



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 25 września 2015 r.

Poz. 5546

UCHWAŁA NR X/99/15 RADY GMINY ZABIERZÓW

z dnia 18 września 2015 roku

w sprawie zmiany uchwały nr IX/87/15 z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie gminy Zabierzów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 504 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy Zabierzów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/87/15 Rady Gminy Zabierzów z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Zabierzów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji - wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 uchwały skreśla się ust. 6

2. w § 5 ust. 1, 2, 3, 5 i 6 po słowie wyżywienie skreśla się kropkę i dodaje się zwrot „stanowiące dochody budżetu Gminy Zabierzów.”.

3. w § 6 ust. 3 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) przedstawienie przez osobę prowadzącą rozliczenia wykorzystania dotacji za rok kalendarzowy, w postaci zestawienia wydatków danego roku, sfinansowanych dotacją do dnia 31 grudnia, obejmującego:”.

4. przepis § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. W dotowanych jednostkach Wójt może przeprowadzić kontrole o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola, o której mowa w ust.1 może polegać również na wezwaniu osoby prowadzącej daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji według wzoru, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół lub inne osoby upoważnione przez Wójta, zwani dalej kontrolerami. Kontrola prowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

1) numer upoważnienia;

2) podstawę prawną;

3) imię i nazwisko kontrolującego;

- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.”.

5. Po § 7 dodaje się § 8, § 9 i § 10 w brzmieniu:

„§ 8. 1. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 5 dni przed kontrolą.

2. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych,
- 4) sporządzania kopii dokumentów związanych z przedmiotem kontroli.

3. Kontroler może zażądać przedłożenia dla celów kontroli kopii dokumentów związanych z przedmiotem kontroli przez kontrolowaną jednostkę wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 9. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu podmiotowi. Protokół z kontroli podaje termin prowadzenia kontroli, miejsce kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, podstawę prawną kontroli, przedmiot kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do kontrolowania podmiotu.

2. Kontrolowanemu podmiotowi i osobie prowadzącej kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadniczości zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. W razie nieuwzględnienia w całości lub w części zastrzeżeń, o jakich mowa w ust. 2, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia czynności wskazanych w § 9, Wójt przekazuje osobie prowadzącej kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Osoba prowadząca jednostkę jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.”.

6. Przepis § 8 otrzymuje numer § 11,

7. Przepis § 9 otrzymuje numer § 12,

8. Przepis § 10 otrzymuje numer § 13.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabierzów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Maria Kwaśnik