



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 1 października 2015 r.

Poz. 5645

### UCHWAŁA NR XI/118/15 RADY GMINY OŚWIĘCIM

z dnia 23 września 2015 roku

**w sprawie: określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j.Dz.U. z 2013 r.poz.594 z późn.zm) oraz art.13 w związku z art.1 pkt 20 lit.b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r.,poz.827), **Rada Gminy Oświęcim uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oświęcim.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Śreniawski**

Załącznik do Uchwały Nr XI/118/15  
Rady Gminy Oświęcim  
z dnia 23 września 2015 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego .**

§ 1. „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli o których mowa w art.90 ust. 1c ustawy, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Oświęcim.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz.2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie zmieniającej – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 roku, poz. 827 z późn. zm.) ,
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Oświęcim,
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Oświęcim,
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Oświęcim,
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.13 ust.1 ustawy zmieniającej.

§ 3. 1. Wójt zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Oświęcim, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego”, ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy Oświęcim.

§ 4. 1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o :

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie,
- 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania ,
- 5) sposobie i terminach składania ofert,
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 7) podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust.1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Oświęcim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Oświęcim.

4. Ogłoszenie konkursu można zamieścić w lokalnych mediach.

**§ 5. 1.** Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
  - a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na rok szkolny,
  - b) plan organizacji pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
    - planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
    - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
    - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
    - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty ustalonej Uchwałą Rady, na podstawie art.14 ust.5 ustawy ,
  - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 11 ustawy,
  - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska ,
  - e) imienna informacja o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego ,
  - f) imienna informacja o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
  - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych,
- 2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.
- 3) ) Załączniki do oferty:
  - a) ) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Wójta, przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, które/a ma realizować zadanie,
  - b) oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art.6 ust.1 ustawy o systemie oświaty ( w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art.6 ust.1 pkt.3 i ust.2 ustawy o systemie oświaty),
  - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych.

**§ 6. 1.** Wójt ogłaszając konkurs powołuje pięcioosobową komisję konkursową zwaną dalej „komisją” .

2. W skład komisji, o której mowa w ust.1 wchodzi trzy osoby wskazane przez Wójta oraz dwie osoby wskazane przez Przewodniczącą Rady.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Wójta.

4. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Gminy Oświęcim.

**§ 7. 1.** Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Sytuację, o której mowa w ust.2 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają załącznika określonego w § 5 ust.3 ,
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę .

5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

**§ 8. 1.** Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
- 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
- 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych,
- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
- 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

**§ 9. 1.** Członkowie komisji dokonują oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Wójt.

**§ 10.** Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust.6
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert ,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

**§ 11. 1.** Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Wójtowi dokumentację konkursową.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej ,
  - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Oświęcim w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Oświęcim .
3. Oferenci biorący udział w Konkursie mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert , w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Śreniawski**