



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 października 2015 r.

Poz. 5912

UCHWAŁA NR XII/43/2015 RADY MIEJSKIEJ W GRYBOWIE

z dnia 1 października 2015 roku

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Grybowa

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2013 r. Dz.U. poz. 1399 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. Dz.U. poz. 594 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Grybowie uchwala, co następuje

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Grybowa, zwany dalej "regulaminem".

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 2. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Grybowa w zakresie ustalonym w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Grybowa.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2013 r. Dz.U. poz. 1399 z późn. zm.),
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomość zamieszkałą i nieruchomość niezamieszkałą, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 3) pojemniku – należy przez to rozumieć pojemnik, worek, kontener z wyłączeniem nieruchomości niezamieszkałych, z których odpady zmieszane odbiera się wyłącznie w pojemnikach.

Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.

§ 4. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Miasta Grybowa zapewniają utrzymanie nieruchomości w czystości i porządku, wykonując obowiązki wynikające z ustawy, w szczególności poprzez:

- 1) bieżące zbieranie z terenu własnej nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych i bezzwłoczne umieszczanie ich w pojemnikach zlokalizowanych na terenie nieruchomości albo samodzielne dostarczanie do punktów odbioru odpadów w tym punktu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu,
- 2) usuwanie zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

- 3) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z rozdziałem III regulaminu i utrzymywanie ich w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 4) ustawienie pojemników do zbierania odpadów komunalnych w miejscach, w których nie będą stanowiły utrudnienia dla sąsiadów, innych mieszkańców, użytkowników dróg oraz dostępnych dla korzystających z tych urządzeń i przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych,
- 5) dbanie o nieprzepełnienie pojemników i kontenerów poprzez odpowiedni dobór ich pojemności, zgodnie z rozdziałem III niniejszego regulaminu,
- 6) dbanie o czystość i porządek na terenie przylegającym do pojemników, nie dopuszczając do zalegania odpadów na ziemi,
- 7) przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej jeżeli sieć kanalizacyjna istnieje a nieruchomość nie została wyposażona wcześniej w przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 8) w przypadku braku sieci kanalizacyjnej wyposażenie nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków lub gromadzenie nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania i pozbywania się następujących frakcji odpadów:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2) papieru i tektury,
- 3) tworzyw sztucznych,
- 4) szkła,
- 5) metali,
- 6) opakowań wielomateriałowych,
- 7) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 8) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 9) zużytych baterii i akumulatorów,
- 10) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 11) przeterminowanych lekarstw,
- 12) chemikaliów,
- 13) zużytych opon,
- 14) odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów zielonych.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania i gromadzenia odpadów komunalnych niezwłocznie od chwili ich powstania.

3. Właściciele nieruchomości nie mogą zbierać odpadów niesegregowanych (zmieszanych) w pojemnikach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów oraz wrzucać odpadów innych frakcji do wysegregowanych frakcji odpadów, dla których przeznaczony jest pojemnik.

4. Podmiot odbierający odpady nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.

5. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 odbierane są przez podmiot odbierający odpady wyłącznie z zachowaniem zasady, że frakcje umieszczone są w odrębnym, szczelnie zamkniętym worku lub pojemniku zgodnie z § 11.

6. Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 8 – 14 należy przekazywać bezpośrednio do miejsca ich zbierania zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III i IV niniejszego regulaminu.

7. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 14 mogą być przekazywane przez właściciela nieruchomości do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, położonego na terenie Miasta Grybowa, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 oraz § 18 ust. 1 pkt 4 i 5.

8. Odpady w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane są nieodpłatnie.

9. Koszt transportu odpadów do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ponosi właściciel nieruchomości.

10. Spalanie odpadów reguluje ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

11. Nie można umieszczać w pojemnikach służących do zbierania odpadów komunalnych odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.

§ 6. Właściciel nieruchomości, na której organizowane są imprezy plenerowe lub zgromadzenia w miejscach publicznych, zobowiązany jest do ustawienia odpowiedniej ilości pojemników do zbierania odpadów oraz usunięcia odpadów i uprzątnięcia terenu niezwłocznie po zakończeniu imprezy (zgromadzenia), lecz nie później niż w ciągu 10 godzin od zakończenia imprezy (zgromadzenia). Jeżeli impreza trwa więcej niż jeden dzień właściciel zobowiązany jest do systematycznego usuwania odpadów tak aby nie doprowadzić do przepełnienia pojemników.

§ 7. 1. Właściciel nieruchomości, na której znajdują się obiekty służące do użytku publicznego jest zobowiązany do ustawienia na terenie nieruchomości lub w obiektach, pojemników lub koszy na odpady.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust.1 dotyczy także zarządzających drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym.

§ 8. 1. Na terenie nieruchomości mycie pojazdów samochodowych poza myjniami samochodowymi można przeprowadzać wyłącznie jeżeli:

- 1) mycie pojazdów samochodowych i innych niepowoduje zanieczyszczenia środowiska,
- 2) mycie odbywa się w wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 3) ścieki z mycia pojazdów samochodowych odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej albo gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych - po spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity z 2012 r. Dz.U. poz. 145 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.) lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 4) mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Nie dopuszcza się mycia pojazdów samochodowych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 9. 1. Dopuszcza się przeprowadzanie drobnych napraw pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód, gleby, powietrza oraz nadmiernych uciążliwości dla terenów sąsiednich.

2. Odpady powstające w związku z naprawą, o której mowa w ust. 1 powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) niezwłocznego oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
- 2) odgarnięcia i sprzymowania śniegu i lodu w miejsce lub miejsca należące do administratora drogi, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Środki użyte do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyny ich stosowania,
- 3) zabrania się zgarniania śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników na jezdnię.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 11. Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odrębnie odpadów zmieszanych i odrębnie segregowanych odpadów komunalnych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale IV i o pojemności wynoszącej minimum:

1. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej; pojemniki o minimalnej pojemności 120 l lub worki o podwyższonej wytrzymałości i minimalnej pojemności wynoszącej 120 l, jeżeli z pojemnika lub worka korzysta:
 - a) nie więcej niż 5 osób - przynajmniej 1 pojemnik w rozmiarze 120 l,
 - b) od 6 do 10 osób - przynajmniej 2 pojemniki w rozmiarze po 120 l albo pojemnik w rozmiarze 240 l,
 - c) powyżej 10 osób, na każde następne 5 osób dodatkowo pojemnik lub worek w rozmiarze 120 l,
- 2) w zabudowie wielolokalowej (wielomieszkaniowej); pojemniki o minimalnej pojemności 120 l lub kontenery o minimalnej pojemności 7 m³,
- 3) na terenach nieruchomości niezamieszkałych w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wyłącznie pojemniki o minimalnej pojemności 120 l albo 1100 l albo kontenery o minimalnej pojemności 7 m³,
- 4) przy drogach publicznych i w miejscach udostępnionych do użytku publicznego; kosze uliczne o pojemności od 40 l do 60 l,

2. Do gromadzenia odpadów zbieranych w sposób selektywny:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej; worki o minimalnej pojemności 120 l w kolorze żółtym do zbiórki papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych, jeżeli z worka korzysta:
 - a) nie więcej niż 5 osób - przynajmniej 1 worek w rozmiarze 120 l,
 - b) od 6 do 10 osób - przynajmniej 2 worki w rozmiarze 120 l,
 - c) powyżej 10 osób, - na każde następne 5 osób dodatkowo jeden worek w rozmiarze 120 l,
- 2) w zabudowie wielolokalowej; pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 120 l w kolorze żółtym do zbiórki papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metalu opakowań wielomateriałowych z zastrzeżeniem lit. c,
- 3) w zabudowie wielolokalowej dopuszcza się oddzielne pojemniki o minimalnej pojemności 120 l w kolorze niebieskim do zbiórki papieru i tektury, w kolorze żółtym do zbiórki tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych,
- 4) na terenach nieruchomości niezamieszkałych w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przynajmniej worek lub pojemnik o minimalnej pojemności 120 l,
- 5) do gromadzenia odpadów biodegradowalnych w tym zielonych należy stosować worki w kolorze brązowym o podwyższonej wytrzymałości lub pojemniki, których minimalna pojemność wynosi 120 l,
- 6) do gromadzenia szkła należy stosować worki w kolorze zielonym o podwyższonej wytrzymałości, których minimalna pojemność wynosi 60l.

§ 12. 1. Na pojemnikach i workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych umieszcza się urządzenie do identyfikacji pojemnika lub worka oraz umożliwiające ustalenie jego lokalizacji w trakcie odbierania odpadów przez podmiot odbierający odpady tzw. etykieta z kodem kreskowym.

2. Etykiety z kodem kreskowym, o których mowa w ust. 1 wydawane są w Urzędzie Miejskim w Grybowie.

3. Etykiety, o których mowa w ust. 1 na workach i pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów umieszcza właściciel nieruchomości w dniu odbioru odpadów.

4. Dane z etykiety, o której mowa w ust. 1 czytuje przedsiębiorca odbierający odpady z terenu Miasta Grybowa i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Grybowie.

5. Właściciel nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz właściciel nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne nie może gromadzić w pojemniku na odpady zmieszane więcej niż 15% objętościowo frakcji odpadów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-14 w stosunku do pozostałych (zmieszanych) odpadów.

6. Właściciel nieruchomości w zabudowie wielolokalowej nie może gromadzić w pojemniku na odpady zmieszane więcej niż 20% objętościowo frakcji odpadów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-14 w stosunku do pozostałych (zmieszanych) odpadów.

7. Worki na selektywną zbiórkę odpadów zabezpiecza Miasto Grybów w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczanej przez właścicieli nieruchomości. Worki są wydawane w Urzędzie Miejskim w Grybowie.

§ 13. 1. Rodzaj i łączna minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, o których mowa w §11 niniejszego regulaminu, wynika ze średnich miesięcznych ilości wytwarzania odpadów komunalnych zmieszanych ustalonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych na których prowadzona jest działalność gospodarcza, zobowiązani są dostosować ilość i pojemność pojemników na odpady według średnich o których mowa w ust.1, tak aby zapewniona była możliwość gromadzenia w nich również odpadów komunalnych wytwarzanych przez klientów tych nieruchomości.

§ 14. 1. Miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami działu II rozdziału 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.).

2. Zabrania się umieszczania śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, odpadów o znacznym uwodnieniu, odpadów o właściwościach żrących, toksycznych oraz wybuchowych w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów.

3. Zabrania się umieszczania w koszach ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych lub z działalności gospodarczej.

4. Odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej gromadzone są w pojemnikach ustawionych na terenie nieruchomości, zaś odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej (osiedla mieszkaniowe, bloki mieszkalne) gromadzone są w pojemnikach ustawionych w tzw. gniazdach pojemników, tj. na wyznaczonym terenie, umieszczone w bezpośredniej odległości od siebie.

5. Pojemniki i worki należy wystawić na chodnik lub pobocze drogi publicznej wykazanej w harmonogramie odbioru odpadów, w sposób nie utrudniający ruchu kołowego i pieszego, w dniu ich odbioru, nie później niż do godziny 7 rano.

6. Dopuszcza się wjazd na teren nieruchomości pojazdów odbierających odpady komunalne w przypadku, gdy nie ma możliwości wystawienia ich na zewnątrz posesji z uwagi na to, że zalegające odpady mogą stanowić utrudnienie w ruchu kołowym lub pieszym.

7. Właściciele sklepów z artykułami spożywczymi i placówek gastronomicznych zobowiązani są w godzinach otwarcia tych punktów ustawić przed lokalem kosz na odpady. Kosz należy usytuować w miejscu dostępnym dla klientów. Do właściciela sklepu należy zapewnienie porządku wokół tych pojemników.

8. Kosze uliczne na odpady powinny być ustawione w rejonach intensywnego ruchu pieszego:

- 1) odległość pomiędzy koszami przy drodze krajowej, wojewódzkiej i powiatowej nie może przekroczyć 50 m,
- 2) odległość pomiędzy koszami przy drodze gminnej nie może przekroczyć 100 m,
- 3) w parku i na terenach zieleni miejskiej kosze winny być usytuowane w obrębie ławek.

9. Na przystankach komunikacji kosze uliczne należy lokalizować w bezpośrednim sąsiedztwie wiaty, a w razie jej braku w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 15. 1. Odpady przeterminowanych leków można przekazać do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie Miasta Grybowa.

2. Chemikalia powstające w wyniku prowadzenia gospodarstwa domowego odbierane będą ze specjalnie wyznaczonych miejsc zbiórki przez uprawnionego przedsiębiorcę według ustalonego harmonogramu.

3. Zużyte opony odbierane będą przez uprawnionego przedsiębiorcę wg ustalonego harmonogramu.

4. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów małogabarytowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. Nr 79 poz. 666 z późn. zm.) do podmiotu zbierającego te odpady bądź też odbierane będą z specjalnie wyznaczonych miejsc zbiórki przez uprawnionego przedsiębiorcę wg ustalonego harmonogramu.

5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. O zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity z 2013 r. Dz.U. poz. 1155) do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie miasta Grybowa albo wystawiać w miejscach i terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów.

6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe zbiera się na terenie nieruchomości w sposób zapewniający łatwy dostęp przedsiębiorcy uprawnionemu do odbierania odpadów komunalnych, w przypadku zabudowy wielorodzinnej odpady należy zbierać na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych. Odpady te winny być zgromadzone w miejscu ich odbioru nie wcześniej niż 12 godzin przed wyznaczonym terminem ich odbioru. Odpady te przekazywane są przez mieszkańców wg ustalonego harmonogramu.

7. Komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe z prac prowadzonych we własnym zakresie zbiera się na terenie nieruchomości w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów, udostępnionych przez przedsiębiorcę uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych, ustawionych w miejscu nieutrudniającym możliwość korzystania z nieruchomości i umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych.

8. Odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone odbierane będą przez uprawnionego przedsiębiorcę wg ustalonego harmonogramu.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 16. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do systematycznego pozbywania się wytwarzanych odpadów komunalnych z terenów nieruchomości w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne odbywa się zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów ustalonym w drodze odrębnej uchwały i przekazywania ich przedsiębiorcom lub przedsiębiorcy świadczącym usługi w zakresie odbioru odpadów na podstawie umowy zawartej z Miastem Grybów. Informacja o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcy świadczącym usługę oraz harmonogram są podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na stronie internetowej miasta oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 17. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do systematycznego usuwania gromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu się zbiorników bezodpływowych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 należy wykonywać nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do posiadania dokumentów potwierdzających wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 w postaci:

- 1) umowy na usuwanie nieczystości ciekłych zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Grybowa

2) dowodów uiszczania opłat za usługę o której mowa w pkt 1.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 należy okazać na żądanie upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Grybowie.

5. Właściciel nieruchomości, na której organizowane są imprezy masowe, zobowiązany jest do zapewnienia dostosowanej do liczby uczestników imprezy, ilości szczelnych zbiorników - szaleatów przenośnych oraz zawrzeć umowę na ich opróżnienie. Minimalna ilość kabin wynosi - 1 kabina na 100 osób.

6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest pozbywać się nieczystości ciekłych zgromadzonych w czasie zorganizowanych imprez masowych, w szczelnych zbiornikach szaleatów przenośnych systematycznie, nie dopuszczając do ich przepełnienia, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od zakończenia imprezy.

§ 18. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne:
 - a) w okresie od kwietnia do października w Osiedlach: Śródmieście, Śródmieście II, Strzylawki, Sośnie, Biała Wyżna nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w przypadku obiektów wielolokalowych, powyżej dziesięciu mieszkań, sukcesywnie każdorazowo po napełnieniu się pojemnika, nie rzadziej jednak niż raz na tydzień. W pozostałych miesiącach roku nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 2) segregowane odpady komunalne tj. tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura, metale, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc a w wypadku obiektów wielolokalowych, powyżej dziesięciu mieszkań, sukcesywnie każdorazowo po napełnieniu się pojemnika.
- 3) odpady tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane lekarstwa i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory - nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy w ramach okresowych zbiórek organizowanych przez Miasto Grybów albo do stacjonarnego punktu, o którym mowa w § 19 ust. 3 z zastrzeżeniem § 5 ust.7,
- 4) komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych - na indywidualnie zgłoszenie:
 - a) w ilości 0,5 m³ z terenu danej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej rocznie,
 - b) w ilości 1,5 m³ z terenu danej nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej rocznie.
- 5) pozostałe komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych z zastrzeżeniem ust. 4 właściciele nieruchomości mogą oddać odpłatnie na zasadach określonych w odrębnej uchwale, przedsiębiorcy odbierającemu odpady wybranemu przez miasto.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest pozbywać się odpadów komunalnych powstałych w czasie zorganizowanych imprez masowych systematycznie, w terminach i na zasadach o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu.

§ 19. 1. Właściciele nieruchomości w dniu odbioru odpadów zobowiązani są zapewnić przedsiębiorcy łatwy dostęp do miejsc gromadzenia odpadów a jeżeli jest to niemożliwe do umieszczenia pojemników i worków w sposób określony w rozdziale III.

2. Odpady wielkogabarytowe, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy dostarczyć w terminie ustalonym w harmonogramie odbioru odpadów, do specjalnie wyznaczonych miejsc zbiórki. Miejsca i terminy zbiórki określa Miasto Grybów i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na stronie internetowej miasta oraz na tablicach ogłoszeń.

3. Odpady zbierane selektywnie właściciel nieruchomości może dostarczać osobiście do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na warunkach określonych w niniejszej uchwale oraz uchwale w sprawie ustalenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Grybowa.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

§ 20. 1. Niesegregowane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości będą przekazywane do instalacji do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych wyznaczonych w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie wykonania "Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.

2. Odpady zielone odebrane od właścicieli nieruchomości będą przekazywane do regionalnej instalacji do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów wyznaczonych w uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie wykonania "Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.

3. W celu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

§ 21. Zagospodarowanie odpadów komunalnych winno być realizowane w sposób:

- 1) zapewniający wymagany poziom recyklingu, recyklingu składowania odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) maksymalnie ograniczający masę odpadów składowanych,
- 3) zgodny z zasadą bliskości i najlepszych dostępnych technik.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.

§ 22. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są utrzymywać je w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia sanitarnego i zagrożenia bezpieczeństwa osób trzecich, a także aby nie powodowały szkód i uciążliwości dla otoczenia.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są zapewnić stały i skuteczny dozór nad tymi zwierzętami .

3. Osoby utrzymujące jako zwierzęta domowe: ssaki, ptaki, gady, płazy i owady są zobowiązane do zapobiegania ich wydostawaniu się w sposób niekontrolowany poza miejsce ich utrzymywania.

§ 23. 1. Osoba, z którą przebywa zwierzę domowe na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności takich jak drogi, chodniki, podwórka, parki i inne tereny zielone, zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez te zwierzęta.

2. W miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku zwierzęta domowe, a w szczególności psy, mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) psa należy prowadzić na smyczy z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) psy należące do ras uznawanych za agresywne oraz psy, które zachowują się agresywnie w stosunku do ludzi i innych zwierząt należy prowadzić w kagańcu.

3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone, gdy pies jest oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację właściciela i opiekuna, a osoba, z którą przebywa ma możliwość sprawowania nad nim bezpośredniej kontroli, oznaczającej właściwą reakcję psa na komendę opiekuna w każdej sytuacji.

4. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób aby zapobiec możliwości wydostania się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą z napisem "Uwaga Pies" lub o podobnej treści.

Rozdział 7.

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 24. 1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich z wyjątkiem nieruchomości wyłączonych z produkcji rolnej nieruchomości, na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej oraz w zabudowie wielorodzinnej.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie zobowiązane są:

- 1) przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

- 2) posiadać budynki gospodarskie przeznaczone do hodowli zwierząt spełniające wymogi odpowiednich ustaw,
- 3) wytwarzane podczas hodowli odpady i nieczystości ciekłe gromadzić i usuwać zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 4) usuwać nieczystości pozostawione przez zwierzęta gospodarskie na terenach przeznaczonych do użytku publicznego,
- 5) przetrzymywać zwierzęta i prowadzić hodowlę w sposób nie powodujący uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

3. Zabrania się osobom utrzymującym zwierzęta gospodarskie: wypasania zwierząt w pasie drogowym, wzdłuż linii kolejowej i na terenach wokół obiektów użyteczności publicznej.

Rozdział 8. Deratyzacja

§ 25. 1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji obejmuje budynki mieszkalne, lokale użytkowe, produkcyjne, handlowe, spożywcze, usługowe, gastronomiczne, hurtownie, szkoły i inne obiekty użyteczności publicznej oraz gospodarstwa rolne.

2. Deratyzację należy przeprowadzać co najmniej dwa razy w ciągu roku, tj. w okresie kwiecień/maj oraz październik/listopad.

3. W razie konieczności wynikających z przyczyn sanitarno-epidemiologicznych, zdrowotnych lub innych Burmistrza Miasta Grybowa może zarządzić obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w terminie innym niż określony w ust. 2.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grybowa.

§ 27. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLIV/260/2014 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 5 września 2014 r. sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Grybowa (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 22 września 2014 r. poz. 5148).

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z wyjątkiem § 18 ust. 1 pkt 1 lit. a, który ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Grybowie
Józef Góra

Załącznik
do Uchwały Nr XII/43/2015
Rady Miejskiej w Grybowie
z dnia 1 października 2015 r.

Średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź innych źródłach

1. Ustala się średnią ilość stałych odpadów komunalnych w przeliczeniu na jeden miesiąc: 0,085 m³ na osobę.
2. Ustala się średnią ilość stałych odpadów komunalnych dla podmiotów gospodarczych w przeliczeniu na jeden miesiąc:
 - 1) dla pensjonatów nie prowadzących żywienia: 0,002 m³ za każdy m² powierzchni użytkowej
 - 2) dla internatów, pensjonatów i hoteli prowadzących wyżywienie: 0,006 m³ za każdy m² powierzchni użytkowej
 - 3) dla ośrodków szkoleniowo -wychowawczych prowadzących wyżywienie: 0,004 m³ za każdy m² powierzchni użytkowej
 - 4) dla przychodni lekarskich: 0,003 m³ za każdy m² powierzchni użytkowej
 - 5) dla zakładu opiekuńczo - leczniczego: 0,0055 m³ za każdy m² powierzchni użytkowej
 - 6) dla szkół (dziecko, uczeń, personel) prowadzących wyżywienie: 0,01 m³ na osobę
 - 7) dla szkół (dziecko, uczeń, personel) nie prowadzących żywienia: 0,004 m³ na osobę
 - 8) dla przedszkola (dziecko, personel): 0,015 m³ na osobę
 - 9) dla lokali gastronomicznych bez miejsc konsumpcyjnych: 0,15 m³ dla punktu
 - 10) dla lokali gastronomicznych z miejscami konsumpcyjnymi: 0,012 m³ za każdy m² powierzchni użytkowej
 - 11) dla lokali handlowych do 10 m² powierzchni użytkowej: 0,02 m³ za każdy m² powierzchni użytkowej
 - 12) dla lokali handlowych od 11 do 200 m² powierzchni użytkowej: 0,006 m³ za każdy m² powierzchni użytkowej
 - 13) dla lokali handlowych od 200 m² do 250 m² powierzchni użytkowej: 0,003 m³ za każdy m² powierzchni użytkowej
 - 14) dla działalności usługowo - wytwórczej - lokal do 100 m² powierzchni użytkowej, w którym jest świadczona usługa lub jest wytwarzany produkt: 0,005 m³ za każdy m² powierzchni użytkowej
 - 15) dla działalności usługowo - wytwórczej - lokal powyżej 100 m² powierzchni użytkowej, w której jest świadczona usługa lub jest wytwarzany produkt: 0,002 m³ za każdy m² powierzchni użytkowej
 - 16) dla działalności usługowo - wytwórczej świadczonej u klienta: 0,04 m³ na zatrudnioną osobę
 - 17) dla innych rodzajów działalności: 0,02 m³ na zatrudnioną osobę
 - 18) dla salonów fryzjerskich: 0,01 m³ za każdy m² powierzchni użytkowej
 - 19) dla pomieszczeń biurowych, instytucji kulturalnych: 0,003 m³ za każdy m² powierzchni użytkowej
 - 20) dla zakładów produkcyjnych, pomieszczeń magazynowych, składów, garaży: 0,001 m³ za każdy m² powierzchni użytkowej
 - 21) dla Przedsiębiorców korzystających z przystanków komunikacji: 0,001 m³ za każde planowane zatrzymanie się na przystankach komunikacji
 - 22) dla lokali handlowych powyżej 250 m² powierzchni użytkowej: 0,017 m³ na każdy m² powierzchni użytkowej

23) dla podmiotów gospodarczych prowadzących działalność jednoosobowo tj. nie zatrudniających pracowników 0,048 m³.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Grybowie
Józef Góra