



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 28 września 2015 r.

Poz. 5576

UCHWAŁA NR IX/54/15 RADY GMINY ŁAPANÓW

z dnia 17 września 2015 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapanowie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 i art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz 594 z późn. zm) art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz .U. z 2015 r. poz . 163 z późn. zm.) Rada Gminy Łapanów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łapanowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXII/161/12 Rady Gminy w Łapanów z dnia 25 września 2012 r.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Łapanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Celina Jacewicz

Załącznik do Uchwały Nr IX/54/15
Rady Gminy Łapanów
z dnia 17 września 2015 r.

S T A T U T
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŁAPANOWIE

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapanowie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 163 z póź. zm.)
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z póź. zm).
4. Uchwały Nr XI/49/90 z dnia 28 marca 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z póź. zm.)
6. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127. poz. 721 z późn. zm.)
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz.581 z późn. zm.)
9. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r., poz.114 z póź. zm.)
10. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.)
11. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn.zm.)
12. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. 2013 r. poz. 966 z późn. zm) oraz przepisów wykonawczych do ustaw.
13. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.)
14. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U z 2015 r. poz. 859 z późn. zm.)
15. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz 1493 z późn.zm.)
16. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 20151 r., poz.332 z późn. zm.)
17. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz.1059 z późn. zm.)
18. Ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2014 r. poz.567)
19. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014 r. poz.1863)
17. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn.zm.)
18. Statutu Ośrodka.
19. Innych uchwał Rady Gminy Łapanów.

§ 2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy utworzoną w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 3. 1. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Łapanów nr 36.

2. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Łapanów.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 4. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, które w szczególności polegają na:

1. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
2. pracy socjalnej;
3. prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury;
4. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
5. realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
6. rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej do których należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi ;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocowych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,

6/ wypłacanie wynagrodzenie za sprawowanie opieki .

2. Ośrodek realizuje również zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej oraz zadania własne o charakterze obowiązkowym zgodnie z ustaleniami Rady Gminy w Łapanowie.

1. Zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej to;

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy :

2. Zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym obejmują:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych ;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnych oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

- 5) udzielanie schronienia, posiłku, oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 6) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 7) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 8) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 9) praca socjalna;
- 10) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 11) dożywanie dzieci;
- 12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszeniu odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 13) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 14) przyznawanie zasiłków w formie biletu kredytowanego;
- 15) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 18) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 6. Do zadań Ośrodka należy ponadto:

1. przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym dodatków mieszkaniowych,
2. przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym dodatków energetycznych,
3. przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym świadczeń rodzinnych,
4. przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym zasiłku dla opiekuna,
5. przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym funduszu alimentacyjnego,
6. realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
7. realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
8. realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny,
9. realizacja zadań z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 7. 1. Ośrodek w celu realizacji zadań pomocy społecznej współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek może zlecać w drodze umowy organizacjom społecznym, Kościołowi Katolickiemu i innym kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym zadania z zakresu pomocy społecznej oraz wspierać je w tym finansowo.

3. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. Do ośrodków tych w postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o prokuraturze.

4. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. 1. Ośrodek prowadzi dokumentację osób korzystających ze świadczeń stosownie do wymogów określonych przepisami prawa.

2. Ośrodek wykonuje czynności kancelaryjne zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Ośrodek zapewnia ochronę danych osobowych osób korzystających ze świadczeń.

Rozdział 3.

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 9. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapanowie jest jednostką budżetową zaliczaną do samorządowego sektora finansów publicznych.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, który podlega rozliczeniu z budżetem Gminy.
4. Plan finansowy opracowuje Kierownik Ośrodka przy udziale głównego księgowego.
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. 1. Dochodami Ośrodka są:

- 1) dotacje celowe na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych,
- 2) dotacje celowe na realizację zadań własnych,
- 3) inne źródła określone przepisami prawa.

§ 11. 1. Dla obsługi Ośrodka prowadzone są następujące rachunki bankowe:

- rachunek bieżący Ośrodka
- rachunek pomocniczy Ośrodka

2. Obsługa bankowa rachunków prowadzona jest w ramach umowy rachunku bankowego.

3. Ośrodek korzysta z obsługi banku, który został wybrany przez Urząd Gminy Łapanów z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 12. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do kierownika jest Wójt Gminy.
4. Kierownik Ośrodka odpowiada za pracę Ośrodka i jego organizację oraz prawidłowe wykonanie zadań.
5. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 2) dobór kadr, podział zadań,
 - 3) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - 4) zapobieganie sytuacji wymagającej udzielania pomocy,
 - 5) sporządzanie planów pracy oraz nadzór nad ich realizacją,
 - 6) sporządzanie planu finansowego,
 - 7) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie wykonywanych zadań zleconych oraz własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej i nadzór nad ich realizacją,
 - 8) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,

- 9) informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnienie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Ośrodka, jeżeli prawo tego nie zabrania,
- 10) wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej,
- 11) współpraca z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

6. Kierownik (lub w przypadku zastępstwa inny wskazany przez kierownika pracownik) wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych i własnych Gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy .

7. Kierownik Ośrodka działa na podstawie i w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 13. Kierownik Ośrodka kieruje jego działalnością przy pomocy:

- 1) głównego księgowego,
- 2) pracowników socjalnych,
- 3) pracowników do spraw obsługi świadczeń rodzinnych, zasiłku dla opiekuna i funduszu alimentacyjnego.

2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi. Ich status prawny określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202).

§ 14. 1. Odrębne przepisy określają zasady:

- 1) kontroli wewnętrznej,
- 2) planowania i sprawozdawczości.

Rozdział 5. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 16. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Celina Jacewicz