



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 sierpnia 2015 r.

Poz. 4792

UCHWAŁA NR XI/164/2015 RADY MIASTA ZAKOPANE

z dnia 30 lipca 2015 roku

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy - zasiłki celowe, zasiłki okresowe, pomoc rzeczowa i zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 2 i 4 w związku z art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) **Rada Miasta Zakopane uchwala**, co następuje:

§ 1. Osobom i rodzinom o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli posiadane środki własne nie wystarczają na zaspokojenie niezbędnej potrzeby życiowej, może zostać przyznane świadczenie z pomocy społecznej w formie zasiłku okresowego, zasiłku celowego, zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie się osoby lub pomocy rzeczowej, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłków lub wydatków na pomoc rzeczową.

§ 2. Przyznane świadczenia z pomocy społecznej w przypadku dochodu osoby samotnej lub rodziny przekraczającego kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej podlegają zwrotowi:

1. w wysokości 50% przyznanego świadczenia, jeżeli dochód netto osoby samotnej lub osoby w rodzinie wynosi powyżej 110% do 130 % kryterium dochodowego.
2. w wysokości 70% przyznanego świadczenia, jeżeli dochód netto osoby samotnej lub osoby w rodzinie wynosi powyżej 130% do 150% kryterium dochodowego.
3. w całości, jeżeli dochód netto osoby samotnej lub osoby w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego.

§ 3. 1. Pracownik socjalny pomocy społecznej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ustala sytuację osobistą, dochodową i majątkową osoby i rodziny ubiegającej się o świadczenie zwrotne i wnioskuje w jakim zakresie i jaka część wydatków podlega zwrotowi.

2. Wysokość wydatków podlegających zwrotowi oraz sposób i termin ich zwrotu określa się w drodze decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia, którą wydaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem.

3. Zwrot udzielonej pomocy następuje jednorazowo.

4. Na wniosek zobowiązanego do zwrotu wydatków dopuszcza się rozłożenie należności na miesięczne raty, z datą płatności przypadającą nie wcześniej jednak niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym udzielono świadczenia.

5. Zwrot wydatków w danym miesiącu należy dokonać na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem wskazany w decyzji lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. W przypadku niedokonania zwrotu wydatków w terminach ustalonych w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 3 ust. 2 uchwały, w szczególności dopuszczenie się zwłoki w zapłacie dwóch rat, należności będą podlegać ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu, w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty.

§ 6. Możliwość i zakres udzielenia pomocy rzeczowej i świadczeń pieniężnych podlegających zwrotowi uzależnia się od środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy w ramach realizacji zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XLVI/462/2006 Rady Miasta Zakopane z dnia 27 kwietnia 2006r w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Józkiwicz