



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 26 sierpnia 2015 r.

Poz. 4988

### UCHWAŁA NR XII/80/2015 RADY GMINY GDÓW

z dnia 20 sierpnia 2015 roku

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXV/230/2012 Rady Gminy Gdów z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie: Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdowie (Dz. Urz. Woj. Małop. 2012 r. poz. 7614) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gdów  
**Tadeusz Ciężarek**

Załącznik  
do Uchwały Nr XII/80/2015  
Rady Gminy Gdów  
z dnia 20 sierpnia 2015 r.

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GDOWIE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany w dalszej części niniejszego statutu "Ośrodkiem", jest jednostką organizacyjną Gminy Gdów, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Gdowie, adres: Gdów 145, 32-420 Gdów.
3. Obszar działalności Ośrodka obejmuje teren gminy Gdów.
4. Ośrodek może posiadać własny znak graficzny.
5. Ośrodek jako jednostka budżetowa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

### Rozdział 2. Przedmiot działalności

§ 2. Misją Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest systemowe podejście do rozwiązywania problemów społecznych, w celu poprawy jakości życia mieszkańców gminy Gdów w szczególności poprzez:

- 1) umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz w celu zapobiegania powstawaniu tych sytuacji;
- 2) umacnianie rodziny.

§ 3. Do zakresu działania Ośrodka należy:

- 1) wykonywanie zadań własnych gminy, zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) oraz wykonywanie następujących zadań wynikających z innych ustaw:
  - a) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
  - b) organizowanie wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - c) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
  - d) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w przypadku których nie zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 12 tej ustawy,
  - e) prowadzenie postępowań wobec osób zobowiązanych do świadczeń alimentacyjnych na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna, ustalanie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  - f) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 332) z wyłączeniem zadań zastrzeżonych dla innych jednostek,
  - g) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

- 2) aktywizowanie środowisk lokalnych w celu niesienia pomocy osobom i rodzinom potrzebującym tej pomocy;
- 3) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2005 Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 4) realizację projektów społecznych finansowanych z innych źródeł, w tym projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **Rozdział 3. Struktura organizacyjna**

**§ 4. 1.** Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora Ośrodka, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Gdów.

2. Zasady organizacji i czasu pracy określa regulamin pracy nadany przez Dyrektora Ośrodka.

3. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora Ośrodka.

4. Zasady przyznawania pracownikom świadczeń z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa regulamin zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nadany przez Dyrektora Ośrodka.

### **Rozdział 4. Organy zarządzające**

**§ 5. 1.** Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor Ośrodka, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Gdów.

3. Dyrektor zarządza jednostką jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Gdów.

4. Dyrektor Ośrodka może udzielać dalsze pełnomocnictwa pracownikom Ośrodka w zakresie niewykraczającym poza udzielone Dyrektorowi umocowanie przez Wójta Gminy Gdów, o którym mowa w ust. 3.

5. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa.

6. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

**§ 6. 1.** Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora i Głównego Księgowego.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony Zastępca Dyrektora, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

3. Zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy działają w zakresie spraw powierzonych przez Dyrektora oraz wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

**§ 7.** Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w § 3;
- 2) przygotowywanie propozycji wydatków z budżetu Gminy Gdów, w tym dotyczących przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych;
- 4) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka;
- 5) ustalanie organizacji wewnętrznej i systemu kontroli Ośrodka;

6) zapewnienie adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej.

### **Rozdział 5. Kontrola i nadzór**

**§ 8. 1.** Organem sprawującym nadzór nad Ośrodkiem jest Wójt Gminy Gdów.

2. W ramach sprawowania nadzoru Wójt Gminy Gdów jest w szczególności uprawniony do:

- 1) określania kierunków działania Ośrodka;
- 2) dokonywania oceny pracy Dyrektora i działalności Ośrodka;
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystywania środków przeznaczonych na określone cele.

### **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

**§ 9. 1.** Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka.

3. Dyrektor Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy Gdów sprawuje Wójt Gminy Gdów.

**§ 10.** Oświadczenia woli Dyrektora, dotyczące zobowiązań finansowych winny być kontrasygnowane przez Głównego Księgowego Ośrodka lub osobę przez niego upoważnioną.

Przewodniczący Rady Gminy Gdów  
**Tadeusz Ciężarek**