



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 września 2015 r.

Poz. 5068

UCHWAŁA Nr VI/87/2015

RADY GMINY SĘKOWA

z dnia 21 sierpnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sękowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), Rada Gminy Sękowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sękowej w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc dotychczasowy Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sękowej stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/243/2009 Rady Gminy Sękowa z dnia 18 maja 2009 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sękowej.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Sękowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Maria Wyżkiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr VI/87/2015
Rady Gminy Sękowa
z dnia 21 sierpnia 2015 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sękowej

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Podstawą działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sękowej zwanego dalej "Ośrodkiem" jest uchwała Nr IX/40/90 Gminnej Rady Narodowej w Sękowej z dnia 26 lutego 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2. Ośrodek jest samodzielną jednostką nie mającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Sękowa.

§ 3. 1. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Sękowa.

2. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy Sękowa.

3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Sękowa.

§ 4. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164 poz.1027 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 Nr 231 poz. 1375);
- 7) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 Nr 96 poz. 873 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- 9) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 1228 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- 10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 180 poz.1493);
- 11) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- 14) Innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych;
- 15) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2014 r. poz. 567);

- 16) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r. poz. 1863);
- 17) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.966 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
- 18) niniejszego Statutu;
- 19) Innych uchwał Rady Gminy Sękowa.

§ 5. Ośrodek używa pieczęci z napisem:

"Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sękowej".

Rozdział II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA

§ 6. 1. Celem działalności Ośrodka jest wspieranie osób i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Zadaniem Ośrodka jest realizacja celu o którym mowa w § 6 ust. 1 poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 7. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenie z pomocy społecznej;
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 4) pracę socjalną;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 8. 1. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacenie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywanie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 22) reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 23) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informowanie o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

2. Do zadań własnych Ośrodka należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
4. Środki na realizację i obsługę zadań, o których mowa w ust. 3, zapewnia budżet państwa.
5. Do zadań ośrodka należy również wykonywanie zadań powierzonych przez Gminę, a w szczególności:
- 1) realizacja ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;
 - 2) Przyznawanie i wypłacanie zasiłku dla opiekuna;
 - 3) prowadzenie postępowania wobec dłużników osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna;
 - 4) przyznawanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna;
 - 5) Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - a) Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
 - b) Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:
 - Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.
 - Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.
 - Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
 - d) Finansowanie:
 - Kosztów szkoleń dla rodzin wspierających.
 - Podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
 - Kosztów związanych z udzieleniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające.
 - Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
 - e) Sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art.187 ust.3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - f) Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 6) Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:
- a) Koordynacja w opracowaniu i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - b) Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - c) Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
 - d) Zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,

- e) Odbieranie dziecka z rodziny, którego życie lub zdrowie jest zagrożone i umieszczenie go u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej
- 7) Ośrodek realizuje zadania z zakresu dodatków mieszkaniowych:
 - a) Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych
 - b) Przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych
- 8) Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:
 - a) Wydawanie decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej innym osobom nieubezpieczonym.
- 9) Realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

Rozdział III. STRUKTURA, ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 9. 1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik;
- 2) główny księgowy;
- 3) starszy pracownik socjalny;
- 4) pracownik socjalny;
- 5) aspirant pracy socjalnej;
- 6) młodszy opiekun;
- 7) opiekun;
- 8) starszy opiekun;
- 9) referent;
- 10) starszy referent;
- 11) specjalista;
- 12) starszy specjalista;
- 13) specjalista pracy socjalnej;
- 14) asystent rodziny.

§ 10. 1. Działalnością Ośrodka kieruje kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy na podstawie umowy o pracę.

2. Bezpośrednim przełożonym kierownika jest Wójt Gminy.

3. Do wykonywania zadań Ośrodek zatrudnia pracowników na stanowiskach określonych w § 9. Stosunek pracy nawiązuje z ww. pracownikami kierownik Ośrodka.

4. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku reguluje kodeks Pracy, ustawa o pomocy społecznej oraz ustawa o pracownikach samorządowych.

5. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne dla realizacji zadań statutowych i ustawowych na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.

6. Kierownik Ośrodka może wnioskować do Wójta Gminy o udzielenie upoważnienia innemu pracownikowi do wydawania decyzji administracyjnych.

7. Kierownik Ośrodka wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji pracy, regulaminu pracy, zasad wynagradzania, premiowania i nagród.

§ 11. 1. Pracownik Ośrodka w swojej pracy:

- 1) kieruje się zasadą dobra osób i rodzin którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia;
- 2) ma obowiązek przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę;
- 3) ma obowiązek udzielać osobom, którym służy, pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy;
- 4) jest zobowiązany zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny;
- 5) jest zobowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

§ 12. 1. Kierownik Ośrodka powinien posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje zawodowe określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, natomiast pracownicy socjalni kwalifikacje zawodowe określone w art. 116 ustawy o pomocy społecznej.

2. Szczegółowe zasady pracy Ośrodka określa regulamin organizacyjny opracowany przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatwierdzony, zarządzeniem Wójta Gminy Sękowa.

3. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania opracowany przez kierownika Ośrodka a zatwierdzony przez Wójta Gminy Sękowa.

Rozdział IV. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

2. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest plan finansowy opracowany przez kierownika ośrodka wspólnie z głównym księgowym.

3. Ośrodek prowadzi samodzielnie działalność administracyjno - biurową.

4. Źródłami finansowania działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej są:

- 1) środki z budżetu gminy;
- 2) środki z budżetu państwa;
- 3) inne źródła określone przepisami prawa. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Mienie w jakie wyposażony jest ośrodek stanowi mienie Gminy Sękowa. Kierownik jednoosobowo dokonuje czynności prawnych w zakresie zarządu tym mieniem w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 14. 1. Zobowiązania rodzące skutki finansowe są nieważne bez kontrasygnaty głównego księgowego ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Dokumenty i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznym zatwierdza kierownik ośrodka.

§ 15. Kontrolę działalności Ośrodka w tym prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej prowadzi Rada Gminy poprzez właściwe komisje oraz Wójt Gminy poprzez wyznaczonych przez siebie pracowników Urzędu.

Rozdział V.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy Sękowa
Maria Wyżkiewicz