



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 11 września 2015 r.

Poz. 5332

### UCHWAŁA NR X/123/15 RADY MIEJSKIEJ W SKAWINIE

z dnia 26 sierpnia 2015 roku

#### **w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta i gminy Skawina konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na rok 2016**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) **Rada Miejska w Skawinie uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miasta i gminy Skawina w sprawie Budżetu Obywatelskiego na rok 2016.

2. Kwota Budżetu Obywatelskiego wynosi 500 000,00 zł.

§ 2. Przedmiotem konsultacji są propozycje projektów zgłaszane przez mieszkańców, które przeszły weryfikację formalną oraz weryfikację wydziałów merytorycznych.

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy miasta i gminy Skawina, którzy ukończyli 16 rok życia.

§ 4. Konsultacje będą oparte na formule Budżetu Obywatelskiego, którego regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określa harmonogram konsultacji, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 6. Burmistrz Miasta i Gminy Skawina zawiadomi mieszkańców o zamiarze przeprowadzenia konsultacji na 14 dni przed ich terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. Z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Skawina złoży Radzie Miejskiej w Skawinie sprawozdanie na najbliższej sesji po zakończeniu konsultacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skawina.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**mgr Witold Grabiec**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr X/123/15  
Rady Miejskiej w Skawinie  
z dnia 26 sierpnia 2015 r.

## REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA I GMINY SKAWINA na rok 2016

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- a) **Budżecie Obywatelskim** – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta i Gminy Skawina;
- b) **Zespole** – należy przez to rozumieć sześciuosobowy zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Skawina, w skład którego wchodzi 2 przedstawiciele Rady Miejskiej w Skawinie, 2 przedstawiciele Burmistrza i 2 przedstawiciele wskazani przez Skawińską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- c) **Koordynatorze** – rozumie się przez to Burmistrza lub pracownika UMiG Skawina powołanego przez Burmistrza i posiadającego jego upoważnienie, odpowiedzialnego za realizację harmonogramu Budżetu Obywatelskiego;
- d) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to osobę, która zamieszkuje na terenie gminy Skawina i ma ukończone 16 lat;
- e) **Projekcie** – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- f) **Projektodawcy** – należy rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie gminy Skawina, ma ukończone 16 lat w momencie składania projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- g) **Koszcie realizacji projektu** – rozumie się przez to wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją projektu;
- h) **Podaniu do publicznej wiadomości** – rozumie się przez to zamieszczenie informacji na stronie [www.gminaskawina.pl](http://www.gminaskawina.pl), zakładka „Budżet Obywatelski” i BIP w zakładce „Konsultacje”, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na terenie miasta i gminy;
- i) **Lista rankingowa** – rozumie się przez to listę projektów ustaloną w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców;
- j) **Projekty rekomendowane do realizacji** – rozumie się przez to projekty znajdujące się najwyżej na liście rankingowej, których łączny koszt nie przekracza kwoty środków do dyspozycji w ramach Budżetu Obywatelskiego w poszczególnych obszarach;

2. Kwota środków przeznaczona na Budżet Obywatelski wyniesie 500 tys. zł.

3. Kwota środków przeznaczona na realizację projektów rekomendowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Skawinie w postaci budżetu uchwalonego na 2016 rok.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:

- a) należące do zadań własnych gminy,
- b) nienaruszające obowiązujących przepisów prawa,
- c) zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku nie naruszające ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

- d) które nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez gminę Skawina,
- e) możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego (dokumentacja wraz z wymaganymi prawem decyzjami administracyjnymi oraz wykonanie).

5. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, powinien on stanowić własność gminy Skawina,

6. W przypadku realizacji zadań na terenie nie należącym do gminy, wymagana jest pisemna zgoda właściciela gruntu na jego udostępnienie na okres min. 10 lat.

7. W przypadku realizacji zadań na terenie jednostek organizacyjnych gminy Skawina wymagana jest pisemna zgoda zarządcy nieruchomości.

8. Łączny koszt realizacji pojedynczego projektu ze środków gminy nie może przekroczyć kwoty 100 tys. zł.

9. Realizacja Budżetu Obywatelskiego obejmuje następujące etapy:

- a) zgłaszanie projektów,
- b) weryfikacja zgłoszonych projektów,
- c) wybór projektów,
- d) realizacja projektów,
- e) akcja informacyjna – prowadzona przez cały okres realizacji Budżetu Obywatelskiego,
- f) ewaluacja – prowadzona przez cały okres realizacji Budżetu Obywatelskiego,

Harmonogram realizacji Budżetu Obywatelskiego zawiera załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 2.**

### **Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego**

1. Propozycje projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłaszać projektodawca, który zbierze podpisy z poparciem projektu co najmniej 50 osób – mieszkańców gminy Skawina, którzy w momencie składania projektu ukończyli 16 lat.

2. Zgłoszenie propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego następuje na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.

4. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć listę osób popierających projekt, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku lokalizacji projektu na terenie nie stanowiącym własności gminy Skawina do formularza zgłoszeniowego należy, zgodnie z ust. 6 rozdziału I, dołączyć zgodę dysponenta terenu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu. W przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych gminy Skawina do formularza należy dołączyć zgodę zarządcy nieruchomości, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

6. Mieszkaniec może zgłosić jeden projekt i poprzeć w głosowaniu trzy projekty, przyznając odpowiednią ilość punktów dla wybranych przez siebie projektów: 3 pkt., 2 pkt. i 1 pkt.

7. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

8. Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dostępny będzie na stronie internetowej [www.gminaskawina.pl](http://www.gminaskawina.pl) w zakładce „Budżet Obywatelski” oraz w Biurze Obsługi Mieszkańców (BOM) Urzędu Miasta i Gminy Skawina.

9. Formularze zgłoszeniowe propozycji projektów można składać w formie papierowej:

- a) w BOM Urzędu Miasta i Gminy Skawina Rynek 14 w kopercie z napisem „BUDŻET OBYWATELSKI” w godzinach pracy Urzędu.
- b) pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Skawina, Skawina Rynek 1, 32-050 Skawina, w kopercie z napisem „BUDŻET OBYWATELSKI”

10. Formularze zgłoszeniowe propozycji projektów można składać w terminie od 22 września do 8 października 2015 roku.

### **Rozdział 3.** **Weryfikacja zgłoszonych projektów**

1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej, którą przeprowadza Koordynator.
2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy projekt:
  - a) został zgłoszony na właściwym formularzu,
  - b) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
  - c) został złożony w wyznaczonym terminie,
  - d) czy do formularza dołączona została lista co najmniej 50 osób popierających projekt,
3. W przypadku stwierdzenia braków na etapie weryfikacji formalnej Koordynator występuje pocztą elektroniczną lub telefonicznie do projektodawcy o uzupełnienie w ciągu 3 dni roboczych braków występujących w formularzu.
4. Projekty, które nie spełnią wymogów formalnych zawartych w ust. 2, po zastosowaniu ust. 3 zostają odrzucone. O odrzuceniu projektów z przyczyn formalnych projektodawca zawiadamiany jest przez Koordynatora na piśmie. Projektodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.
5. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym Koordynator przekazuje do dalszej weryfikacji szczegółowej do odpowiednich merytorycznych wydziałów Urzędu.
6. Burmistrz w terminie do 15 października 2015 roku podaje do publicznej wiadomości listę projektów przekazanych do weryfikacji wydziałom merytorycznym Urzędu oraz listę projektów zweryfikowanych negatywnie na etapie formalnym wraz z uzasadnieniem negatywnej weryfikacji.
7. Merytoryczne wydziały Urzędu dokonują weryfikacji szczegółowej, która obejmuje:
  - a) sprawdzenie danych osób zgłaszających i popierających projekt,
  - b) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w rozdziale I ust. 4,
  - c) analizę prawnych, technicznych i technologicznych możliwości realizacji projektów,
  - d) urealnienie kosztorysu wskazanego przez projektodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu,
  - e) sprawdzenie czy urealniony kosztorys nie przekracza dopuszczalnej kwoty, o której mowa w rozdziale I, ust. 8,
  - f) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu,  
zgodnie z kartą oceny projektu stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
8. Koordynator nadzoruje prace związane z weryfikacją projektów przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu.
9. Koordynator w terminie do 17 listopada 2015 roku podaje do publicznej wiadomości listę projektów pozytywnie zweryfikowanych oraz listę projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.
10. W terminie 5 dni roboczych od terminu, o którym mowa w ust. 9 projektodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania. Odwołanie składa się w formie papierowej w Urzędzie Miasta w godzinach pracy Urzędu. Odwołanie rozstrzyga Zespół.

11. O rozstrzygnięciu odwołania projektodawca zawiadamiany jest na piśmie w terminie 4 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania.

12. Projektodawcy w terminie do 12 listopada 2015 roku przysługuje prawo wycofania projektu. Wycofania projektu dokonuje się na piśmie złożonym w Urzędzie Miasta lub przesłanym pocztą na adres Urzędu.

13. W terminie do 27 listopada 2015 roku Koordynator podaje do publicznej wiadomości listę projektów poddanych pod głosowanie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady wyboru projektów zgłoszonych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego**

1. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest przez Zespół w drodze losowania.

2. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału na etapie głosowania na projekty, mogą być organizowane spotkania promocyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec.

3. Spotkania, o których mowa w ust. 2 mogą się odbywać również podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce w gminie Skawina.

4. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych dokonują projektodawcy.

5. Wyboru projektów zgłoszonych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują w drodze głosowania stali mieszkańcy gminy Skawina, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania ukończyli 16 lat.

6. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

7. Głosowanie jest jawne i imienne.

8. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

a) złożenie w formie papierowej karty do głosowania do przeznaczonej do tego urny w wyznaczonych punktach na terenie gminy Skawina,

b) przesłanie pocztą elektroniczną karty do głosowania na adres [budzetobywatelski@gminaskawina.pl](mailto:budzetobywatelski@gminaskawina.pl)

9. Punkty do głosowania, o których mowa w ust. 8 lit. a, wyznacza Burmistrz w drodze zarządzenia.

10. Na wniosek zarządów osiedli lub sołtysów, Burmistrz może wyznaczyć punkty do głosowania na terenach osiedli i sołectw. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu

11. Głosowanie, o którym mowa w ust. 10 odbywa się w terminie 6 grudnia 2015.

12. Listę punktów do głosowania, o których mowa w ust. 10 oraz określenie zasad ich funkcjonowania podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

13. Karty do głosowania będą dostępne:

a) w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy Skawina,

b) w wyznaczonych punktach do głosowania, o których mowa w ust. 10,

c) na stronie internetowej Urzędu Miasta, w zakładce „Budżet Obywatelski”.

14. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu. W przypadku głosowania pocztą elektroniczną należy dołączyć skan w/w dokumentu.

15. Głosowanie odbywa się w terminie od 29 listopada do 6 grudnia 2015 roku.

16. Głosujący może oddać głos jeden raz poprzez zaznaczenie pola przy maksymalnie 3 wybranych projektach na karcie do głosowania z zastosowaniem gradacji oceny projektów poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów: 3 pkt., 2 pkt. lub 1 pkt.

17. Jeżeli głosujący oddał głos więcej niż jeden raz lub jeżeli nie zaznaczył żadnego pola, lub zaznaczył więcej niż 3 pola, głos taki traktuje się jako nieważny.

18. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania bezpośredniego oraz elektronicznego.

19. Liczenia punktów dokonuje Zespół.

20. Na podstawie końcowych wyników głosowania Zespół tworzy listę rankingową projektów.

21. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście rankingowej decyduje w pierwszej kolejności większa liczba oddanych głosów, a w dalszej kolejności losowanie, które przeprowadza Zespół.

22. W terminie do 14 grudnia 2015 roku Zespół podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania.

23. Za przeznaczone do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego.

24. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej przechodzą one na rok następny powiększając kwotę przeznaczoną na realizację Budżetu Obywatelskiego w roku przyszłym.

25. W sytuacji, gdy kilka projektów dotyczy tej samej lokalizacji oraz zostały wyłonione zgodnie z ust. 15, 16, 17 i 20 za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt, który:

- a) znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust. 20 lub
- b) został wyłoniony przez komisję w drodze losowania, jeżeli projekty, o których mowa powyżej zajmują ex aequo tę samą pozycję na liście, o której mowa w ust. 20.

## **Rozdział 5. Realizacja projektów**

1. Jeżeli w trakcie realizacji zadań, na etapie udzielania zamówień publicznych, oferowana cena realizacji zamówienia jest wyższa lub niższa od wyliczonych kosztów projektu,

to przyjmuje się następujące zasady postępowania:

- a) w przypadku uzyskania w toku realizacji projektów wybranych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego nadwyżki środków zostają one przeznaczone na realizację zadań Budżetu Obywatelskiego na rok następny;
- b) w przypadku braku możliwości zbilansowania środków na wszystkie projekty, Burmistrz ma prawo odmowy realizacji zadania, którego koszt w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wyższy niż w projekcie i który zajmował niższą pozycję na liście rankingowej;

2. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości listę projektów, które w wyniku postępowań, o których mowa w ust. 1 lit. b zostały odrzucone.

3. Burmistrz podaje informację zbiorczą dotyczącą projektów zrealizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego w 2016 roku.

## **Rozdział 6. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w poparciu projektu (głosowaniu) wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta i Gminy Skawina.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające lub uczestniczące w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Skawina. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania uczestnictwo w procesie nie jest możliwe.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

1. Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego podlega ewaluacji przez Zespół.
2. Rekomendacje zmian w procedurze Budżetu Obywatelskiego dla kolejnych jego edycji będą wypracowywane przy uwzględnieniu wyników przeprowadzonej ewaluacji.
3. Raport z ewaluacji zostanie podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem II edycji.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**mgr Witold Grabiec**

Załącznik nr 1 do  
Regulaminu Budżetu Obywatelskiego  
w gminie Skawina  
na rok 2016

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
PROJEKTU DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
W GMINIE SKAWINA NA ROK 2016**

**1. Nazwa projektu**

**2. Miejsce realizacji projektu** *(adres w tym dane właściciela lub zarządcy terenu)*

**3. Opis projektu**

*(opis tego, co zostanie zrealizowane w ramach projektu)*

**4. Uzasadnienie realizacji projektu**

*(jaki jest cel realizacji projektu, jakiego problemu dotyczy; uzasadnienie potrzeby realizacji projektu - dlaczego powinien być zrealizowany)*

**5. Odbiorcy projektu i zrealizowanych działań**

*(do kogo kierowany jest projekt, kto będzie mógł korzystać z działań zrealizowanych w jego ramach, zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców)*

**6. Szacunkowe koszty realizacji projektu**

Składowe części projektu		Koszty szacunkowe
1		
2		
3		
4		
5		
<b>OGÓŁEM</b>		

**7. Przewidywane koszty eksploatacji i utrzymania projektu** (w ujęciu jednego roku) np. koszty energii, wody, sprzątnania, konserwacji itp.

Eksploatacja i utrzymanie		Przewidywany koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>OGÓŁEM</b>		

**8. Informacje o autorze projektu**

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania ( ulica, numer domu, mieszkania)	
Nr PESEL	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

**9. Załączniki obowiązkowe**

Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć, jeśli dotyczy
Lista mieszkańców miasta popierających projekt (wymagana w każdym projekcie)	
Zgoda opiekuna prawnego na uczestnictwo małoletniego w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego (jeśli dotyczy)	
Zgoda na dysponowanie terenem (zarządcy terenów miejskich) (jeśli dotyczy)	
Zgoda na udostępnienie terenu (właściciela terenów niegminnych – jeśli dotyczy)	

**10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)**

Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć, jeśli dotyczy
Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu	
Zdjęcia dotyczące projektu	
Ekspertyzy	
Inne	

**Oświadczenie**

1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego w gminie Skawina (art. 23 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2014r., poz. 1182)

2) Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości treści zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb wdrażania Budżetu Obywatelskiego w gminie Skawina w 2016 roku.

3) Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy Skawina i na dzień składania formularza zgłoszeniowego projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w gminie Skawina na 2016 rok mam ukończone 16 lat.

....., dnia .....

.....

Załącznik nr 2 do  
Regulaminu Budżetu Obywatelskiego  
w gminie Skawina  
na rok 2016

## HARMONOGRAM WDRAŻANIA I REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY SKAWINA NA ROK 2016

Termin	Zadanie
22 września – 8 października 2015r.	Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2016.
1 – 12 października 2015r.	Sprawdzanie projektów pod względem merytorycznym przez Koordynatora.
15 października 2015r.	Podanie do publicznej wiadomości listy zgłoszonych projektów.
16 października – 13 listopada 2015r.	Weryfikacja propozycji zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2016 przez wydziały merytoryczne.
12 listopada 2015r.	Ostateczny termin wycofania przez projektodawców zgłoszonych projektów.
17 listopada 2015r.	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem.
24 listopada 2015r.	Ostateczny termin składania odwołań od wyników weryfikacji.
25 listopada 2015r.	Spotkanie Zespołu w sprawie rozstrzygnięcia odwołań.
27 listopada 2015r.	Podanie do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie.
17 listopada – 6 grudnia 2015r.	Kampania promocyjna projektów poddanych pod głosowanie.
29 listopada – 6 grudnia 2015r.	Głosowanie nad propozycjami.
7 grudnia – 11 grudnia 2015r.	Spotkanie Zespołu, liczenie punktów oraz podsumowania wyników głosowania.
14 grudnia 2015r.	Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania, listy rankingowej projektów oraz listy projektów rekomendowanych do realizacji.
styczeń – luty 2016r.	Spotkanie Zespołu – ewaluacja procesu.
styczeń – grudzień 2016r.	Realizacja i wdrażanie wybranych projektów.
styczeń 2017r.	Podanie do publicznej wiadomości sprawozdania z realizacji Budżetu Obywatelskiego w 2016 roku.



Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania ( ulica, nr domu, mieszkania )	
Nr PESEL	

**Oświadczenie**

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy Skawina, mam ukończone 16 lat i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1182).

.....  
*czytelny podpis osoby głoszącej*

**Dla osób niepełnoletnich:**

Załączam zgodę opiekuna prawnego do udziału w procesie Budżetu Obywatelskiego

.....

Załącznik nr 4 do  
Regulaminu Budżetu Obywatelskiego  
w gminie Skawina  
na rok 2016

## KARTA OCENY PROJEKTU

(nazwa projektu)

<b>Wydział</b>	<b>Możliwość realizacji</b> <b>TAK – NIE (uzasadnienie)</b>	<b>Podpis</b>
<b>Inwestycji i Gospodarki Komunalnej</b>  (możliwość realizacji w roku 2016, etapy realizacji, dokumentacja, kosztorys, limit finansowy)		
<b>Rolnictwa i Ochrony Środowiska</b>  (zgodność z <i>Programem ochrony środowiska</i> )		
<b>Gospodarki Przestrzennej</b>  (zgodność z MPZP),		
<b>Mienia i Geodezji</b> (własność gruntu)		



Załącznik nr 6 do  
Regulaminu Budżetu Obywatelskiego  
w gminie Skawina  
na rok 2016

## Zgoda na dysponowanie terenem

W związku z projektem pod nazwą .....  
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w gminie Skawina na 2016 rok przez

.....  
(imię i nazwisko projektodawcy)

właściciel terenu, którym jest:

.....  
(nazwa właściciela terenu)

i w imieniu którego działa .....

wyraża zgodę na realizację projektu zlokalizowanego .....  
(dokładne określenie położenia terenu)

.....

.....

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o której mowa w przepisach prawa budowlanego **na okres 10 lat.**

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....

.....  
(pieczęć placówki/instytucji)

....., dn. .... 2015r.

Załącznik nr 7 do  
Regulaminu Budżetu Obywatelskiego  
w gminie Skawina  
na rok 2016

## Zgoda na udostępnienie terenu

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn. ....  
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana .....  
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Budżetu Obywatelskiego w gminie Skawina na rok 2016, na terenie

.....  
(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców gminy Skawina zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu poza godzinami funkcjonowania instytucji/placówki, jak również nadzorowania jej dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania instytucji/placówki)

Załącznik nr 8 do  
Regulaminu Budżetu Obywatelskiego  
w gminie Skawina  
na rok 2016

**ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA UCZESTNICTWO PRZEZ OSOBĘ MAŁOLETNIĄ  
W PROCESIE WDRAŻANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY SKAWINA  
NA ROK 2016**

Ja, niżej podpisana/podpisany .....,  
zamieszkała/zamieszkały .....,  
nr PESEL .....,  
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym małoletniej/małoletniego (*proszę podać imię  
i nazwisko dziecka*).....,  
zamieszkałej/zamieszkałego .....,  
nr PESEL .....,  
oraz wyrażam zgodę na jej/jego uczestnictwo (składanie i popieranie projektów do realizacji w  
ramach Budżetu Obywatelskiego, głosowanie na zadania zgłoszone do realizacji w ramach Budżetu  
Obywatelskiego) w procesie Budżetu Obywatelskiego w gminie Skawina na rok 2016, w tym na  
przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 7 pkt. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.  
z 2014r. poz. 1182), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza  
Miasta i Gminy Skawina w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego gminy Skawina na rok 2016.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie  
gminy Skawina, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/świadoma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych  
na podstawie dostępnych miastu rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również  
świadomy/świadoma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji  
i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....  
(*miejsowość, data*)

.....  
(*czytelny podpis opiekuna prawnego*)

Załącznik nr 9 do  
Regulaminu Budżetu Obywatelskiego  
w gminie Skawina  
na rok 2016

**WNIOSEK SOŁECTWA/OSIEDLA  
W SPRAWIE UTWORZENIA KOMISJI DO GŁOSOWANIA  
PROJEKTÓW ZGŁOSZONYCH W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY  
SKAWINA NA ROK 2016**

Sołectwo/osiedle .....,  
zwraca się z prośbą o utworzenie Komisji do głosowania projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Skawina na rok 2016.

Termin głosowania: .....

Godziny:.....

Miejsce:.....

Członkowie komisji (zarząd osiedla lub członkowie rady sołectkiej)

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Data .....

sołtys: .....

Zarządu Osiedla ..... Nr uchwały .....

Przew. Zarządu Osiedla.....

Przewodniczący Rady Miejskiej  
**mgr Witold Grabiec**