



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 października 2015 r.

Poz. 5986

UCHWAŁA NR XI/62/2015 RADY GMINY CHARSZNICA

z dnia 29 września 2015 roku

w sprawie nadania Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Charsznicy

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.) oraz w związku z art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 618 z późn. zm.) -

RADA GMINY CHARSZNICA UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1. Nadaje się Statut Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Charsznicy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- Uchwała Rady Gminy Charsznica z dnia 29 kwietnia 2012 roku Nr XIX/97/2012 w sprawie: nadania Statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Charsznicy,
- Uchwała Rady Gminy Charsznica z dnia 28 czerwca 2013 roku, Nr XXXI/180/2013 w sprawie: zmian w Statucie Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Charsznicy,
- Uchwała Rady Gminy Charsznica z dnia 29 grudnia 2013 roku, Nr XXXVI/215/2013 w sprawie: zmian w Statucie Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Charsznicy,
- Uchwała Rady Gminy Charsznica z dnia 14 sierpnia 2014 roku, Nr XLII/241/2014 w sprawie: zmiany uchwały zmieniającej Statut Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Charsznicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Charsznica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zdzisław Uchto

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/62/2015
Rady Gminy Charsznica
z dnia 29 września 2015 r.

STATUT PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W CHARSZNICY

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Charsznicy zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Siedzibą Zakładu jest Miechów-Charsznica ul. Miechowska 52.

3. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Charsznica.

4. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje podmiot tworzący.

5. Zakład prowadzi przedsiębiorstwo o nazwie ZOZ w Charsznicy.

6. Podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Gmina Charsznica. Możliwe jest świadczenie usług medycznych dla pacjentów zamieszkałych poza gminą. Zakład może świadczyć usługi medyczne pacjentom z innych krajów, na zasadach odpłatnych lub innych określonych odrębnymi przepisami.

§ 2. 1. Zakład wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem 000000006276 W-12.

2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru Stowarzyszeń Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010954.

Rozdział II. CEL I ZADANIA ZAKŁADU

§ 3. Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Charsznicy działa na podstawie:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 618 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 roku poz. 581),
- niniejszego Statutu,
- innych przepisów dotyczących publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 4. 1. Głównym celem Zakładu jest podejmowanie działań na rzecz ochrony oraz poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej oraz stałe podnoszenie jakości świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych i przestrzeganie praw pacjenta zawartych w obowiązujących przepisach.

2. Zakład może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- 1) podstawowej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych i domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń,
- 2) medycyny szkolnej,
- 3) opieki stomatologicznej,

- 4) podstawowych laboratoryjnych badań diagnostycznych, badań elektrofizjologicznych,
- 5) specjalistycznej opieki ginekologicznej,
- 6) specjalistycznej opieki kardiologicznej,
- 7) specjalistycznej opieki neurologicznej,
- 8) medycyny pracy,
- 9) specjalistycznej opieki psychologicznej,
- 10) specjalistycznej opieki chirurgicznej.

2. Rada Gminy może nałożyć na Zakład obowiązek wykonywania dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych. Rada Gminy zapewnia zakładowi środki do wykonania takiego zadania, chyba że wykonanie zadania następuje odpłatnie na podstawie umowy, a w razie poniesienia szkody przy jej wykonaniu Rada Gminy jest zobowiązana do jej naprawienia.

§ 6. 1. Zakład może prowadzić działalność gospodarczą inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem, że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych.

2. Zyski z prowadzenia działalności gospodarczej będą w całości stanowiły dochód Zakładu, z przeznaczeniem na realizację działalności statutowej.

3. Koszty prowadzenia działalności gospodarczej oraz straty nie mogą być pokrywane ze środków pochodzących z umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne.

§ 7. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje:

- z innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- z placówkami naukowo-badawczymi,
- z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- z państwową inspekcją sanitarną, państwowym nadzorem farmaceutycznym i innymi państwowymi jednostkami organizacyjnymi,
- ze związkami i samorządami zawodowymi,
- z jednostkami samorządów terytorialnych.

Rozdział III. ORGANY ZAKŁADU I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 8. Organami Zakładu są:

1. Kierownik Zakładu, zwany dalej Dyrektorem ,
2. Rada Społeczna.

§ 9. 1. Dyrektor kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektorem Zakładu może być osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

3. W przypadku, gdy Dyrektor nie jest lekarzem tworzy się stanowisko pracy Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.

4. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje podmiot tworzący.

5. Stosunek pracy z Zastępcą Dyrektora d/s Medycznych nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor Zakładu.

6. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

7. Za zadania w zakresie spraw medycznych odpowiada Zastępca Dyrektora d/s Medycznych.

8. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

9. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora d/s Medycznych, Głównego Księgowego i Pielęgniarki Koordynującej.

10. Do obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami ustalonymi w zawartych umowach,
- 2) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi Zakładu i podnoszeniu jakości świadczonych usług medycznych,
- 3) współdziałanie z władzami Gminy Charsznica w zakresie realizacji ustawowych zadań Gminy w zakresie promocji i ochrony zdrowia,
- 4) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej zgodnie z zasadami rachunku ekonomicznego,
- 5) opracowywanie i realizacja planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego Zakładu,
- 6) należyta gospodarka mieniem Zakładu,
- 7) współpraca z podmiotem tworzącym i Radą Społeczną polegająca w szczególności na przedstawianiu tym organom planów i sprawozdań z działalności Zakładu,
- 8) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,
- 9) opracowywanie i wdrażanie planów operacyjnych oraz strategicznych,
- 10) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
- 11) organizowanie pracy podległego personelu,
- 12) opracowywanie projektu statutu Zakładu i zmian w tym statucie,
- 13) opracowywanie regulaminu organizacyjnego i zmian w tym regulaminie.

11. W czasie nieobecności Dyrektora Zakładu jego obowiązki przejmuje Zastępca ds. Medycznych lub Główny Księgowy.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną i zakres działania komórek organizacyjnych Zakładu ustala Dyrektor w drodze zarządzenia wewnętrznego.

2. Zakres działania komórki organizacyjnej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne, powinien ponadto zawierać szczegółowy wykaz tych świadczeń, wykonywanych czynności i procedur medycznych.

3. W skład jednostki organizacyjnej o nazwie Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Charsznicy wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- **w Miechowie - Charsznicy**

Poradnia Lekarza POZ

Poradnia Lekarza POZ dla Dzieci

Poradnia Stomatologiczna

Poradnia Ginekologiczno-Położnicza

Poradnia Chirurgii Ogólnej

Poradnia Kardiologiczna

Poradnia Neurologiczna

Poradnia Psychologiczna

Poradnia Medycyny Pracy
Gabinet Medycyny Szkolnej
Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej
Gabinet Położnej Środowiskowej
Gabinet Zabiegowy
Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy
Gabinet Szczepień
Pracownia EKG
Pracownia USG
Punkt Pobrań Materiałów do Badań

- w Tczycy

Poradnia Lekarza POZ
Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej
Gabinet Zabiegowy

4. Graficzna Struktura Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Charsznicy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu .

§ 11. 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

2. Podmiot tworzący powołuje i odwołuje Radę Społeczną Zakładu oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.

§ 12. Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:

- 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- 3) przyznawania Dyrektorowi nagród,
- 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem.

2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:

- 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
- 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu z planu inwestycyjnego,
- 3) kredytów bankowych lub dotacji,
- 4) podziału zysku,
- 5) regulaminu organizacyjnego.

3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.

5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 13. 1. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej Zakładu.

2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 14. Od uchwały Rady Społecznej przysługuje Dyrektorowi Zakładu odwołanie do podmiotu tworzącego w terminie 14 dni.

§ 15. 1. Rada Społeczna składa się z 8 osób w tym:

- 1) przewodniczący - Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie:
 - przedstawiciel Wojewody
 - członkowie wyłonieni przez Radę Gminy w liczbie 6 osób.
2. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek:
 - śmierci,
 - rezygnacji,
 - utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądowego.
5. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza podmiot tworzący w formie uchwały.
6. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego.
7. Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji Zakładu.

Rozdział IV. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 16. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym, który stanowi fundusz Zakładu oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

§ 17. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora.

§ 18. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, ustawie o rachunkowości oraz innych przepisów regulujących gospodarkę finansową samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 19. 1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe na prowadzenie działalności w sposób wskazany w art. 54 i 55 ustawy o działalności leczniczej:

- 1) odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - a) realizowanych na podstawie umów zawieranych z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - b) realizowanych na podstawie umów zawieranych z innymi organizatorami opieki zdrowotnej,
 - c) realizowania na zlecenie organów administracji rządowej lub samorządowej, instytucji, organizacji społecznych, stowarzyszeń, fundacji i innych podmiotów,
 - d) realizowanych na zlecenie pracodawców,
 - e) udzielanym osobom nieobjętym ubezpieczeniem zdrowotnym lub nieuprawnionym do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.
- 2) realizacji odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych ubezpieczonym, a niefinansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- 3) realizacji odpłatnych świadczeń zdrowotnych niewymienionych w pkt.2, przewidzianych w odrębnych przepisach lub wykonywanych na podstawie zawartych umów.

4) Zakład może uzyskiwać środki finansowe z wydzielonej działalności gospodarczej (zgodnie z § 6) takiej jak:

- a) wynajmowanie powierzchni użytkowych,
- b) dzierżawa sprzętu medycznego w celu racjonalnego ich wykorzystania.

5) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.

2. Zakład może otrzymywać dotacje z budżetu Rady Gminy na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia,
- 2) pokrycia kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 3) inwestycje, w tym zakup wysokospecjalistycznych aparatów i sprzętu medycznego,
- 4) cele szczególne przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 20. 1. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności.

2. Zakład decyduje o podziale zysku.

Rozdział V. MAJĄTEK ZAKŁADU

§ 21. 1. Wartość majątku Zakładu określają:

- fundusz założycielski Zakładu,
- fundusz Zakładu.

2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia komunalnego, określonej i ustalonej przez Radę Gminy na podstawie bilansu sporządzonego na dzień rejestracji w sądzie rejestrowym.

3. Fundusz Zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

4. Fundusz założycielski Zakładu zwiększa się o przekazane:

- 1) z budżetu państwa dotacje na inwestycje i zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i aparatury,
- 2) z budżetu gminy dotacje na cele rozwojowe,
- 3) dary mające charakter majątku trwałego lub przeznaczone na cele rozwojowe.

5. Fundusz Zakładu zwiększa się o:

- a) zysk netto,
- b) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
- c) kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

6. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:

- 1) stratę netto,
- 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
- 3) umorzenie majątku trwałego.

7. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalanego przez Dyrektora, zaopiniowanego przez Radę Społeczną.

§ 22. 1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanych w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

2. Zakład może zbyć, wydzierżawić, wynająć lub wnieść do spółki bądź fundacji majątek trwały po uzyskaniu zgody właściciela majątku z zastrzeżeniem warunków podpisanych umów.

Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o działalności leczniczej oraz inne właściwe przepisy prawa.

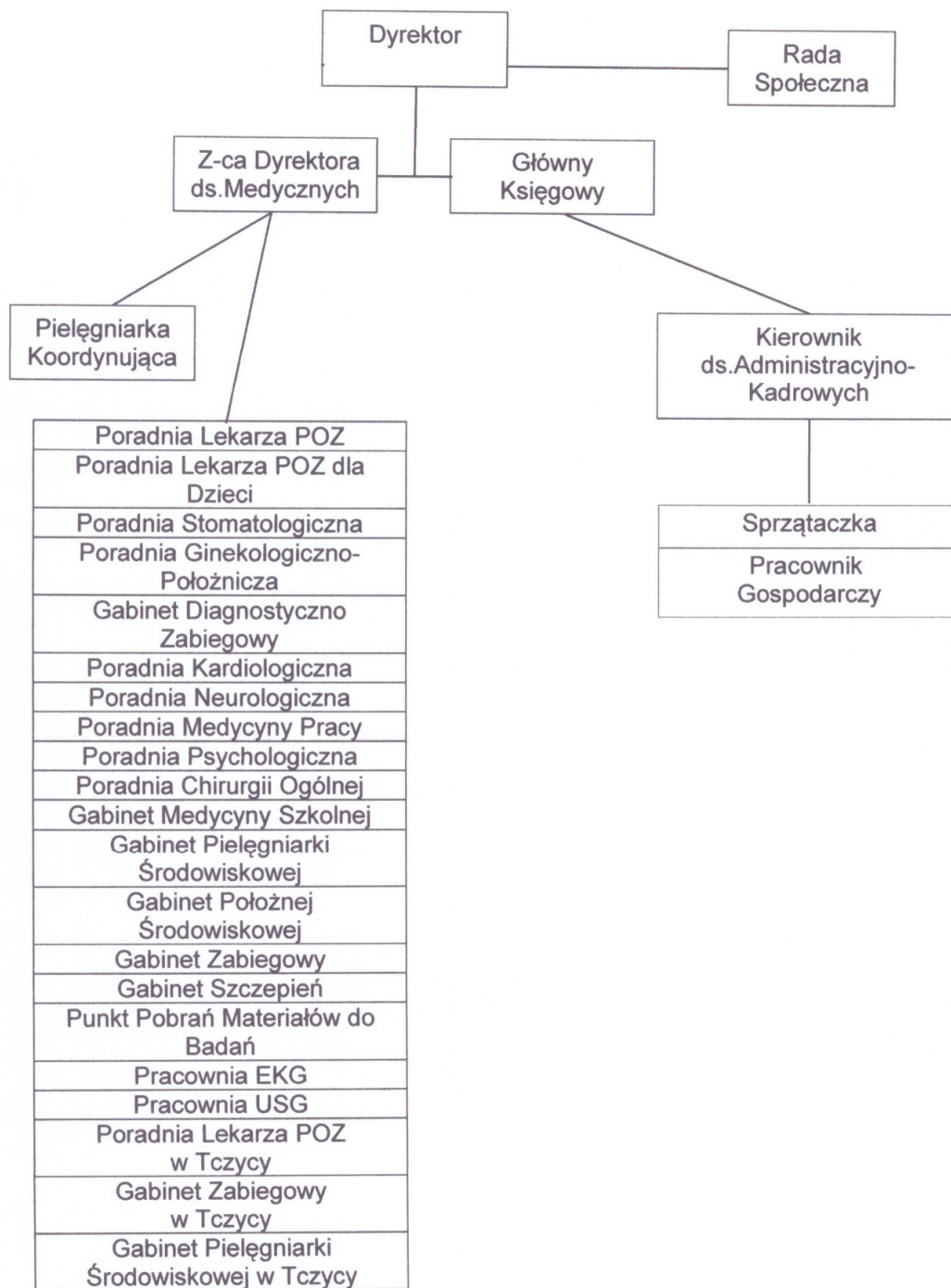
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Gminy.

3. Niniejszy Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zdzisław Uchto

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI/62/2015
Rady Gminy Charsznica
z dnia 29 września 2015 roku

Graficzna Struktura Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Charsznicy



Przewodniczący Rady Gminy
Zdzisław Uchto