



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 września 2015 r.

Poz. 5192

UCHWAŁA NR XI/127/15 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 28 sierpnia 2015 roku

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy Dąbrowa Tarnowska pod nazwą "Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 18 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163, z późn. zm.) Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej **u c h w a ł a** co następuje:

§ 1. 1. Od dnia 1 stycznia 2016 r. tworzy się jednostkę budżetową Gminy Dąbrowa Tarnowska pod nazwą „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej”, zwany dalej „Ośrodkiem”.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Dąbrowa Tarnowska.

3. Zakres działania, zasady gospodarki finansowej oraz organizację wewnętrzną Ośrodka określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny przekazuje się w zarząd mienie likwidowanej jednostki budżetowej, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 3. 1. Z dniem 31 grudnia 2015 r. likwiduje się jednostkę budżetową Gminy Dąbrowa Tarnowska pod nazwą „Miejsko – Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Tarnowskiej”, zwaną dalej „MGOPS”.

2. Do dnia likwidacji MGOPS prowadzi dotychczasową działalność i realizuje określone statutem zadania.

3. Mienie znajdujące się w zarządzie MGOPS w dniu likwidacji, zostaje przekazane nowo utworzonemu Ośrodkowi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Należności i zobowiązania MGOPS przejmuje z dniem likwidacji Urząd Miejski w Dąbrowie Tarnowskiej.

5. Czynności związane z likwidacją MGOPS wykonuje Dyrektor MGOPS.

§ 4. Z dniem 31 grudnia 2015 r. tracą moc:

- uchwała nr VII/45/91 Rady Miasta i Gminy w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 8 lutego 1991 roku w sprawie funkcjonowania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jako samodzielnej jednostki budżetowej,

- uchwała nr XXXI/320/97 Rady Miasta i Gminy w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 30 grudnia 1997 roku w sprawie zmiany statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,

- uchwała nr XVIII/196/12 Rady Miasta i Gminy Dąbrowa Tarnowska z dnia 27 marca 2012 roku w sprawie zmiany statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Tarnowskiej

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w tut. Urzędzie Miejskim.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Jacek Sarat

Załącznik do Uchwały Nr XI/127/15
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, zwany dalej "Ośrodkiem" jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, stanowi wyodrębniony organizacyjnie zespół osób, środków majątkowych utworzonych w celu realizowania zadań własnych i zleconych Gminie z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz innych zadań przewidzianych przepisami prawa do realizacji przez jednostki pomocy społecznej.

2. Ośrodek został utworzony przez Radę Miejską w Dąbrowie Tarnowskiej, która uchwała niniejszy statut i może dokonywać w nim zmian.

3. Nadzór celowy nad Ośrodkiem w zakresie realizacji zadań własnych sprawuje Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej w zakresie zadań zleconych Wydział Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.

§ 2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 859 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
7. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 966 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
8. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.)
9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.).
10. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
11. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
12. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567).
13. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863).

14. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.).

15. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późn. zm.).

16. Innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych.

17. Uchwały Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej Nr XI/127/15 z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminy Dąbrowa Tarnowska pod nazwą „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej.”

18. Niniejszego statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka i Regulaminu Pracy Ośrodka.

19. Innych uchwał Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 3. Ośrodek udziela świadczeń pomocy społecznej wyłącznie przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi określonymi w odrębnych przepisach.

§ 4. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Dąbrowa Tarnowska.

2. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Dąbrowa Tarnowska.

§ 5. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej nazwę Ośrodka w pełnym brzmieniu oraz adres siedziby.

§ 6. Ośrodek może używać skróconej nazwy "MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej".

Rozdział 2. Cele, zadania Ośrodka

§ 7. 1. Podstawowym celem Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w przewyciężaniu trudnych sytuacji życiowych , których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz do ich integracji ze środowiskiem;
- 4) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 5) wspieranie i praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez zaplanowane działania mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji.

2. Działania Ośrodka winny być nakierowane na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu przez nie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 8. 1. Ośrodek realizuje następujące zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej:

- 1) koordynacja w opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 18) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 19) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 20) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 21) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 22) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 23) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 24) reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 25) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informowanie o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy społecznej:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

3. Ośrodek współdziała i współpracuje z organizacjami pozarządowymi w środowisku lokalnym, działającymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, zakładami pracy, organizacjami charytatywnymi, sądami i ich organami pomocniczymi, Policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, fundacjami, osobami fizycznymi – w zakresie realizowania zadań pomocy społecznej.

§ 9. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie Dąbrowa Tarnowska z zakresu świadczeń rodzinnych :

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych.

2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:

a) zasiłek pielęgnacyjny

b) świadczenie pielęgnacyjne.

3. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno–rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne.

4. Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłku dla opiekuna.

§ 10. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów poprzez:

1. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

2. Prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 11. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez:

1. Wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

2. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

3. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

4. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,

b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,

c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

5. Finansowanie:

a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

b) kosztów związanych z udzieleniem pomocy, o której mowa w art.29 ust.2 ustawy

o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające.

6. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo–terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

7. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art.187 ust.3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

8. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

§ 12. Ośrodek realizuje ponadto zadania z zakresu Wsparcia Rodziny poprzez:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności tych dotyczących pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; w tym obsługi biurowo-administracyjnej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z wyłączeniem decyzji administracyjnych w tym zakresie.
- 2) koordynowanie Gminnych Programów Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i opracowywanie i koordynowanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie i ochrony osób poszkodowanych w wyniku przemocy w gminie Dąbrowa Tarnowska;
- 3) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uwikłanych w przemoc domową, punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych;
- 4) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie spotkań i zajęć warsztatowych w ramach działających na terenie Ośrodka klubu seniora, klubu integracji społecznej, klubu wolontariatu;
- 5) prowadzenie banku żywności jako procesu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących.

§ 13. Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

1. Opracowanie i realizacja gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony osób poszkodowanych w wyniku przemocy w rodzinie.

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

4. Tworzenie i zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 14. Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

1. Wydawanie decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej osobom nieubezpieczonym innym tytułem.

§ 15. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii poprzez:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.

2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i psychologicznej.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.

5. Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

§ 16. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o Kracie Dużej Rodziny w szczególności poprzez:

1. Przyznawanie i wydawanie Karty Dużej Rodziny oraz jej duplikatu;

2. Odmawianie przyznania Karty Dużej Rodzinie w formie decyzji administracyjnej.

§ 17. Ośrodek kieruje wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;

§ 18. Ośrodek wszczyna postępowania o roszczenia alimentacyjne na rzecz obywateli za zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna Ośrodka

§ 19. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Ośrodka, który organizuje i nadzoruje pracę Ośrodka oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań.

2. Strukturę organizacyjną ośrodka tworzy Dyrektor Ośrodka i podlegli mu pracownicy.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Ośrodka, w tym w zakresie zatrudniania i zwalniania wykonuje Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej

4. Dyrektor podejmuje wszelkie decyzje w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.

5. Dyrektor Ośrodka z upoważnienia Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań własnych i zadań zleconych gminie.

6. Dyrektor realizuje zadania Ośrodka w szczególności przy pomocy : głównego księgowego, pracowników socjalnych, pracowników ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych oraz innych pracowników Ośrodka.

7. Dyrektor Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych i zadań zleconych gminie podpisuje Burmistrz Dąbrowy Tarnowskiej lub na wniosek Dyrektora Ośrodka inny pracownik z upoważnienia Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej.

9. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 k.p. dla swoich pracowników, w tym dla Dyrektora Ośrodka.

10. Dyrektor Ośrodka jest służbowym przełożonym pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Dyrektora Ośrodka.

11. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.

12. Dyrektor Ośrodka określa zakresy czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

13. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

14. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w tym zakresie.

§ 20. 1. Strukturę Ośrodka tworzy:

- a) Dział pracy socjalnej,
- b) Dział świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- c) Dział Profilaktyki i Uzależnień - Punkt Konsultacyjny dla osób uzależnionych i osób uwikłanych w przemoc w domową,
- d) Dział Wsparcia Rodziny,
- e) Usługi Opiekuńcze,
- f) Samodzielne stanowiska.

2. Dyrektor Ośrodka określa w Regulaminie Pracy strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

3. Dyrektor Ośrodka stosownie do potrzeb i w ramach posiadanych środków finansowych, może tworzyć inne komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy.

4. Dyrektor Ośrodka, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej, wykonuje w imieniu Gminy czynności zwykłego zarządu, składa oświadczenia woli oraz dokonuje czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych i ustawowych Ośrodka, a także występuje przed sądami, organami egzekucyjnymi z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i majątek Ośrodka

§ 21. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest jednostką budżetową.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest roczny plan finansowy.

4. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Dąbrowa Tarnowska. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności prawne w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej.

5. Źródłami finansowania działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej są:

- a) środki z budżetu gminy,
- b) środki z budżetu państwa,
- c) inne źródła określone przepisami prawa.

6. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Dochody i wydatki Ośrodka są objęte budżetem Gminy Dąbrowa Tarnowska.

§ 22. Zasady przyznawania dotacji oraz sposób rozliczenia się z budżetem określa uchwała Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 23. 1. § 23.1. Przekazywanie środków z budżetu Gminy następuje w okresach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty przewidzianej w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

2. Dokumenty i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty, pod względem merytorycznym i formalnym zatwierdza Dyrektor Ośrodka.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Statut uchwała Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej.

2. Zmiany w statucie wymagają trybu właściwego dla jego ustalenia.

3. Sprawy nieuregulowane w statucie normują ustawy, a szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Ośrodka, nieuregulowane w niniejszym statucie, określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, opracowany przez Dyrektora Ośrodka.