



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 18 września 2015 r.

Poz. 5439

### UCHWAŁA NR IX/95/15 RADY GMINY GORLICE

z dnia 10 września 2015 roku

#### **w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie w ramach zadań własnych gminy**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt. 2 i art. 43 ust. 10, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) – Rada Gminy Gorlice uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie zwany dalej „zasiłkiem celowym” może zostać przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez świadczeniobiorcę propozycje działań rokuja, że pomoc zostanie wykorzystana w sposób zgodny z przeznaczeniem i doprowadzi do ekonomicznego usamodzielnienia świadczeniobiorcy.

2. O przyznanie zasiłku celowego mogą się ubiegać osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Zasiłek celowy może zostać przyznany również osobie lub rodzinie niespełniającej kryterium dochodowego określonego w art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności z powodu:

- 1) niepełnosprawności,
- 2) bezrobocia zwłaszcza w rodzinach wielodzietnych i niepełnych.

**§ 2.** Zasiłek celowy może zostać przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie działalności gospodarczej,
- 2) pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania,
- 3) pokrycie kosztów związanych z dzierżawą lub najem przedmiotów, urządzeń lub maszyn niezbędnych do wykonywania zawodu,
- 4) pokrycie innych kosztów umożliwiających podjęcie działalności gospodarczej lub rozpoczęcie działalności zawodowej.

**§ 3. 1.** Zasiłek celowy udzielany jest na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

2. Osoba lub rodzina ubiegająca się o przyznanie zasiłku celowego składa w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej wniosek, w którym wskazuje przyczyny ubiegania się o zasiłek i planowane przeznaczenie otrzymanej pomocy.

3. Do wniosku dołącza się:

- 1) oświadczenie o stanie majątkowym,

- 2) szczegółowy plan usamodzielnienia ekonomicznego, w tym plan niezbędnych kosztów,
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie korzysta i nie korzystał z pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w jakiegokolwiek innej formie oraz z innego źródła,
- 4) zobowiązanie do spłaty przyznanej kwoty zasiłku,

4. Przyznanie zasiłku celowego poprzedza wywiad środowiskowy.

5. Przyznanie zasiłku celowego następuje w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 4.** Wysokość zasiłku celowego nie może przekraczać dziesięciokrotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, w dniu złożenia wniosku.

**§ 5.** Świadczeniobiorca zobowiązany jest udokumentować sposób wykorzystywania zasiłku celowego za pomocą faktur VAT lub rachunków, dokumentów albo innych dowodów przedłożonych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorlicach.

**§ 6. 1.** Zasiłek celowy może być bezzwrotny lub podlegać zwrotowi w części lub całości.

2. Zasiłek celowy nie podlega zwrotowi jeżeli dochód świadczeniobiorcy nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Świadczeniobiorcy, którego dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej może być przyznany zasiłek celowy z zastrzeżeniem zwrotu części lub całości na zasadach określonych w tabeli:

<b>Dochód osoby lub rodziny w odniesieniu do kryterium określonego w art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w %</b>	<b>Część wydatków za świadczenia podlegające zwrotowi, wyrażone w %</b>	
	<b>Osoba samotnie gospodarująca</b>	<b>Osoba w rodzinie</b>
Powyżej 100 % do 150 %	60	70
Powyżej 150 % do 200 %	80	90
Powyżej 200 %	100	100

**§ 7.** Zwrot wydatków na zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, może nastąpić po upływie 6 miesięcy od miesiąca, w którym został wypłacony, przez jednorazową spłatę należności lub przez spłatę w ratach, przy czym okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

**§ 8.** Zwrot wydatków dokonuje się na rachunek bankowy lub w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach w terminach określonych w decyzji administracyjnej.

**§ 9. 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej kontroluje wykorzystanie zasiłku.

2. Zasiłek celowy podlega natychmiastowemu zwrotowi w całości lub części w razie wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem. Zwrot następuje z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przyznania zasiłku.

3. Ust. 2 stosuje się odpowiednio w razie zaprzestania prowadzenia podjętej działalności w ciągu 18 miesięcy od dnia przyznania zasiłku.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorlice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**Aleksander Kalisz**