



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 września 2015 r.

Poz. 5283

UCHWAŁA NR 0007/X/74/2015 RADY POWIATU SUSKIEGO

z dnia 27 sierpnia 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, ośrodków i placówek działających na terenie powiatu suskiego

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, ośrodków i placówek działających na terenie powiatu suskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Suskiego.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr 0007/XXXIV/246/2013 Rady Powiatu Suskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, ośrodków i placówek działających na terenie Powiatu Suskiego,
- 2) Nr 0007/XXXVI/264/2014 Rady Powiatu Suskiego z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 0007/XXXIV/246/2013 Rady Powiatu Suskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, ośrodków i placówek działających na terenie Powiatu Suskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego
Ryszard Hadka

Załącznik
do Uchwały Nr 0007/X/74/2015
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 27 sierpnia 2015 roku

**Tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, ośrodków i placówek działających na terenie
powiatu suskiego**

Rozdział I Podstawa obliczania dotacji

§ 1

1. Regulacje niniejsze dotyczą prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty w wysokości **50%** ustalonych w budżecie powiatu suskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia,
- 2) niepublicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, niepublicznych młodzieżowych ośrodków socjoterapii, niepublicznych specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych oraz niepublicznych specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – które to ośrodki na podstawie art. 90 ust. 3a ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu suskiego w wysokości **100%** kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu suskiego. W przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży uczestniczącym w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi – dotacja z budżetu powiatu suskiego przysługuje w wysokości **100%** kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu suskiego,
- 3) niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (w tym burs) – które na podstawie art. 90 ust. 3a ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu powiatu suskiego w wysokości **100%** kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówek w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu suskiego,
- 4) niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty oraz niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, które na podstawie art. 90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację z budżetu powiatu suskiego w wysokości **100%** kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu suskiego.

Rozdział II Tryb udzielania dotacji

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, ośrodek lub placówkę, o których mowa w § 1 niniejszego trybu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego trybu.
2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły(typu szkoły)/ośrodka/placówki/.

3. Warunkiem udzielenia dotacji na następny rok budżetowy jest złożenie przez organ prowadzący szkołę/ośrodek/placówkę w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosku zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

1. Dotacji udziela się na każdego ucznia/wychowanka/uczestnika zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju wykazanego w miesięcznej informacji o ilości uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju oraz o aktualności prawa do otrzymania dotacji składanej nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego trybu.

3. Kwotę dotacji obliczonej na podstawie informacji, o której mowa w ust.1 przekazuje się w miesiącach styczeń – listopad, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.

4. W miesiącu grudniu kwota dotacji przekazywana jest do dnia 15 grudnia, na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.

Rozdział III Tryb rozliczania dotacji

§ 4

1. Kwota dotacji udzielanej w roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez:

1) przedstawienie przez osobę prowadzącą szkołę/ośrodek/placówkę informacji rocznej o wydatkach na działalność bieżącą w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej ponoszonych przez szkołę/ośrodek/placówkę, o których mowa w § 1, ze środków przekazanej dotacji, składanej do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego trybu, składanej odrębnie dla każdej szkoły/ośrodka/placówki,

2) ustalenie przypadającej na rzecz powiatu suskiego należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bądź ustalenie kwoty zobowiązania powiatu suskiego z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną za rok budżetowy.

2. Informacje, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 1 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej szkole/ośrodkowi/placówce za rok budżetowy.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających poniesienie wydatków płatnych ze środków dotacji należy umieścić opis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu powiatu suskiego, za rok w kwocie zł. dla(szkoła/ośrodek/placówka)..... wraz z podpisem i pieczęcią osoby uprawnionej.

4. Rozliczenie dotacji na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 w odniesieniu do szkół/ośrodków/placówek, które zaprzestały działalności w trakcie roku kalendarzowego następuje w terminie 60 dni od dnia otrzymania ostatniej raty dotacji, za okres pobierania dotacji w danym roku kalendarzowym.

5. Roczne rozliczenie dotacji oraz rozliczenie na podstawie ust. 4 dokonane przez organ prowadzący nie pozbawia powiatu możliwości dochodzenia zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5

1. Zarząd Powiatu dokonuje ostatecznego rozliczenia dotacji w terminie do 15 lutego następnego roku w oparciu o informacje oraz dane określone w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 1. O dokonanym rozliczeniu zawiadamia się pisemnie organ prowadzący szkołę /ośrodek/placówkę.
2. Zwrot dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach i w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Ustalone i stanowiące należność powiatu kwoty zwrotu dotacji wraz z odsetkami podlegają wpłaceniu na rachunek powiatu suskiego.
4. W terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty udzielonej dotacji.
5. W przypadku stwierdzenia w wyniku weryfikacji, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż dotacja należna następuje wyrównanie w ciągu miesiąca od dokonania weryfikacji na konto szkoły.
6. W przypadku stwierdzenia w wyniku weryfikacji, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż dotacja należna organ prowadzący zwraca nadpłaconą kwotę dotacji w ciągu miesiąca od dokonania weryfikacji na rachunek bankowy powiatu suskiego.

Rozdział IV Tryb i zakres kontroli

§ 6

1. Dotacje przekazane na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznej szkoły/ośrodka/placówki, o których mowa w § 1 podlegają okresowej kontroli przez organ dotujący w zakresie prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym danych stanowiących podstawę naliczenia dotacji i rozliczenia wykorzystanej dotacji.
2. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego szkołę/placówkę/ośrodek do złożenia informacji o wykorzystaniu przekazanej części dotacji na wzorze, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
3. Osoby przeprowadzające kontrolę mają prawo wstępu do szkół/ośrodków/placówek oraz prawo wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1 także wglądu do list obecności i ich weryfikacji oraz w związku z prowadzeniem kontroli prawo do przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół/ośrodków/placówek.
4. Kontrola prowadzona będzie w siedzibie szkoły/ośrodka/placówki przez osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu Suskiego i każdorazowo poprzedzona pisemnym zawiadomieniem o jej terminie.
5. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla jednostki kontrolowanej. Protokół kontroli sporządzony w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia kontroli zawiera: nazwę jednostki kontrolowanej, miejsce przeprowadzenia kontroli, imiona i nazwiska osób kontrolujących, zarządzającego kontrolę, datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem przerw w kontroli, podstawy prawne, określenie przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą, ustalenie stanu faktycznego, wyszczególnienie załączników, wyniki kontroli, pouczenie o uprawnieniach kontrolowanego, podpisy osób kontrolujących oraz głównego księgowego i kierownika jednostki kontrolowanej.
6. Kontrolowany ma prawo w ciągu 7 dni od podpisania protokołu prawo do złożenia pisemnych zastrzeżeń oraz wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń.
7. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego w terminie 14 dni od upływu terminu na złożenie wyjaśnień do protokołu kontroli.
8. Na wystąpienie pokontrolne podmiot kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w ciągu 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Załącznik Nr 1

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/ośrodka/placówki na rok

1.
nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę/ośrodek/placówkę

2.
dane osoby reprezentującej wnioskodawcę (imię i nazwisko, tytuł prawny)

3.
nazwa i adres szkoły/ośrodka/placówki

4.
typ i rodzaj placówki

5.
data wydania i numer zaświadczenia o wpisie niepublicznej szkoły/ośrodka/placówki do ewidencji

6.
data wydania i numer decyzji nadającej uprawnienia publiczne

7. planowana liczba:

styczeń-sierpień

wrzesień –grudzień

7.1 uczniów

7.2 wychowanków

7.3 uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju

8.
nazwa i numer konta bankowego na które ma być przekazywana dotacja

9. Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:

- 1) w nazwie i numerze konta bankowego, na które ma być przekazywana dotacja,
- 2) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/ośrodek/placówkę,
- 3) osoby reprezentującej organ prowadzący,
- 4) adresu szkoły/ośrodka/placówki.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący

Załącznik nr 2

.....
pieczęć szkoły/ośrodka/placówki

Informacja o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków, uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju) wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu powiatu suskiego w miesiącu

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
2. Nazwa i adres szkoły/ośrodka/placówki
3. Typ i rodzaj szkoły/ośrodka/placówki
4. Informacje o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków, uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju):

Lp.	Nazwa szkoły/placówki *	Liczba uczniów w poprzednim miesiącu, (uwzględniająca skorygowaną frekwencję)**	Aktualna liczba uczniów/wychowanków /uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju w miesiącu składania formularza wg stanu na 1 dzień m-ca**	Kwota otrzymanej w bieżącym roku dotacji od..... do.....
1	2	3	4	5
	Liczba uczniów			
	Liczba wychowanków			
	Liczba uczestników zajęć wwr			

*w kolumnie 2 w odniesieniu do szkół należy uwzględnić także system kształcenia(stacjonarny, zaoczny, dla dorosłych, młodzieży), w odniesieniu do placówek rodzaj dotowanego zadania np. wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
**w przypadku placówek, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy o systemie oświaty należy wykazać średnią miesięczną liczbę korzystających

Uwagi

.....
Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie

.....
Nazwisko i imię
Kierownika szkoły/ośrodka/placówki

nr telefonu.....

.....
Pieczęć i podpis

.....
Pieczęć i podpis

Data

Załącznik nr 3

**Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu powiatu suskiego
w okresie za rok kalendarzowy.....**

1. Nazwa i adres szkoły/ośrodka/placówki
2. Typ i rodzaj szkoły/ośrodka/placówki
3. Informacja o liczbie uczniów(wychowanków, uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju) w okresie sprawozdawczym oraz kwocie przekazanej dotacji w podziale na miesiące:

Miesiąc	Liczba uczniów	Liczba wychowanków	Liczba uczestników zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju	Kwota dotacji przekazanej

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym.

Lp	Rodzaj wydatku bieżącego	Data i numer rachunku, faktury wraz z pełną kwotą zobowiązania	Nr dowodu księgowego	Termin dokonania dyspozycji o zapłacie zobowiązania dd/mm/rrrr	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji
	1. Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę/ośrodek, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły/placówki/ośrodka oraz sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego wynikających z art. 5 ust.7 ustawy o systemie oświaty z wyjątkiem wydatków na inwestycje, i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego				
	2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach/placówkach/ośrodkach, sprzęt sportowy i rekreacyjny, meble				
	3. Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.				
Ogółem(ze środków dotacji)					
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym					

Uwagi.....
.....
.....

Nazwisko i imię
Sporządzającego zestawienie
Nr telefonu
.....

Nazwisko i imię osoby prowadzącej
szkołę/ośrodek/placówkę
.....

Pieczętka i podpis

Pieczętka i podpis

Data.....

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego
Ryszard Hadka