



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 października 2015 r.

Poz. 5688

UCHWAŁA NR VII/83/15 RADY GMINY WIŚNIOWA

z dnia 23 września 2015 roku

w sprawie: zmiany Uchwały Nr IV/43/15 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie określenia trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wiśniowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 41f i art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) **Rada Gminy Wiśniowa uchwala, co następuje:**

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr IV/43/15 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie określenia trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wiśniowej dokonuje się następujących zmian:

1. W § 1 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), prowadzących działalność na terenie Gminy Wiśniowa”.

2. W § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Przewodniczący Rady lub działający z jego upoważnienia inny członek Rady zaprasza na planowane posiedzenie członków Rady osobiście, telefonicznie, mailowo, listownie lub w inny dowolny sposób, ale tak, aby zaproszenie dotarło do każdego z członków Rady co najmniej w przeddzień planowanego posiedzenia”.

3. W § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Posiedzenie Rady jest ważne, o ile zostało zwołane zgodnie z treścią § 2 ust. 5 i uczestniczy w nim co najmniej połowa członków”.

4. W § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Rady należy w szczególności:

1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;

2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy;

3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy;

4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy;

5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych”.

5. W § 4 po ust. 3 dodaje się ust. 3a o następującej treści: „Termin wyrażenia przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju powiatu lub gminy. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia”.

6. W § 4 po ust. 4 dodaje się ust. 4a o następującej treści: „Przewodniczący Rady może zarządzić przeprowadzenie głosowania między posiedzeniami Rady nad projektem uchwały w trybie indywidualnego zbierania głosów (tryb obiegowy), gdzie każdy z członków Rady wyraża na piśmie swój głos „za” lub „przeciw” lub „wstrzymujący się” oraz może zgłosić pisemnie uwagi do projektu uchwały. Głosowanie jest ważne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 2/3 członków Rady. Uchwała jest podjęta z chwilą uzyskania ostatniego koniecznego głosu do jej podjęcia. Po podjęciu uchwały w trybie obiegowym Przewodniczący Rady sporządza krótki protokół na okoliczność przeprowadzenia głosowania i podjęcia uchwały w tym trybie oraz podpisuje uchwałę”.

7. W § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Z posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół sporządza wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu gminy. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant”.

8. W § 6 dodaje się:

- 1) pkt 4 w następującym brzmieniu: „w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu członka Rady na kolejne posiedzenie z zagrożeniem odwołania ze składu Rady, które winno być doręczone członkowi Rady na 7 dni przed planowanym posiedzeniem”;
- 2) pkt 5 w następującym brzmieniu: „Po odwołaniu członka Rady w to miejsce Wójt ogłasza nabór kandydatów zgodnie z treścią § 1 ust. 3”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy Wiśniowa
Dorota Rokosz