



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 września 2015 r.

Poz. 5336

UCHWAŁA NR X/160/2015 RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 31 sierpnia 2015 roku

w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stary Sącz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 6m ust. 1a i ust. 1b oraz art. 6n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) Rada Miejska w Starym Sączu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzory deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stary Sącz w brzmieniu ustalonym w załącznikach do niniejszej Uchwały: Nr 1 - dla nieruchomości zamieszkałych, Nr 2 - dla nieruchomości niezamieszkałych

2. Określa się wzór załącznika do deklaracji - Dane o współwłaścicielach współużytkownikach wieczystych i współposiadaczach nieruchomości - stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Starym Sączu, ul. Batorego 25 osobiście, przesyłać pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając deklarację w postaci pliku PDF lub obrazu deklaracji na adres: odpady@stary.sacz.pl, w obu przypadkach załącznik musi być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu bądź za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufanym.

2. Deklaracje przesyłane drogą elektroniczną opatrywane są: bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. z 2013 r., poz. 262 ze zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 1114).

§ 3. Deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały na drukach ustalonych przepisami dotychczas obowiązującymi zachowują ważność.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Starego Sącza.

§ 5. Tracą moc Uchwały Rady Miejskiej w Starym Sączu: Nr XXXII/354/2012 z dnia 28 grudnia 2012r., Nr XXXIV/401/2013 z dnia 18 marca 2013r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Ewa Zielińska

Miesięczna stawka opłaty na jednego mieszkańca – proszę podać stawkę określoną w uchwale Rady Miejskiej w Starym Sączu w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalania stawki opłaty dla nieruchomości oraz stawki opłaty za pojemnik z odpadami w zależności od zakreszenia odpowiedzi w części F	18.
Wysokość miesięcznej opłaty (kwotę z pozycji 18 należy przemnożyć przez liczbę osób z pozycji 17)	19.

H. INFORMACJE DODATKOWE (pola wypełniane nieobowiązkowo)		
20. Czy na terenie nieruchomości znajduje się kompostownik:	<input type="checkbox"/> TAK m ³	<input type="checkbox"/> NIE
21. Nieruchomość wyposażona jest w:		
kanalizację sanitarną	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
zbiornik bezodpływowy (szambo)	<input type="checkbox"/> TAK m ³ <small>/pojemność/</small>	<input type="checkbox"/> NIE
przydomową oczyszczalnię ścieków	<input type="checkbox"/> TAK m ³ /d <small>/przepustowość/</small>	<input type="checkbox"/> NIE
23. Sposób ogrzewania budynku na nieruchomości, w tym rodzaj paliwa (należy wpisać sposób ogrzewania i rodzaj paliwa)	
24. Czy nieruchomość zamieszkuje rodzina objęta Kartą Dużej Rodziny	<input type="checkbox"/> TAK <small>/liczba dzieci/</small>	<input type="checkbox"/> NIE
25. Nr rachunku bankowego składającego deklarację	do zwrotu ewentualnej nadpłaty	

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
..... <small>(miejsowość i data złożenia deklaracji)</small> <small>(czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej)</small>
J. ADNOTACJE URZĘDOWE	

Pouczenie

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz U z 2014 r. poz. 1619 ze zm.)
- W przypadkach, gdy liczba osób na stałe zameldowanych pod adresem nieruchomości opisanej w części E deklaracji jest inna niż liczba wskazana w punktach 16 i 17 należy załączyć stosowne oświadczenie lub dokumenty potwierdzające, iż dana osoba nie zamieszkuje na nieruchomości opisanej w punkcie E.
- Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia pierwszej deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się począwszy od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.
- W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt. 3 albo w przypadkach uzasadnionych wątpliwość co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Stergo Sącza określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki dotyczące ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
- Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat zagospodarowanie odpadami
- Miesięczną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać z dołu w terminach:
za I kwartał – do 31 marca, II kwartał – 30 czerwca, III kwartał – 30 września, IV kwartał - 31 grudnia.
- Podpisaną deklaracją wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z ustaleniem należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Ewa Zielińska

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/160/2015
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 31 sierpnia 2015 roku

Identyfikator podatkowy PESEL/NIP	REGON (dotyczy firm)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DO-2
DEKLARACJA O
WYSOKOŚCI OPŁATY ZA
GOSPODAROWANIE

ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Podstawa prawna Składający	Art.6n stawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 poz. 1399 ze zm.) Właściciel nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, położonych na terenie Gminy Stary Sącz
Termin składania	Do 14 dni od chwili zaistnienia zdarzeń mających wpływ na powstanie, albo wygaśnięcie obowiązku ponoszenia opłat albo zaistnienia zdarzeń mających wpływ na jej wysokość lub osobę/podmiot zobowiązany do jej zapłaty
Miejsce składania	Urząd Miejski w Starym Sączu ul. Stefana Batorego 25 33-340 Stary Sącz

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI Burmistrz Starego Sącza		
B. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> nowa deklaracja – zmiana danych <input type="checkbox"/> nowa deklaracja – zbycie nieruchomości <input type="checkbox"/> inna	Data powstania obowiązku ponoszenia opłaty / zaistniałej zmiany (- -)	
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz <input type="checkbox"/> zarządca nieruchomości	<input type="checkbox"/> współwłaściciel/ współposiadacz <input type="checkbox"/> inny podmiot	<input type="checkbox"/> najemca, dzierżawca
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ Rodzaj składającego deklarację (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej		
Imię i nazwisko (dotyczy osób fizycznych) / Pełna nazwa (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)		
1.		
Adres zamieszkania / adres siedziby		
Kraj	Województwo	Powiat
2.	3.	4.
Gmina	Ulica	Nr domu / nr lokalu
5.	6.	7.
Miejscowość	Kod pocztowy	Numer telefonu / e-mail
8.	9.	10.
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
Miejscowość	Ulica	Nr domu/ nr lokalu/ nr działki (w przypadku nie posiadania numeru domu)
11.	12.	13.
Nieruchomość wskazana w części E jest (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):		
14. <input type="checkbox"/> niezamieszkała, na której powstają odpady komunalne (nieruchomości zamieszkałe czasowo, nieruchomości wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, obiekty użyteczności publicznej, szkoły, szpitale, hotele, pensjonaty, sklepy, restauracje, ogródki działkowe, cmentarze, itp.	15. <input type="checkbox"/> mieszana- w części zamieszkała oraz w części niezamieszkała, na której powstają odpady komunalne Właściciel takiej nieruchomości wypełnia dodatkowo deklarację przewidzianą dla nieruchomości niezamieszkałych	
F. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone w sposób selektywny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI		
Proszę podać rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej na nieruchomości lub przeznaczenie nieruchomości/ części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady	Liczba osób korzystających z obiektu ¹	

¹ W przypadku działalności biurowej, obiektów handlowych, gastronomicznych, obiektów użyteczności publicznej, zakładów produkcyjnych, proszę podać liczbę

komunalne															
16.		17.													
H.1. Dotyczy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych całorocznie															
A. Wielkość pojemnika	II. Stawka opłaty za pojemnik	III. Liczba pojemników ²	IV. Liczba odbiorów miesięczne												V. Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn kolumn II, III i IV)
Pojemniki na zmieszane odpady															
Do 120 l															
Do 1100 l															
Powyżej 1100 l															
Pojemniki na odpady zbierane w sposób selektywny															
Do 120 l															
Do 1100 l															
Powyżej 1100 l															
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma kwot z kolumny V)													18.		
H.2. Dotyczy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych wykorzystywanych sezonowo (w kratkach należy wypełnić stawkę za pojemnik określoną w uchwale Rady Miejskiej w Starym Sączu, deklarowaną liczbę pojemników na każdy miesiąc oraz miesięczną opłatę stanowiącą iloczyn ilości pojemników i opłaty za pojemnik wyliczoną dla każdego miesiąca oddzielnie)															
I. Wielkość pojemnika	II. Stawka opłaty za pojemnik	III. Liczba pojemników ³	IV. Liczba odbiorów miesięczne												
			Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	
Pojemniki na odpady mieszane															
Do 120 l															
Do 1100 l															
Powyżej 1100 l															
Pojemniki na odpady zbierane w sposób selektywny															
Do 120 l															
Do 1100 l															
Powyżej 1100 l															
Razem opłata miesięczna⁴			19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	
I. INFORMACJE DODATKOWE (poła wypełniane nieobowiązkowo)															
31. Nieruchomość wyposażona jest w:			kanalizację sanitarną			<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE						
			zbiornik bezodpływowy (szambo)			<input type="checkbox"/> TAK		 m ³ <small>/pojemność/</small>			<input type="checkbox"/> NIE			
			przedomową oczyszczalnię ścieków			<input type="checkbox"/> TAK		 m ³ /d			<input type="checkbox"/> NIE			
			<small>/przepustowość/</small>												
32. Sposób ogrzewania budynku na nieruchomości, w tym rodzaj paliwa														
			(należy wpisać sposób ogrzewania i rodzaj paliwa)												

zatrudnionych osób. W przypadku placówek oświatowych proszę podać sumę liczbę uczniów i osób zatrudnionych. W przypadku obiektów hotelowych (hoteli, pensjonatów, pokoi gościnnych, itp.) proszę podać liczbę miejsc noclegowych. W przypadku parkingów należy podać liczbę miejsc postojowych

² Należy wskazać ilość pojemników znajdujących się na nieruchomości. Minimalna ilość pojemników wynika z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

³ Należy wskazać ilość pojemników znajdujących się na nieruchomości. Minimalna ilość pojemników wynika z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

⁴ W przypadku wykorzystywania kilku pojemników o różnych pojemnościach należy wykazać sumę opłat wyliczoną dla każdego pojemnika w każdym miesiącu

33. Nr rachunku bankowego składającego deklarację do zwrotu ewentualnej nadpłaty

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość i data złożenia deklaracji)

.....
(Czytelny podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej)

K. ADNOTACJE URZĘDOWE

--

Pouczenie

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz U z 2014 roku poz. 1619 z późn. zm.)w przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację do Burmistrza Starego Sącza w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się począwszy od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.
3. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt. 2 albo w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Starego Sącza określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki dotyczące ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
4. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat zagospodarowanie odpadami.
5. Miesięczną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać z dołu w terminach:
za I kwartał – do 31 marca, II kwartał – 30 czerwca, III kwartał – 30 września, IV kwartał - 31 grudnia.
6. Podpisaną deklaracją wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z ustaleniem należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Ewa Zielińska

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr X/160/2015
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 31 sierpnia 2015 roku

**DANE O WSPÓLWŁAŚCICIELACH, WSPÓLUŻYTKOWNIKACH WIECZYSTYCH LUB
WSPÓLPOSIADACZACH**

A DANE IDENTYFIKACYJNE		PESEL/NIP	
Nazwisko/nazwa	Imie	Data Urodzenia	
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu/nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
ADRES DLA KORESPONDENCJI			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu/nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
B DANE IDENTYFIKACYJNE		PESEL/NIP*	
Nazwisko/nazwa	Imie	Data Urodzenia	
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu/nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
ADRES DLA KORESPONDENCJI			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu/nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
C DANE IDENTYFIKACYJNE		PESEL/NIP*	
Nazwisko/nazwa	Imie	Data Urodzenia	
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu/nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
ADRES DLA KORESPONDENCJI			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu/nr lokalu	
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

* Nr PESEL wpisują podatnicy będącymi osobami fizycznymi, nie prowadzący działalności gospodarczej lub nie będący zarejestrowanymi

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Ewa Zielińska