



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 22 października 2015 r.

Poz. 6053

### **UCHWAŁA NR IX/84/2015 RADY GMINY NOWY TARG**

z dnia 13 października 2015 roku

#### **w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz. 1515) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 18 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163, 693, 1045 - tekst jednolity z późn. zm.) – Rada Gminy Nowy Targ postanawia:

**§ 1.** Uchwalić statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu działającego jako jednostka organizacyjna Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXIII/234/2013 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Nowy Targ.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
**mgr Wiesław Parzygnat**

Załącznik  
do Uchwały Nr IX/84/2015  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 13 października 2015 r.

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM TARGU

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Nowy Targ działającym na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.).
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).
- 4) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz.163, 693, 1045 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r., poz. 114 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 6) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 859 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 7) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 8) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz.581 z późn. zm.).
- 9) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1390 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 10) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 11) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2014 r. poz. 567 z późn. zm.)
- 12) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 13) Innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych.
- 14) Zarządzenia Nr 7/90 Naczelnika Gminy Nowy Targ z dnia 18 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Targu.
- 15) Niniejszego statutu.
- 16) Innych uchwał Rady Gminy Nowy Targ.

**§ 2.** Ośrodek udziela świadczeń pomocy społecznej wyłącznie przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi określonymi w odrębnych przepisach.

**§ 3.** 1) Siedzibą Ośrodka jest Ludźmierz ul. Jana Pawła II 97.

2) Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Nowy Targ.

## **Rozdział 2.**

### **Cele, zadania, obszar działania**

§ 4. 1. Ośrodek realizuje następujące zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej:

- 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
- 2) Przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.
- 3) Udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
- 4) Przyznawania i wypłacanie zasiłków okresowych.
- 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
- 7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
- 8) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.
- 9) Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
- 10) Praca socjalna.
- 11) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania w wyłączeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 12) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.
- 13) Dożywianie dzieci.
- 14) Sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
- 15) Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
- 16) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.
- 17) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
- 18) Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
- 19) Utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienia środków na wynagrodzenia pracowników.
- 20) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
- 21) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.
- 22) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
- 23) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
- 24) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

- 25) Reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 26) Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informowanie o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej:
- 1) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
  - 2) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
  - 3) Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
  - 4) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
  - 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5 ustawy.
  - 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 7) Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

3. Ośrodek współdziała i współpracuje z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, działającymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, zakładami pracy, organizacjami charytatywnymi, fundacjami, osobami fizycznymi – w zakresie realizowania zadań pomocy społecznej.

**§ 5.** Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu świadczeń rodzinnych:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych.
2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:
  - 1) Zasiłek pielęgnacyjny.
  - 2) Specjalny zasiłek opiekuńczy.
  - 3) Świadczenie pielęgnacyjne.
3. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno – rentowe dla osób otrzymujących specjalny zasiłek opiekuńczy i świadczenie pielęgnacyjne.

4. Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów.

**§ 6.** Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

1. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
2. Prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

**§ 7.** Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.
2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:
  - 1) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.

2) Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.

3) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

4. Finansowanie:

1) Kosztów szkoleń dla rodzin wspierających.

2) Podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

3) Kosztów związanych z udzieleniem pomocy, o której mowa w art.29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające.

5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art.187 ust.3 ustawy.

7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

8. Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o której mowa w art.193 ust. 8 ustawy.

**§ 8.** Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

1. Wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

**§ 9.** Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

1. Koordynacja w opracowaniu i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

3. Prowadzenie terapii indywidualnych, grupowych i rodzinnych.

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

5. Zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Prowadzenie szkoleń dla pracowników instytucji stykających się z problemami dysfunkcji w rodzinie i patologii społecznej.

7. Odbieranie dziecka z rodziny, którego życie lub zdrowie jest zagrożone i umieszczenie go u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej

**§ 10.** Ośrodek realizuje zadania z zakresu dodatków mieszkaniowych:

1. Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych

**§ 11.** Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

1. Wydawanie decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej innym osobom nieubezpieczonym.

**§ 12.** Ośrodek realizuje świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

1. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

**§ 13.** 1. Ośrodek stanowi wyodrębniony organizacyjnie zespół osób i środków majątkowych utworzonych w celu realizacji zadań własnych i zleconych.

2. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

4. Kierownik podejmuje wszelkie decyzje w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Wójta Gminy Nowy Targ wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań własnych i zadań zleconych gminie.

6. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych i zadań zleconych gminie podpisuje Wójt Gminy Nowy Targ lub na wniosek Kierownika Ośrodka inny pracownik z upoważnienia Wójta Gminy Nowy Targ.

7. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

8. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

9. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w tym zakresie.

10. Nadzór celowy nad Ośrodkiem w zakresie realizacji zadań własnych sprawuje Wójt Gminy Nowy Targ.

11. Nadzór w zakresie realizacji zadań zleconych sprawuje Wojewoda Małopolski.

**§ 14.** 1. Strukturę Ośrodka tworzy:

- 1) Zespół Pracowników Socjalnych.
- 2) Zespół Wspierania Rodziny.
- 3) Zespół Świadczeń Rodzinnych.
- 4) Zespół Księgowo-Kadrowy.
- 5) Zespół Administracyjny.
- 6) Samodzielne stanowiska.

2. Kierownik Ośrodka wydaje w drodze zarządzenia:

- 1) Regulamin Organizacyjny Ośrodka.
- 2) Regulamin Pracy.
- 3) Regulamin wynagradzania pracowników.

3. Kierownik Ośrodka zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

**§ 15.** 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.).

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki zatwierdzony przez Radę Gminy.

4. Ośrodek samodzielnie prowadzi obsługę finansowo-księgową, administracyjno-biurową i kadrową.

5. Źródłami przychodu są środki finansowe pochodzące z:

- 1) Budżetu wojewody.
- 2) Budżetu gminy.

6. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, w szczególności może przyjmować i dysponować na cele statutowe darami rzeczowymi, środkami finansowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi.

7. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

8. Gospodarkę kasową Ośrodka prowadzi bezpłatnie Urząd Gminy Nowy Targ.

9. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 16. 1.** Statut uchwała Rada Gminy.

2. Zmiany w statucie wymagają trybu właściwego dla jego ustalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy aktów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy  
**mgr Wiesław Parzygnat**