



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 7 października 2015 r.

Poz. 5761

UCHWAŁA NR XII/91/2015 RADY MIEJSKIEJ W KĘTACH

z dnia 24 września 2015 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kęty oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 593; z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Kętach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Kęty:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, szkół podstawowych za wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kęty dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji.

3. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące przedszkoli publicznych stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące przedszkoli niepublicznych stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 885; z późn. zm.);
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 ust.1 lub oddział przedszkolny z § 1 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, lub wychowanka jednostki wymienionej w §1 ust.1 lub oddziału przedszkolnego z § 1 ust. 3 lub 4 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy - kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kęty, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Kęty wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęty;
 - 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kęty;
 - 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kęty;
 - 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęty;
 - 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Kęty wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kęty w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Kęty opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęty;
 - 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy oraz w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827) - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kęty, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Kęty wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęty;
 - 7) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Kęty wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kęty dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęty.
3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęty.
4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kęty.
5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kęty dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Gminy Kęty do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia jednostki Burmistrz Gminy Kęty informuje pisemnie wnioskodawcę do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, z zastrzeżeniem §6 ust. 1 i 2. Jednostka, dla której Burmistrz ustalił wysokość dotacji, zwana jest dalej „uprawnionym do dotacji”.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o rzeczywistej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego informacja dotyczy.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w §4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

4. Wszelkie zmiany w ilości uczniów dotowanej jednostki, które nastąpiły po pierwszym dniu danego miesiąca, którego informacja dotyczy, uprawniony do dotacji zobowiązany jest złożyć z informacją o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącu następnym.

§ 6. 1. W przypadku zmiany z trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Burmistrz Gminy Kęty dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia Burmistrz Gminy Kęty informuje pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

3. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Kęty na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 7. 1. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie roczne z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszej uchwały.

2. Burmistrz Gminy Kęty ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Uprawniony do dotacji, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia wykorzystania dotacji na formularzu określonym w ust. 1, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności oraz do zwrotu kwoty dotacji niewykorzystanej.

§ 8. 1. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Kęty dokonywane jest przez Burmistrza Gminy Kęty w terminie do dnia 20 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Niezłożenie rozliczenia, o którym mowa w §7 ust. 1 nie wstrzymuje czynności, o których mowa w ust. 1 oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Kęty z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do dnia 31 marca następnego roku budżetowego.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

2. Do rozliczenia dotacji z ust. 1 stosuje się § 7 ust. 1 i 2 i § 8 ust. 1 i 2, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

§ 10. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Gminy Kęty może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – w szczególności na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, liczby dowodów wpłat czesnego i umów o świadczenie usług przedszkola lub szkoły,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 11. 1. Kontrole, o których mowa w §10 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Kęty upoważnieni przez Burmistrza Gminy Kęty, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia
- 2) podstawę prawną
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) zakres i termin kontroli;
- 6) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić telefonicznie lub pisemnie organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - *co najmniej na 3 dni przed kontrolą*.

3. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych,

4. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w siedzibie jednostki kontrolowanej, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub jego dyrektora o udzielania wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13. Po zakończeniu postępowania kontrolnego Burmistrz Gminy Kęty przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

§ 14. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Kęty, w kwocie zł słownie zł dotyczy (nazwa dotowanej jednostki)” oraz opatrzyć taki opis podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania uprawnionego do dotacji.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXVIII/274/2012 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 26 października 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Kęty oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2012 r., poz. 5677 ze zm.).

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętach
mgr Marek Nycz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/91/2015
Rady Miejskiej w Kętach
z dnia 24 września 2015 r.

nazwa miejscowości, dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Gminy Kęty

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

1) Status jednostki:	
<input type="checkbox"/> <i>publiczna</i>	<input type="checkbox"/> <i>niepubliczna</i>
<i>numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Kęty na założenie jednostki publicznej:</i>	<i>numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy Kęty:</i>
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:	
3) Planowana liczba uczniów:, w tym: uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu); uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju; uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Kęty	
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:	

.....
(podpis osoby prowadzącej)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętach
Marek Nycz

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/91/2015
Rady Miejskiej w Kętach
z dnia 24 września 2015 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Kęty otrzymanej^{*)} za rok
w kwocie: zł**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

L. p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						

Uwagi

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący:

Numer telefonu:

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

^{*)} Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego.

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (*nie wypełnia placówka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Wydział Infrastruktury Społecznej Urzędu Gminy Kęty)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Wydział Finansowo - Budżetowy Urzędu Gminy Kęty)
.....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie

(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Kęty)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kętach
Marek Nycz