



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 26 sierpnia 2015 r.

Poz. 4985

UCHWAŁA NR XII/77/2015 RADY GMINY GDÓW

z dnia 20 sierpnia 2015 roku

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gdów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Gdów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gdów w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXII/215/2005 Rady Gminy Gdów z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gdów zmieniona uchwałami Rady Gminy Gdów Nr XIV/82/2007 z dnia 13 września 2007 roku, Nr LX/351/2009 z 29 października 2009 roku, Nr XXXII/207/2012 z 11 października 2012 roku oraz Nr LI/377/2014 z 27 lutego 2014 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gdów
Tadeusz Ciężarek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XII/77/2015
Rady Gminy Gdów
z dnia 20 sierpnia 2015 roku

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GDÓW

I ZASADY OGÓLNE

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gdów zwany dalej regulaminem określa sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin wynikającej z niskich dochodów w rodzinie, formy w jakich udziela się stypendium w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy oraz tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji.

§ 2

1. Uczeń zamieszkały na terenie Gminy Gdów może otrzymać pomoc materialną ze środków z funduszu pomocy materialnej dla uczniów w postaci:
 - 1) stypendium szkolnego
 - 2) zasiłku szkolnego.
2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:
 - 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
3. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w ust.2, znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 3

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
3. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

II. FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 4

Stypendium szkolne może być przyznane w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.

§ 5

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

III. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 6

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane z urzędu lub na wniosek w drodze decyzji administracyjnej.
2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Gdów powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt Gminy Gdów zarządzeniem.

§ 8

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;

- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 regulaminu.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,

- 2) miejsce zamieszkania ucznia, potwierdzone przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Gdowie,

- 3) rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny),

- 4) pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna, a w przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,

- 5) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się odpowiednie zaświadczenia, decyzje, postanowienia, oświadczenia, orzeczenia potwierdzające sytuację materialną ucznia i jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.
4. Podstawą określenia sytuacji materialnej ucznia są informacje o dochodach członków najbliższej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz o miejscu zamieszkania ucznia.

5. Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdowie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1.
3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać na dzienniku podawczym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 11

1. Wnioskodawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który wydał decyzję, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznawania stypendium szkolnego.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, gdy żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ, który wydał decyzję, może odstąpić od żądania zwrotu należności.

§ 12

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

IV. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI POMOCY MATERIALNEJ DLA UCZNIÓW ORAZ OKRESY I FORMY PŁATNOŚCI

§ 13

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art.90c ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Dodatkowymi okolicznościami, które mają wpływ na przyznanie i wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym są występujące w rodzinie ucznia: bezrobocie,

niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 14

1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekroczyć miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
2. Minimalna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
4. Wysokość pomocy materialnej ustala się w granicach określonych w ust.1 i 2 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z § 13 ust.1 i 2 regulaminu oraz innymi okolicznościami, o których mowa w § 13 ust.3 regulaminu, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.
5. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wg kryterium miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny i określa ją tabela stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 15

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
2. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 16

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w §4 pkt 1 regulaminu jest realizowana przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w §4 pkt 2 regulaminu jest realizowana poprzez dostarczanie uczniom za pośrednictwem szkół książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa §4 pkt 2-3 regulaminu może być realizowana także przez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie

wypłaty gotówkowej z kasy Urzędu Gminy Gdów lub przelewu na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

4. Rozliczenie dokonywane jest w oparciu o oryginalne rachunki wystawione na wnioskodawcę, których przedmiotem jest zakup, świadczenie albo usługi objęte zakresem udzielonego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a w szczególności:

- 1) zakup podręczników, pomocy szkolnych, słowników, obuwia i stroju sportowego,
- 2) refundację kosztów dodatkowych lekcji języka, zajęć wyrównawczych, zajęć dla dyslektyków, dysgrafików,
- 3) refundację kosztów czesnego, zakupu biletów miesięcznych, opłaty za internat w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

5. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Urzędu Gminy Gdów lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17

1. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.
2. Przyznane uczniowi (słuchaczowi) świadczenia pomocy materialnej określone w § 4 regulaminu zostają zawieszane z dniem wydania przez dyrektora szkoły (kolegium) decyzji o skreśleniu z listy uczniów (słuchaczy) i wtedy:

1) uczeń (słuchacz) traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez statut szkoły (regulamin kolegium),

2) jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszane świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla uczniów,

3) w okresie zawieszenia świadczeń, nie rozpatruje się wniosków uczniów (słuchaczy) o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.

§ 18

Przy określaniu dochodu miesięcznego netto przypadającego na jednego członka rodziny należy wykazać kwotę, wyrażoną w pełnych złotych, bez groszy, wyliczoną na podstawie przedstawionych dokumentów.

Przewodniczący Rady Gminy Gdów
Tadeusz Ciężarek

załącznik nr 1 do Regulaminu

W N I O S E K**o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

..... zamieszkały/a/ w

/ imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza) i adres zamieszkania składającego wniosek/

..... zameldowany/a/ w

/ imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza) i adres zamieszkania składającego wniosek/

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym

1. Stypendium szkolnego
2. Zasiłku szkolnego*

dla ucznia /słuchacza/*

/imię i nazwisko ucznia (słuchacza) i stopień pokrewieństwa/

zamieszkałego w

Nr PESEL

uczącego się w

/klasa, semestr, nazwa i adres szkoły/

Pożądaną formą stypendium /zasiłku/* szkolnego jest:

1. całkowite /częściowe/* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:

/rodzaj zajęć/

prowadzone przez

/nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia/

2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, */dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych/*
4. świadczenia pieniężne.

* niepotrzebne skreślić

Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

Opis sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny: */bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna, ilość osób w rodzinie pozostających na wspólnym utrzymaniu/*.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że dochody moje i członków mojej rodziny, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły:

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenia o wysokości dochodów,
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
3. Oświadczenie o nie posiadaniu innych źródeł dochodu,
4. Zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego
5. Inne źródła utrzymania: alimenty, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, zaświadczenie z urzędu o wysokości pobieranego świadczenia na dziecko w rodzinie zastępczej,
6. Inne dokumenty

/wymienić ilość i rodzaj dokumentów/

Opinia dyrektora szkoły, w tym poświadczenie, że uczeń jest uczniem szkoły

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/pieczęć szkoły/ /podpis dyrektora/

Potwierdzenie zamieszkania ucznia /słuchacza/ na terenie Gminy Gdów przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Gdowie

.....

.....

.....

.....

/data, pieczęć i podpis/

Propozycja Komisji Stypendialnej:

Biorąc pod uwagę:

.....

.....

.....

.....

.....

Komisja Stypendialna proponuje przyznać:

I. Stypendium szkolne w kwocie zł słownie:

.....

na okres

Realizowanego

.....

.....

.....

odmówić przyznania stypendium szkolnego.

II. Zasilek szkolny w kwocie zł

słownie:

Uzasadnienie i uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/podpisy członków Komisji Stypendialnej/ /Podpis Przewodniczącego Komisji/.....

.....

Przewodniczący Rady Gminy Gdów
Tadeusz Ciężarek

załącznik nr 2 do Regulaminu

Tabela**kategorii i wysokości stypendium szkolnego****do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gdów****1. Kategorie stypendium szkolnego:**

<i>Kategoria stypendium</i>	<i>Miesięczny dochód w zł na osobę w rodzinie ucznia</i>	<i>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego</i>
I	do 200 zł	95,00 zł
II	powyżej 200 zł do 300 zł	90,00 zł
III	powyżej 300 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	85,00 zł

2. Jeżeli w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm, narkomania lub gdy rodzina jest niepełna miesięczna wysokość stypendium szkolnego, określonego w kategorii I może być zwiększona do kwoty 100,00 złotych, a w kategoriach II i III do kwoty 95,00 złotych.

Przewodniczący Rady Gminy Gdów
Tadeusz Ciężarek