotu	

4. Faktyczna liczba uczniów szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*
w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

L.p.	Miesiąc	Uczniowie/ dzieci* ogółem	w tym liczba uczniów/ dzieci*:		
			klas I i II szkoły podstawowej	niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego wg. wag subwencji oświatowej	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka
	Styczeń				
	Luty				
	Marzec				
	Kwiecień				
	Maj				
	Czerwiec				
	Lipiec				
	Sierpień				

	Wrzesień				
	Październik				
	Listopad				
	Grudzień				
	Razem				

5. Faktyczna liczba dzieci **będących** mieszkańcami Gminy Zabierzów uczęszczających do przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innych form wychowania przedszkolnego*

l.p.	nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Liczba miesięcy uczęszczania do placówki

6. Faktyczna liczba dzieci **nie będących** mieszkańcami Gminy Zabierzów uczęszczających do przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innych form wychowania przedszkolnego*

l.p.	nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Liczba miesięcy uczęszczania do placówki	Nazwa Gminy, której mieszkańcem jest dziecko

7. Informacja o wykorzystaniu dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego) przedszkoli/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innych form wychowania przedszkolnego*

L.p.	Rodzaj wydatku bieżącego na realizację zadań placówki w zakresie kształcenia wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej	Nazwa, numer dokumentu i data wystawienia	Kwota wydatku sfinansowanego dotacją w zł	Data dokonania wydatku z dotacji
	OGÓLEM			

.....

 Pieczęć organu prowadzącego

.....

 Pieczęć i podpis osób reprezentujących organ prowadzący

Miejscowość

Data r.

Objaśnienia:

* niewłaściwe skreślić

Przewodniczący Rady

mgr Maria Kwaśnik