



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 8 września 2015 r.

Poz. 5236

UCHWAŁA NR X-85/15 RADY GMINY ŁAPSZE NIŻNE

z dnia 27 sierpnia 2015 roku

w sprawie nadania nowego statutu dla Zespołu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Łapsze Niżne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 i 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), Rada Gminy Łapsze Niżne uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nowy statut dla jednostki organizacyjnej o nazwie Zespół Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Łapsze Niżne i ustala się jego treść jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII-296/13 Rady Gminy Łapsze Niżne z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie zmian i nadania tekstu jednolitego statutu powołanej jednostki organizacyjnej o nazwie Zespół Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Łapsze Niżne.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Helena Klimczak

Załącznik do Uchwały Nr X-85/15
Rady Gminy Łapsze Niżne
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

STATUT ZESPOŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ GMINY ŁAPSZE NIŻNE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zespół Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Łapsze Niżne, zwany dalej „ZGKM” jest jednostką organizacyjną gminy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.).

§ 2. 1. ZGKM nie posiada osobowości prawnej. Nabyte przez niego prawa i zaciągnięte zobowiązania są prawami i zobowiązaniami gminy Łapsze Niżne.

2. ZGKM działa w formie jednostki budżetowej.

§ 3. 1. Siedzibą ZGKM jest miejscowość Łapsze Niżne.

2. Terenem działania ZGKM jest obszar gminy Łapsze Niżne. ZGKM może świadczyć usługi poza obszarem gminy.

§ 4. ZGKM podlega Wójtowi Gminy i Wójt Gminy sprawuje kontrolę wewnętrzną nad działalnością jednostki.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5. 1. Do zakresu działania ZGKM należy realizacja zadań własnych gminy w dziedzinie:

1) wodociągów i zaopatrzenia w wodę t. j.:

a) bieżąca eksploatacja wodociągów gminnych i studni publicznych, w tym dokonywanie napraw, usuwanie awarii, prowadzenie remontów bieżących i modernizacyjnych,

b) świadczenie usług w zakresie wykonywania przyłączy do sieci wodociągowej po jej oddaniu do eksploatacji,

c) zawieranie umów w przedmiocie zaopatrzenia w wodę, a w szczególności:

- o zapewnienie dostawy wody z odbiorcami ubiegającymi się o wyrażenie zgody na przyłączenie się do sieci wodociągów gminnych,

- o dostawę wody z odbiorcami indywidualnymi.

d) sprawowanie merytorycznej kontroli nad realizacją umów w przedmiocie zaopatrzenia w wodę, opróżniania odstożników bezodpływowych,

e) prowadzenie ewidencji odbiorców wody,

f) dokonywanie odczytów wodomierzy i wystawianie rachunków /faktur/ dla odbiorców wody,

g) prowadzenie rachunkowości opłat za wodę, w tym windykacji należnych opłat za wodę,

h) określanie warunków technicznych wykonania przyłączy do sieci wodociągów gminnych,

i) dokonywanie odbiorów technicznych wykonanych przyłączy,

j) wykrywanie nielegalnych punktów poboru wody z urządzeń wodociągowych

i dochodzenie roszczeń z tego tytułu,

k) nadzoru nad realizacją budowy urządzeń komunalnych a w szczególności wodociągowych.

2) gospodarki gminnymi lokalami mieszkalnymi, użytkowymi oraz gruntami t. j.:

- a) zawieranie umów najmu lokali,
 - b) planowanie bieżących napraw i remontów,
 - c) prowadzenie rachunkowości opłat za lokale.
- 3) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w tym budynków związanych z ochroną zdrowia oraz obiektów administracyjnych,
 - 4) targowisk i miejsc handlu obwoźnego,
 - 5) bieżących remontów i prac porządkowych w miejscach publicznych, takich jak drogi gminne, place, chodniki,
 - 6) przygotowywania planów oraz realizacja inwestycji związanych z pozyskiwaniem energii ze źródeł odnawialnych,
 - 7) realizowania zadań z zakresu gospodarki odpadami t. j.:
 - a) zarządzanie gminnym system gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - b) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - c) przygotowywanie przetargów na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
 - 8) świadczenia usług w zakresie odbioru nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych.

2. Ponadto ZGKM:

- 1) opracowuje projekty uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej pozostających w zarządzie ZGKM,
- 2) opracowuje projekty uchwał organów gminy w sprawie opłat za świadczenia realizowane przez ZGKM,
- 3) opracowuje plany rzeczowe i finansowe dla działalności ZGKM,
- 4) realizuje inne zadania zlecone przez Wójta Gminy z zakresu ochrony środowiska.

§ 6. 1. ZGKM realizuje zadania, o których mowa w § 5 ust. 1 w szczególności drogą świadczenia odpłatnych usług, a dochody z tej działalności są dochodami gminy.

Rozdział 3. ORGANIZACJA ZGKM

§ 7. 1. Na czele ZGKM stoi Kierownik, który zarządzając jednostką jednoosobowo ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jego pracy i wyniki. Reprezentuje on także ZGKM na zewnątrz w ramach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Kierownika ZGKM zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy, a także wykonuje w stosunku do niego wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika ZGKM jest Wójt Gminy.

§ 8. Pracowników ZGKM przyjmuje do pracy i zwalnia Kierownik ZGKM, oraz wykonuje wobec pracowników wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

§ 9. ZGKM działa w oparciu o regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika ZGKM i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

Rozdział 4. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 10. 1. ZGKM prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), tj. pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Łapsze Niżne, a uzyskane dochody z prowadzonej działalności odprowadza na rachunek budżetu Gminy Łapsze Niżne.

2. Podstawą gospodarki finansowej ZGKM jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy).

3. ZGKM prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdanie finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ZGKM ponosi Kierownik i Główny Księgowy ZGKM w zakresie określonym ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.) oraz innymi przepisami prawa.

§ 11. ZGKM gospodaruje przekazaną mu w zarząd wydzieloną częścią mienia gminnego niezbędnego do prowadzenia działalności statutowej.

§ 12. ZGKM rozlicza się z budżetem gminy zgodnie z przepisami prawa właściwego dla jednostek budżetowych.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. ZGKM używa podłużnej pieczęci o treści: „Zespół Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Łapsze Niżne, ul. Jana Pawła II 20, 34-442 Łapsze Niżne”.

2. W korespondencji jednostka posługuje się oznakowaniem akt o symbolu „ZGKM”.

§ 14. ZGKM może być reorganizowany, przekształcany lub likwidowany przez Radę Gminy.

§ 15. Zmiana niniejszego statutu wymaga uchwały Rady Gminy.

§ 16. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale o jego nadaniu.

Przewodniczący Rady Gminy

Helena Klimczak