



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 11 września 2015 r.

Poz. 5324

### UCHWAŁA NR X/110/15 RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE

z dnia 26 sierpnia 2015 roku

#### **w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowych dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce innych niż jednostki samorządu terytorialnego, na obszarze miasta i gminy Skawina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 1457), **Rada Miejska w Skawinie uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie prowadzącym żłobek – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej prowadzącą na terenie miasta i gminy Skawina żłobek, zapewniającą opiekę nad każdym dzieckiem w minimalnym wymiarze 8 godzin dziennie, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,
- 2) podmiocie prowadzącym klub dziecięcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej prowadzącą na terenie Miasta i Gminy Skawina klub dziecięcy, zapewniającą opiekę nad każdym dzieckiem w minimalnym wymiarze 5 godzin dziennie, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Skawina,
- 3) dziecku objętym opieką żłobkową – należy przez to rozumieć dziecko w wieku do lat 3, korzystające z opieki żłobka,
- 4) dziecku objętym opieką klubu dziecięcego – należy przez to rozumieć dziecko w wieku do lat 3, korzystające z opieki klubu dziecięcego,

**§ 2. 1.** Ustala się jednostkową dotację celową udzielaną przez gminę Skawina dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na dofinansowanie pobytu każdego dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym w wysokości:

- 1) 1,70 zł za każdą godzinę pobytu w żłobku z przeznaczeniem na zapewnienie dziecku opieki oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych,
- 2) 1,20 zł za każdą godzinę pobytu w klubie dziecięcym z przeznaczeniem na zapewnienie dziecku opieki oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych.

2. O dotację celową mogą ubiegać się podmioty prowadzące żłobki lub kluby dziecięce znajdujące się na terenie Miasta i Gminy Skawina.

3. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w tym: gry i zabawy stymulujące rozwój dziecka, rytmika, nauką w formie zabawy, zajęcia manualno – plastyczne.

§ 3. 1. Podmioty prowadzące żłobki i kluby dziecięce mogą ubiegać się o dotację, o której mowa w § 2 składając wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Skawina według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przyjmuje się następujące zasady udzielania dotacji:

- 1) dotacja dla żłobka lub klubu dziecięcego zostanie udzielona pod warunkiem, że podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy złoży w terminie do 15 dnia każdego miesiąca do Burmistrza Miasta i Gminy Skawina informację według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) dotacja, o której mowa w § 2, będzie przekazywana w miesięcznych transzach płatnych z dołu do końca miesiąca zgodnie ze złożoną informacją, na wskazany rachunek bankowy podmiotu prowadzącego, w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin pobytu dzieci objętych opieką w miesiącu i godzinowej stawki dotacji.

3. Ustala się następujące zasady rocznego rozliczania dotacji:

- 1) podmiot otrzymujący dotację do 15 stycznia 2017 r. jest zobowiązany złożyć w formie sprawozdania merytoryczno – finansowego roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 2) podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy, który zakończył działalność w trakcie roku zobowiązany jest złożyć sprawozdanie o którym mowa w pkt 1, w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej transzy miesięcznej dotacji.

4. Dotacja udzielona podmiotowi, która została:

- a) nie wykorzystana,
- b) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego – gminy zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

5. Od dotacji zwróconych po terminie, o których mowa w ust. 3 naliczane będą odsetki zgodnie z art. 251 ust. 5 i 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.

6. O dotacje na kolejny rok mogą ubiegać się podmioty, które w terminie złożą sprawozdanie o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1.

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów w dotowanej jednostce i prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) Zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rocznym rozliczeniu dotacji z danymi zawartymi w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji organizacyjnej, finansowej w jednostce,
- 2) Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Skawina. Upoważnienie zawiera:
  - a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
  - b) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
  - c) imię i nazwisko upoważnionego pracownika,
  - d) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
  - e) określenie zakresu kontroli,
  - f) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
  - g) podpis osoby udzielającej upoważnienie.

- 3) O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora i organ prowadzący jednostkę co najmniej na 2 dni przed planowaną kontrolą wraz z podaniem daty rozpoczęcia i przewidywanym terminem zakończenia kontroli oraz z zakresem przedmiotowym kontroli.
- 4) Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki, w której kontrolerzy mają prawo do swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.
- 5) Osoby kontrolujące mają prawo do:
  - a) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
  - b) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
  - c) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.
- 6) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują kontrolowana jednostka i Urząd Miasta i Gminy w Skawinie.
- 7) Protokół kontroli powinien zawierać:
  - a) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
  - b) wskazanie osoby prowadzącej,
  - c) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
  - d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - f) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
  - g) opis dokonanych ustaleń w trakcie kontroli,
  - h) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
  - i) opis dokumentacji,
  - j) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
  - k) informację o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
  - l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
  - m) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.
- 8) Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
- 9) Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
- 10) Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
- 11) Osoba kontrolowana może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.
- 12) W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu kieruje do kontrolowanej jednostki pisemne wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

13) W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust.12, Burmistrz Miasta i Gminy Skawina kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**mgr Witold Grabiec**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr X/110/15  
Rady Miejskiej w Skawinie  
z dnia 26 sierpnia 2015 r.

**Wniosek  
o udzielenie dotacji celowej na każde dziecko objęte opieką żłobka lub klubu dziecięcego**

1. Nazwa podmiotu prowadzącego żłobek/klub dziecięcy .....
2. Adres .....
3. NIP .....
4. REGON .....
5. Nazwa żłobka/klubu dziecięcego .....
6. Dni i godziny pracy żłobka/klubu dziecięcego .....
7. Liczba miejsc opieki nad dziećmi .....
8. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych .....
9. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja .....
10. Imię i nazwisko, telefon, e-mail osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem o udzielenie dotacji .....

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis osoby wnioskodawcy*

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**mgr Witold Grabiec**

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr X/110/15  
Rady Miejskiej w Skawinie  
z dnia 26 sierpnia 2015 r.

.....

*pieczęć podmiotu prowadzącego*

*Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego* .....

.....

**Informacja o realizacji zajęć za miesiąc:** .....

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Numer umowy	Czas obowiązywania umowy	Liczba dni opieki	Liczba godzin łącznie	Naliczenie dotacji (liczba godzin x 1,70 zł)
<b>Razem:</b>						

Nr rachunku bankowego: .....

Imię i nazwisko, telefon i e-mail do osoby wyznaczonej przez podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy do kontaktu w sprawach związanych z dotacją: .....

.....

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis osoby upoważnionej*

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**mgr Witold Grabiec**

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr X/110/15  
Rady Miejskiej w Skawinie  
z dnia 26 sierpnia 2015 r.

.....  
*pieczęć podmiotu prowadzącego*

*Nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego* .....

*Sprawozdanie merytoryczno – finansowe za okres od ..... do .....*

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Numer umowy	Czas obowiązywania umowy	Liczba dni opieki w roku	Liczba godzin łącznie w miesiącach												Suma godzin w roku	Otrzymana dotacja (liczba godzin x 1,70 zł)
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
<b>Razem:</b>																		

### Oświadczenie

Oświadczam, że otrzymana dotacja została pobrana w odpowiedniej wysokości i wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

Imię i nazwisko, telefon i e-mail do osoby wyznaczonej przez podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy do kontaktu w sprawach związanych z dotacją:

.....  
*miejsowość, data*

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**mgr Witold Grabiec**