



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 października 2015 r.

Poz. 5698

### UCHWAŁA NR XXIII/399/15 RADY MIASTA KRAKOWA

z dnia 9 września 2015 roku

#### **w sprawie zmiany nazwy Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie oraz zmiany uchwały Nr XC/1349/13 w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594, 645 i 1318; z 2014 r., poz. 379 i 1072) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406; z 2014 r. poz. 423; z 2015 r. poz. 337) w związku z art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r., poz. 987), Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

**§ 1.** Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod numerem 31, otrzymuje nazwę: Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK.

**§ 2.** W uchwale Nr XC/1349/13 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2013 r. poz. 6998) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Statut Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Statut Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Statut Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Krakowa  
**Marek Lasota**

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XXIII/399/15  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 9 września 2015 r.

**Statut**  
**Muzeum Inżynierii Miejskiej**  
**w Krakowie**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r., poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r., poz. 423, z 2015 r. poz. 337), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, 938, 1646, z 2014 r., poz. 379, poz. 911, 1146, 1626, 1877 z 2015 r. poz. 238 i poz. 532), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym.

3. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 20.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Muzeum może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 4. Muzeum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres Muzeum, numer telefonu i faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

**II. Zakres działania Muzeum**

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy trwała ochrona zabytków techniki i nauki, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów oraz popularyzowanie historii techniki i nauki, przemysłu, gospodarki komunalnej i inżynierii miejskiej.

§ 6. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5 poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych związanych z komunikacją miejską, gospodarką komunalną, inżynierią miejską i techniką;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakup;
- 4) konserwowanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych oraz przechowywanie ich w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;

- 5) użyczanie i przyjmowanie dla celów naukowych, wystawienniczych i edukacyjnych obiektów i materiałów dokumentacyjnych w formie depozytów, w miarę potrzeb i możliwości Muzeum;
- 6) udostępnianie zbiorów i obiektów dla celów wystawienniczych, naukowych i edukacyjnych, oraz prowadzenia działalności dydaktyczno-edukacyjnej;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej i szkoleniowej;
- 8) organizowanie i prowadzenie badań nad historią techniki, przemysłu, gospodarki komunalnej i inżynierii miejskiej;
- 9) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych, w tym wystaw o charakterze interaktywnym, także dla podmiotów zewnętrznych;
- 10) prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 11) publikowanie katalogów wystaw, przewodników, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 12) współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 13) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji, opracowywanie ekspertyz i opinii;
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 15) organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych;
- 16) prowadzenie działalności upowszechniającej realizowane cele statutowe;
- 17) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 7. Muzeum gromadzi historyczne obiekty techniki. Szczególny nacisk kładzie na pozyskiwanie przedmiotów ilustrujących rozwój polskiego przemysłu oraz rodzimych firm i zakładów przemysłowych, a w szczególności:

- 1) obiekty ilustrujące inżynierski rozwój Krakowa,
- 2) pojazdy i inne obiekty dokumentujące rozwój komunikacji zbiorowej,
- 3) pojazdy i inne obiekty dokumentujące rozwój polskiej motoryzacji,
- 4) obiekty ilustrujące rozwój technik biurowych,
- 5) obiekty ilustrujące rozwój sprzętu gospodarstwa domowego,
- 6) przedmioty ilustrujące rozwój technik odtwarzania dźwięku i obrazu,
- 7) zabytki krakowskiego przemysłu i rzemiosła,
- 8) urządzenia pomiarowe i związane z naukami technicznymi,
- 9) obiekty o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa nauki i techniki.

### **III. Organizacja Muzeum**

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 9. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi:

- 1) Oddział I Muzeum: Zajezdnia, ul. św. Wawrzyńca 15, Kraków,
- 2) Oddział II Muzeum: Ogród Doświadczeń im. Stanisława Lema, Al. Pokoju 68 Kraków.

### **IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum**

**§ 10.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, w zakresie swoich kompetencji.

**§ 11.** 1. Muzeum zarządza dyrektor, zwany dalej „dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza działalnością Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.

3. Zastępcy dyrektora są powoływani i odwoływani przez dyrektora Muzeum po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa,

4. Organizator może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

5. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232, z 2015 r. poz. 349, 478 i 605).

6. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia dyrektora.

**§ 12.** 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum,
- 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym,
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum,
- 5) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum,
- 6) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
- 7) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo-finansowym instytucji.

4. Dyrektor uprawniony jest do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

**§ 13.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, składająca się z 9 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

**§ 14.** 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje dyrektor.

5. Kolegium przewodniczy dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

## **V. Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 15.** 1. Majątek Muzeum może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych, nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1384).

**§ 16.** 1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330, 613, z 2014 r. poz. 768, 1100, z 2015 r. poz. 4) zatwierdza organizator.

6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

**§ 17.** Źródła finansowania Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 18.** 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek,
- 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych,
- 3) usług konserwatorskich i wykonywania ekspertyz i opinii,
- 4) usług transportowych,

- 5) wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu,
- 6) usług w zakresie małej gastronomii,
- 7) usług turystycznych,
- 8) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych,
- 9) udzielania praw autorskich do muzealiów,
- 10) wykonywania usług reprograficznych,
- 11) prowadzenia badań naukowych,
- 12) realizacji programów filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych i na potrzeby innych mediów.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## **VI. Postanowienia końcowe**

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 20. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Krakowa  
**Marek Lasota**

**Załącznik Nr 2**  
do Uchwały Nr XXIII/399/15  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 9 września 2015 r.

## **Statut Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r., poz. 987) zwanej dalej „ustawą o muzeach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406, z 2014 r., poz. 423, z 2015 r. poz. 337), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, 938, 1646, z 2014 r., poz. 379, poz. 311, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238 i poz. 532), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym.

3. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 21.

4. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem PRM/120/2014.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Muzeum może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 4. Muzeum używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres Muzeum, numer telefonu i faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

## II. Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy trwała ochrona zabytków z dziedziny fotografii, informowanie o wartościach i treści gromadzonych zbiorów, popularyzowanie polskiej i światowej sztuki fotograficznej, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego dorobku oraz pamiątek po polskich fotografach.

§ 6. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5 poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych związanych z fotografią, historią techniki i sztuki fotograficznej oraz światowej kultury fotograficznej ze szczególnym uwzględnieniem polskiego dorobku oraz pamiątek po polskich fotografach;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) systematyczne uzupełnianie zbiorów nowymi nabytkami, pozyskiwanymi w formie depozytów, darowizn lub poprzez zakupy;
- 4) konserwowanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i przechowywanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych;
- 5) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i oświatowych w zakresie historii fotografii, techniki i sztuki fotograficznej;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych w zakresie historii fotografii, techniki i sztuki fotograficznej;
- 7) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno-naukowych z zakresu swojej działalności;
- 10) współpracę z innymi muzeami, placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach w kraju i za granicą;
- 11) prowadzenie działalności konsultacyjnej w zakresie swoich kompetencji;
- 12) prowadzenie działalności promocyjnej;
- 13) prowadzenie biblioteki i archiwum;
- 14) organizowanie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 7. Muzeum gromadzi zbiory z dziedziny fotografii, a w szczególności:

- 1) fotografie historyczne, społeczne, artystyczne, wykonane na różnych materiałach w różnych technikach,
- 2) albumy fotograficzne,
- 3) pocztówki wykonane fotograficznie lub na podstawie fotografii,

- 4) sprzęt fotograficzny, ciemniowy, aparaty projekcyjne, kamery filmowe,
- 5) materiały dokumentacyjne i archiwalne oraz książki, druki i inne obiekty związane z historią fotografii.

### III. Organizacja Muzeum

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa, w zakresie swoich kompetencji.

§ 10. 1. Muzeum zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Prezydent może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

3. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r., poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, 1146, 1232, z 2015 r. poz. 349, 478 i 605).

4. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum zarządcy, wykonuje on uprawnienia dyrektora.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem i majątkiem Muzeum;
- 3) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 4) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Muzeum;
- 5) aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie źródeł finansowania działalności statutowej Muzeum;
- 6) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 7) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 8) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

4. Dyrektor uprawniony jest do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

5. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, składająca się z 10 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 13. 1. W Muzeum mogą działać Kolegia Doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc kolegium Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza Muzeum.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

5. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

## **V. Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 14.** 1. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwałe.

5. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1384).

**§ 15.** 1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330, poz. 613, z 2014 r., poz. 768, 110, z 2015 r. poz. 4) zatwierdza organizator.

6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

**§ 16.** Źródła finansowania Muzeum:

1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł, w tym ze sprzedaży biletów,

2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:

a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 17.** 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w zakresie:

1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów oraz pamiątek,

- 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń,
- 3) usług konserwatorskich i wykonywania ekspertyz i opinii,
- 4) prowadzenia badań naukowych,
- 5) wynajmu pomieszczeń,
- 6) realizacji programów filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych i na potrzeby innych mediów,
- 7) usług turystycznych,
- 8) usług reklamowych, marketingowych, promocyjnych,
- 9) udzielania praw autorskich do muzealiów,
- 10) wykonywania usług reprograficznych,
- 11) realizacji filmów,
- 12) świadczenia usług z zakresu digitalizacji dzieł sztuki.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## **VI. Postanowienia końcowe**

§ 18. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 19. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Krakowa  
**Marek Lasota**

**Załącznik Nr 3**  
do Uchwały Nr XXIII/399/15  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 9 września 2015 r.

## **Statut Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOC AK, zwane dalej „Muzeum”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz.U. z 2012 r., poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406, z 2014 r., poz. 423, z 2015 r., poz. 337), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r., poz. 379, poz. 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238 i poz. 532), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym.

3. Muzeum uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 31.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Miasto Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Muzeum może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z herbem Krakowa w środku i nazwą w otoku o treści: Muzeum Sztuki Współczesnej w Krakowie MOCAK.

## II. Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie zbiorów sztuki współczesnej, a w szczególności eksponowanie i kolekcjonowanie sztuki polskiej na tle sztuki międzynarodowej oraz prezentacja wiodących nurtów sztuki współczesnej.

§ 6. 1. Muzeum realizuje zadania określone w § 5 poprzez:

- 1) gromadzenie dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w zakresie swojego działania poprzez ich zakup, w drodze darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów,
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
- 3) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu swojej działalności,
- 4) prowadzenie działalności wystawienniczej i promocyjnej,
- 5) prowadzenie działalności naukowej i edukacyjnej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych,
- 6) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i właściwy stan zachowania,
- 7) opracowywanie kopii i replik,
- 8) konserwowanie posiadanych zbiorów,
- 9) wypożyczanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) prowadzenie biblioteki i archiwum
- 11) udostępnianie zgromadzonych zbiorów publiczności polskiej i zagranicznej poprzez organizowanie wystaw czasowych oraz ekspozycji stałej Muzeum,
- 12) realizacja projektów filmowych z zakresu działalności statutowej,
- 13) realizacja projektów społecznych w zakresie kultury,
- 14) inicjowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, w szczególności w zakresie popularyzacji problemów sztuki dla szerokiego kręgu odbiorców,
- 15) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji związanych z zakresem merytorycznym swojej działalności,
- 16) prowadzenie innej działalności kulturalnej, edukacyjnej i badawczej związanej z zakresem działalności,
- 17) uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych innych instytucji,
- 18) prowadzenie wymiany wystaw z innymi muzeami i instytucjami, również zagranicznymi.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 7. Muzeum gromadzi zbiory w szczególności:

- 1) obrazy,
- 2) grafiki,
- 3) rysunki,
- 4) obiekty,
- 5) rzeźby,
- 6) instalacje, w tym video instalacje,
- 7) prace filmowe i video art.,
- 8) materiały dokumentacyjne i archiwalne,
- 9) książki, rękopisy i druki.

### **III. Organizacja Muzeum**

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum**

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Rada Miasta Krakowa i Prezydent Miasta Krakowa w zakresie swoich kompetencji.

§ 10. 1. Dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Prezydent może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (Zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.

3. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r., poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, 1146, 1232, z 2015 r. poz. 349, 478 i 605).

4. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, posiada on uprawnienia i wykonuje czynności przewidziane dla dyrektora.

§ 11. 1. Dyrektor Muzeum zarządza całokształtem jego działalności, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności Muzeum;
- 2) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 3) nadzór nad majątkiem Muzeum;
- 4) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacja ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 7) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników;
- 8) dobór i wykorzystywanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor Muzeum upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji. Dyrektor upoważniony jest do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych.

4. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

5. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy dwóch zastępców.

6. Zastępców dyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, z tym, że powołanie następuje na wniosek dyrektora Muzeum, a odwołanie po zasięgnięciu opinii dyrektora Muzeum.

**§ 12.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum składająca się z 9 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

**§ 13.** 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej kolegiami, które są ciałami doradczymi dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.

1. Kolegia tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników. Tworząc kolegium Dyrektor określa jego przedmiot działania i liczbę członków.

2. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza Muzeum.

3. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor.

4. Kolegium przewodniczy Dyrektor albo wyznaczona przez niego osoba.

5. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności nie mniejszej niż połowa członków kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

## **V. Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 14.** 1. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Muzeum może dokonywać zamiany, sprzedaży lub darowizny muzealiów, zgodnie z art. 23 ustawy o muzeach.

4. Muzeum może zbywać i nabywać środki trwale.

5. Przy zbywaniu środków trwałych nie będących muzealiami, Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1384).

**§ 15.** 1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 330 i 613, z 2014 r. poz. 768, 1100, z 2015 r. poz. 4) zatwierdza organizator.

6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

**§ 16.** Źródła finansowania Muzeum:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 17.** 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność określona w ust.1 może być prowadzona w zakresie:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów, pamiętek i wyrobów designerskich oraz wyrobów przemysłów kultury,
- 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych oraz obsługi ruchu turystycznego,
- 3) świadczenia usług wydawniczych, konserwatorskich, wykonywania ekspertyz oraz wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
- 4) opracowywania i produkcji filmów, prezentacji multimedialnych, treści internetowych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów reklamowych,
- 5) świadczenie usług z zakresu digitalizacji dzieł sztuki,
- 6) realizacja programów, filmowych, telewizyjnych, radiowych, internetowych i na potrzeby innych mediów,
- 7) wynajmu pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu,
- 8) usług w zakresie małej gastronomii,
- 9) usług reklamowych i sponsoringu,
- 10) wykonywania usług reprograficznych,
- 11) realizacji filmów,
- 12) udostępniania do reprodukcji, filmowania, kopiowania muzealiów.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## **VI. Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Krakowa na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

**§ 19.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Krakowa  
**Marek Lasota**