



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 9 września 2015 r.

Poz. 5289

### UCHWAŁA NR XIV/92/2015 RADY MIEJSKIEJ W BUKOWNIE

z dnia 1 września 2015 roku

#### **w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 598 z późn. zm.) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) Rada Miejska w Bukownie uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości w Mieście Bukowno stanowiące załączniki do niniejszej Uchwały jak niżej:

- 1) Załącznik nr 1 – DZ-2015 - Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy,
- 2) Załącznik nr 2 – DN-2015 - Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

2. Deklarację, o której mowa w ust. 1, właściwą dla sposobu użytkowania nieruchomości powodującego powstawanie odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Bukownie, ul. Leśna 7b, w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

3. W przypadku nieruchomości, na której w części zamieszkują mieszkańcy i jednocześnie w części jest prowadzona działalność powodująca powstawanie odpadów komunalnych należy złożyć dwie deklaracje zgodnie z Załącznikiem nr 1 i nr 2.

4. Właściciel nieruchomości, na żądanie służb upoważnionych przez Burmistrza Miasta Bukowno, zobowiązany jest do udokumentowania danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności w przypadku rozbieżności ilości zadeklarowanych osób zamieszkujących na nieruchomości z danymi meldunkowymi lub zmniejszenia ilości osób zamieszkujących na nieruchomości przy zmianie deklaracji.

**§ 2.** Deklarację, o której mowa w §1 właściciel nieruchomości może złożyć również za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Bukownie w trybie i na warunkach jak niżej:

- 1) układ informacji i powiązań między nimi w deklaracji elektronicznej jest zgodny z obowiązującym wzorem deklaracji w formie pisemnej,

- 2) deklaracje elektroniczne przesyłane są z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej ePUAP, w następujących formatach elektronicznych: doc, docx, gif, jpg/jpeg, pdf, rtf, tif/tiff, xml,
- 3) deklaracje opatrywane są:
  - a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów o podpisie elektronicznym lub;
  - b) Profilem Zaufanym ePUAP w rozumieniu przepisów o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) odnośnik do usługi elektronicznego składania deklaracji udostępniony jest na stronach internetowych Urzędu Miasta Bukowna oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXIX/194/2012 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012 r. poz. 7795 z późn. zm.)

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bukownie  
(-) **Edmund Gmitruk**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XIV/92/2015  
Rady Miejskiej w Bukownie  
z dnia 1 września 2015 roku

<b>DZ-2015 - DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE</b>	
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa (art. 6m) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)
<b>Składający:</b>	Właściciele nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Bukowno (Objaśnienie 1)
<b>Miejsce składania:</b>	Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bukownie, ul. Leśna 7B, 32-332 Bukowno, w sekretariacie Zakładu, w punkcie przyjmowania opłat na placu targowym w Bukownie przy ul. Kolejowej lub listownie. Złożenie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Bukownie.
<b>Termin składania:</b>	W terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku uiszczenia opłaty lub zaistnienia okoliczności mających wpływ na zmianę wysokości opłaty.
<b>Sposób wypełnienia:</b>	<b>Deklarację należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, kolorem czarnym lub niebieskim</b>

<b>A. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji</b> (objaśnienie 2) (właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X, należy wybrać jedną pozycję.)	
<input type="checkbox"/>	pierwsza deklaracja – data powstania obowiązku .....
<input type="checkbox"/>	- nowa deklaracja – data zaistnienia zmian .....
<input type="checkbox"/>	- korekta deklaracji – okres, którego dotyczy korekta .....
<input type="checkbox"/>	- wygaśnięcie obowiązku – data wygaśnięcia obowiązku .....

<b>B. Dane składającego deklarację</b>			
<b>Imię i nazwisko</b> (dotyczy osób fizycznych), <b>pełna nazwa</b> (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych) .....			
<b>Adres miejsca zamieszkania/zamieszkania/adres do korespondencji</b> (dotyczy osób fizycznych) <b>Adres siedziby/adres do korespondencji</b> (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych)			
Miejscowość .....	Ulica .....	Nr domu/lokalu .....	Kod pocztowy .....
Numer telefonu kontaktowego .....	Adres poczty elektronicznej .....	Nr PESEL/REGON/NIP .....	

<b>C. Dane nieruchomości, na której powstają odpady komunalne</b> (w gminie Bukowno)	
Ulica .....	Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (podanie obrębu, numeru działki oraz księgi wieczystej tylko w przypadku, gdy nieruchomość nie ma przydzielonego adresu lub pod tym samym adresem jest więcej niż jedna nieruchomość) .....
Nr domu .....	.....
Inne dane dotyczące nieruchomości i okoliczności związanych z obowiązkiem uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ..... .....	

<b>D. Ustalenie wysokości opłaty – nieruchomość zamieszkała</b> (wypełnia właściciel nieruchomości, na terenie której zamieszkują mieszkańcy, również takiej, na której zamieszkują mieszkańcy i jednocześnie jest prowadzona działalność gospodarcza) (objaśnienie 1)	
<b>Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji zamieszkują</b> <input type="checkbox"/> <b>osoby/osób</b>	

**Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa miejscowego** (objaśnienie 3)

(właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X, należy wybrać jedną pozycję.)

<input type="checkbox"/> <b>TAK</b> – stawka <input type="checkbox"/> zł za jedną osobę (odpady gromadzone i odbierane w sposób selektywny)	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b> - stawka <input type="checkbox"/> zł za jedną osobę (odpady zmieszane, bez selektywnej zbiórki)
<b>Wysokość opłaty miesięcznej</b> <input type="text"/> <b>zł</b> (sposób wyliczenia: liczba osób zamieszkałych pomnożona przez zaznaczoną wyżej stawkę)	

### E. Oświadczenie i podpis składającego deklarację

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis

#### Pouczenie:

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawiania tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)
- Zgodnie z art. 60 ww. ustawy „W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta, określa w drodze decyzji, wysokość opłaty, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze”.
- Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (np. zmiana ilości zamieszkałych osób) należy złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- Opłatę należy uiszczać na konto bankowe lub w kasie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bukowniu, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca.

#### Objaśnienia:

- Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- Okoliczności powodujące obowiązki złożenia deklaracji:
  - pierwsza deklaracja** – zgodnie z art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do burmistrza miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
  - nowa deklaracja** – zgodnie z art. 6m ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany,
  - korekta deklaracji** – właściciel nieruchomości zgodnie z art. 81 §2 Ordynacji podatkowej w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwy firmy, nazwiska, adresu zamieszkania), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej, np. z zaniżenia lub zawyżenia opłaty, błędów rachunkowych i oczywistych pomyłek właściciel nieruchomości winien złożyć deklarację korygującą,
  - wygaśnięcie obowiązku** – w przypadku zaprzestania powstawania odpadów, np. na skutek sprzedaży nieruchomości lub czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełny miesiąc kalendarzowy, właściciel nieruchomości ma obowiązek złożenia nowej deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty, zgłaszając jednocześnie stosowne uzasadnienie.
- Poprzez selektywne gromadzenie i odbieranie odpadów rozumie się gromadzenie i odbieranie w oddzielnych pojemnikach poszczególnych rodzajów odpadów, z podziałem na:
  - szkło i opakowania szklane kolorowe – zielony worek lub pojemnik,
  - szkło i opakowania szklane bezbarwne – biały worek lub pojemnik,
  - papier, tektura – niebieski worek lub pojemnik,
  - tworzywa sztuczne (plastik) – żółty worek lub pojemnik,
  - puszki metalowe i drobny złom - czerwony worek lub pojemnik,
  - odpady ulegające biodegradacji – brązowy worek lub pojemnik (w przypadku, gdy odpady ulegające biodegradacji nie są zagospodarowywane w przydomowym kompostowniku),
  - pozostałe zmieszane odpady komunalne, pozbawione odpadów wymienionych w punktach od a) do f).
- W celu umożliwienia zbilansowania całej masy wysegregowanych odpadów ulegających biodegradacji w Mieście Bukowniu (do wykorzystania dla analizy gospodarki odpadami komunalnymi) prosimy o wypełnienie poniższej tabelki.

**Na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji odpady ulegające biodegradacji będą zagospodarowywane w przydomowym kompostowniku.**

(właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X, należy wybrać jedną pozycję.)

<input type="checkbox"/> <b>- TAK</b>	<input type="checkbox"/> <b>- NIE</b> (gromadzenie w brązowym worku lub pojemniku)
---------------------------------------	--

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bukowniu  
(-) Edmund Gmitruk

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XIV/92/2015  
Rady Miejskiej w Bukownie  
z dnia 1 września 2015 roku

<b>DN-2015 - DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH</b>	
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa (art. 6m) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)
<b>Składający:</b>	Właściciele nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Bukowno (Objaśnienie 1)
<b>Miejsce składania:</b>	Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bukownie, ul. Leśna 7B, 32-332 Bukowno, w sekretariacie Zakładu, w punkcie przyjmowania opłat na placu targowym w Bukownie przy ul. Kolejowej lub listownie. Złożenie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Bukownie.
<b>Termin składania:</b>	W terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku uiszczenia opłaty lub zaistnienia okoliczności mających wpływ na zmianę wysokości opłaty.
<b>Sposób wypełnienia:</b>	<b>Deklarację należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, kolorem czarnym lub niebieskim</b>

<b>A. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji</b> (objaśnienie 2) (właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X, należy wybrać jedną pozycję.)
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja – data powstania obowiązku .....
<input type="checkbox"/> - nowa deklaracja – data zaistnienia zmian .....
<input type="checkbox"/> - korekta deklaracji – okres, którego dotyczy korekta .....
<input type="checkbox"/> - wygaśnięcie obowiązku – data wygaśnięcia obowiązku .....

<b>B. Dane składającego deklarację</b>			
<b>Imię i nazwisko</b> (dotyczy osób fizycznych), <b>pełna nazwa</b> (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych) ..... .....			
<b>Adres miejsca zamieszkania/adres do korespondencji</b> (dotyczy osób fizycznych) <b>Adres siedziby/adres do korespondencji</b> (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych)			
Miejscowość .....	Ulica .....	Nr domu/lokalu .....	Kod pocztowy .....
Nr telefonu kontaktowego .....	Adres poczty elektronicznej .....	Nr PESEL/REGON/NIP .....	

<b>C. Dane nieruchomości, na której powstają odpady komunalne</b>	
Ulica .....	Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (podanie obrębu, numeru działki oraz księgi wieczystej tylko w przypadku, gdy nieruchomość nie ma przydzielonego adresu lub pod tym samym adresem jest więcej niż jedna nieruchomość) .....
Nr domu/budynku .....	.....
Inne dane dotyczące nieruchomości i okoliczności związanych z obowiązkiem uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ..... .....	

<b>D. Dane o prowadzeniu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.</b>	
<b>Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji odpady będą/nie będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa miejscowego</b> (objaśnienie 3) (właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X, należy wybrać jedną pozycję.)	
<input type="checkbox"/> <b>TAK</b> – stawki podstawowe: (odpady gromadzone i odbierane w sposób selektywny)	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b> – stawki podwyższone: (odpady zmieszane, bez selektywnej zbiórki)

**E. Wyliczenie opłaty miesięcznej** (objaśnienie 4 i objaśnienie 5)

ilość pojemników ..... szt. o poj. 110 litrów x ..... zł za pojemnik = ..... zł,  
 ilość pojemników ..... szt. o poj. 240 litrów x ..... zł za pojemnik = ..... zł,  
 ilość pojemników ..... szt. o poj. 1100 litrów x ..... zł za pojemnik = ..... zł,  
 ilość kontenerów ..... szt. o poj. 7 000 litrów x ..... zł za kontener = ..... zł.

Wysokość opłaty miesięcznej razem: =  zł

**F. Wyliczenie opłaty rocznej od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, na której powstają odpady komunalne** (sposób wyliczenia:

ilość domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, np. działek w Rodzinnym Ogrodzie Działkowym lub innych nieruchomości rekreacyjnych pomnożyć przez wysokość odpowiedniej ryczałtowej

stawki opłaty za rok =  zł

**G. Oświadczenie i podpis składającego deklarację**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
 miejscowość, data czytelnym podpisem

**Pouczenie:**

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawiania tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)
- Zgodnie z art. 60 ww. ustawy „W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta, określa w drodze decyzji, wysokość opłaty, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze”.
- Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację w terminie do 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (np. zmiana podstawy do naliczenia pojemności pojemników na odpady komunalne) należy złożyć nową deklarację. Opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Nie dotyczy zmiany wysokości ryczałtowej, rocznej opłaty.
- Opłatę należy uiszczać na konto bankowe lub w kasie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bukownie, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca.

**Objaśnienia:**

- Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji:
  - pierwsza deklaracja** – zgodnie z art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do burmistrza miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
  - nowa deklaracja** – zgodnie z art. 6m ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany,
  - korekta deklaracji** – właściciel nieruchomości zgodnie z art. 81 §2 Ordynacji podatkowej w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwy firmy, nazwiska, adresu zamieszkania), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej, np. z zaniżenia lub zawyżenia opłaty, błędów rachunkowych i oczywistych pomyłek właściciel nieruchomości winien złożyć deklarację korygującą,
  - wygaśnięcie obowiązku** – w przypadku zaprzestania powstawania odpadów, np. na skutek sprzedaży nieruchomości lub czasowego opuszczenia nieruchomości na okres dłuższy niż 1 pełny miesiąc kalendarzowy, właściciel nieruchomości ma obowiązek złożenia nowej deklaracji, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczenia opłaty, zgłaszając jednocześnie stosowne uzasadnienie.
- Poprzez selektywne gromadzenie i odbieranie odpadów rozumie się gromadzenie i odbieranie w oddzielnych pojemnikach poszczególnych rodzajów odpadów, z podziałem na:
  - szkło i opakowania szklane kolorowe – zielony worek lub pojemnik,
  - szkło i opakowania szklane bezbarwne – biały worek lub pojemnik,
  - papier, tektura – niebieski worek lub pojemnik,
  - tworzywa sztuczne (plastik) – żółty worek lub pojemnik,
  - puszki metalowe i drobny złom - czerwony worek lub pojemnik,
  - odpady ulegające biodegradacji – brązowy worek lub pojemnik (w przypadku, gdy odpady ulegające biodegradacji nie są zagospodarowywane w przydomowym kompostowniku),
  - pozostałe zmieszane odpady komunalne, pozbawione odpadów wymienionych w punktach od 1) do 6).
- Obliczenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych powstających na nieruchomości, na której prowadzona jest działalność, w wyniku której powstają odpady komunalne należy dokonać z wykorzystaniem normatywu zawartego w obowiązującym „Regulaminie

utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bukowno”. Wycieszenie to dotyczy właścicieli nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza w tym obiekty użyteczności publicznej, szkoły, hotele, biura, punkty usługowe, i inne, również takiej, na której prowadzona jest działalność, w wyniku której powstają odpady komunalne i jednocześnie na nieruchomości zamieszkują mieszkańcy.

5. Przy wykonywaniu obliczeń należy uwzględnić dane odpowiednie dla wszystkich właściwych pozycji związanych z powstawaniem odpadów na nieruchomości wynikające z miesięcznych normatywów wytwarzania odpadów określonych w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bukowno

**6 litrów** x ilość osób zatrudnionych w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, urzędach, ilość uczniów i pracowników w szkołach, ilość dzieci i pracowników w żłobkach i przedszkolach =  litrów,

**20 litrów** x ilość miejsc konsumpcyjnych w lokalach gastronomicznych, w tym miejsc w tak zwanych ogródkach na zewnątrz lokalu, =  litrów,

**50 litrów** x ilość zatrudnionych w lokalu handlowym, usługowym, produkcyjnym, przychodniach i praktykach lekarskich, łóżek w hotelu, pensjonacie, domu opieki, itp. =  litrów.

**Następnie należy zsumować ilości z powyższych pozycji:**  **litrów, a następnie dobrać ilość i rodzaj pojemników. Przy wycieszeniu opłaty miesięcznej należy uwzględnić tylko odpowiednio dobrane pojemniki do gromadzenia wycieszonej ilości zmieszanych odpadów komunalnych.**

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bukownie  
(-) **Edmund Gmitruk**