



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 1 września 2015 r.

Poz. 5075

UCHWAŁA NR X/78/2015 RADY GMINY JABŁONKA

z dnia 27 sierpnia 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Jabłonka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Jabłonka:

- 1) publicznych szkół podstawowych, gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jabłonka dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.)
- 2) **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz.U. z 2013 r., poz. 885; z późn. zm.).

§ 3. Podstawą obliczania dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o którym mowa w art. 90 ust. 2a ustawy jest kwota równa **100%** kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jabłonka.

§ 4. 1. Osoba prowadząca jednostkę, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Jabłonka do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

§ 5. 1. Dotacja udzielona jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez osoby otrzymujące dotacje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

4. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 zaokrągla się ją do pełnych złotych i wypłaca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w §4 ust. 1.

5. Osoba otrzymująca dotacje zobowiązana jest do złożenia korekt informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

6. W miesiącu wrześniu do informacji o której mowa w § 5 ust. 2 należy dołączyć wykaz faktycznie uczęszczających uczniów do szkoły.

§ 6. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

§ 7. 1. Osoba otrzymująca dotacje składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku którego dotyczy dotacja.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

4. Ustalona kwota zobowiązania gminy Jabłonka z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki.

5. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

6. Wyrównanie dotacji za poprzedni rok rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

8. Osoba prowadząca jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2 , w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Jabłonka może okresowo przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Jabłonka upoważnieni przez Wójta Gminy Jabłonka, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta.

§ 9. 1. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

2. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji wg wzoru o którym mowa w § 7 ust. 2 uchwały.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust.2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 11. 1. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka
mgr inż. Eugeniusz Moniak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/78/2015
Rady Gminy Jabłonka
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły:

nazwa i adres.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Liczba uczniów	
według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca	
Ogółem	w tym
	Niepelnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty

4. Dane o uczniach zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Liczba uczniów:.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

5. Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Termin składania informacji do 10-tego każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka
mgr inż. Eugeniusz Moniak

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X/78/2015
Rady Gminy Jabłonka
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Jabłonka

Rozliczenie przekazanej dotacji w okresie20.....roku

Nazwa i adres jednostki:

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym- razem				
w tym kwota dotacji otrzymanej za rok bieżący;				
Kwota dotacji otrzymana z poprzednich lat- za rok				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji			
Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble.				
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania				
Ogółem				
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data, czytelny podpis i pieczęćka imienna)

Termin składania rozliczania- do 15 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja.

Przewodniczący Rady Gminy Jabłonka
mgr inż. Eugeniusz Moniak