



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 6208

### UCHWAŁA NR XII/86/2015 RADY MIASTA JORDANOWA

z dnia 26 października 2015 roku

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Jordanowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust.4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miasta Jordanowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Jordanowa:

- 1) publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Jordanowa dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) „**Ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) „**Ustawie o finansach publicznych**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 885; z późn. zm.);
- 3) „**Uczniu**” – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w §1 ust.1;
- 4) „**Podmiocie dotowanym**” – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 ust.1;
- 5) „**Mieście**”/ „**Podmiocie dotującym**” – należy przez to rozumieć Miasto Jordanów.

**§ 3.** 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej podmiot, o których mowa w § 1 ust. 1, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały, złożony w Urzędzie Miasta w terminie do dnia 30. września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wymogu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 4 ust. 6-7 niniejszej Uchwały w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

**§ 4. 1.** Przedszkola publiczne, o których mowa w art. 80 ust. 2 Ustawy, otrzymują na każdego Ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na Ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

2. Przedszkola niepubliczne, o których mowa w art. 90 ust. 2b Ustawy, otrzymują na każdego Ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na Ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

3. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 80 ust. 2b oraz art. 14a ust. 7 Ustawy, otrzymują na każdego Ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na Ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

4. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 2d oraz art. 14a ust. 7 otrzymują na każdego Ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z tym że na Ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

5. Przedszkola publiczne, publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, przedszkola niepubliczne, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 80 ust. 2c oraz art. 90 ust. 1a otrzymują dotację na każdego Ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka z budżetu Miasta w wysokości 100% kwoty przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

6. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b Ustawy otrzymują na jednego Ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b Ustawy, z tym, że na Ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

7. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c Ustawy otrzymują na jednego Ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c Ustawy, z tym, że na Ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

8. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 Ustawy, otrzymują na każdego Ucznia z budżetu Miasta w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 Ustawy.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 2a Ustawy, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

**§ 5. 1.** O szacowanej wysokości kwoty dotacji przysługującej na jednego Ucznia w roku budżetowym Burmistrz Miasta informuje osobę prowadzącą Podmiot dotowany w formie pisemnej, w terminie do dnia 15 stycznia roku budżetowego, na który udzielona jest dotacja.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień w terminie do 15 grudnia, na rachunek bankowy Podmiotu dotowanego.

3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty, wynikające z różnicy liczby Uczniów podanej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały w stosunku do kwoty należnej, będą korygowane przez Podmiot dotujący przy przekazaniu kolejnej raty.

4. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Miasto wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Miasto ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej Podmiotom dotowanym, dla których kwotę dotacji ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

5. Do czasu otrzymania przez Miasto metryczki subwencji oświatowej na dany rok, dotacja przekazywana jest w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego. Po otrzymaniu metryczki Burmistrz Miasta ustala dotację roczną począwszy od miesiąca stycznia. Postanowienia z § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 6. 1.** Podmiot dotowany jest zobowiązany sporządzić i dostarczyć do Urzędu Miasta do 8 dnia każdego miesiąca informację o liczbie Uczniów w danym miesiącu, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały .

2. Podmiot dotowany jest zobowiązany sporządzić i przekazać do Urzędu Miasta rozliczenie z dotacji do 15. stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane o ilości Uczniów i o wykorzystaniu dotacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

3. Dopłatę do dotacji otrzymanej za rok poprzedni w związku z korektą kwoty dotacji należnej, Miasto przekazuje na konto Podmiotu dotowanego. Dopłatę rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego z uwzględnieniem ust.2.

4. Podmiot dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miasta rozliczenia określonego w ust. 2, w terminie do dnia 15. miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

5. Podmiot o którym mowa w ust. 4 zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Miasta do dnia 15. miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w Ustawie o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e Ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele Miasta, pisemnie upoważnieni przez Burmistrza Miasta, zwani dalej „Kontrolerami”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta, zawierającego:

- 1) nr upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko Kontrolera,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrole, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej Podmiot dotowany, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

4. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, o których mowa w art. 80 ust. 3f i w art. 90 ust. 3f.

**§ 8. 1.** Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz w rocznym rozliczeniu dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej, danych personalnych Uczniów przedszkola lub innej formy wychowania,
- 2) posiadane przez Podmiot dotowany opinie lub orzeczenia o potrzebie objęcia Ucznia inną formą prowadzenia zajęć,
- 3) ewidencję księgową oraz dowody wydatków bieżących kontrolowanego Podmiotu dotowanego.

2. W ramach dokumentacji okazywanej przez Podmiot dotowany, Kontroler ma prawo do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służą jako załączniki do protokołu kontroli i powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące Podmiot dotowany.

3. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez Kontrolera.

4. Miasto może nałożyć obowiązek przedstawienia dokumentów.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje Kontroler i przedstawiciele kontrolowanego Podmiotu dotowanego lub osoby przez niego upoważnione.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę Podmiotu dotowanego w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe Kontrolerów,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany Podmiot dotowany i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego Podmiotu dotowanego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany Podmiot dotowany,
- 13) podpisy Kontrolerów oraz przedstawiciela kontrolowanego Podmiotu dotowanego.

**§ 10. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany Podmiot dotowany odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie Kontrolerzy, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany Podmiot dotowany może zgłosić Burmistrzowi Miasta w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej Podmiotowi dotowanemu, Burmistrz Miasta w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do Podmiotu dotowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta uwzględni informacje i wyjaśnienia Podmiotu dotowanego, o których mowa § 10 ust. 4.

**§ 12.** 1. Dowody księgowe Podmiotu dotowanego sfinansowane z dotacji przyznanej przez Podmiot dotujący opisuje się trwale, poprzez umieszczenie zapisu „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Jordanowa w kwocie .....złoty”.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą Podmiotu dotowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie Podmiotu dotowanego.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest udzielić Burmistrzowi Miasta informacji niezbędnych do starania się o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest uczeń przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego nie będący mieszkańcem Miasta Jordanowa.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XIX/149/2012 Rady Miasta Jordanowa z dnia 29.10.2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania (Dz.Urz.Woj. Małopolskiego poz. 5715 z 07.11.2012 r.) oraz uchwała NR XXV/197/2013 Rady Miasta Jordanowa z dnia 13 maja 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/149/2012 Rady Miasta Jordanowa z dnia 29 października 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 3729 z 28.05.2013 r.).

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

**mgr Krystyna Firek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/86/2015  
Rady Miasta Jordanowa  
z dnia 26 października 2015 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK**

1. Dane podmiotu dotowanego lub uprawnionego do otrzymania dotacji (zgodne z aktualnym wpisem do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli, innej formy wychowania przedszkolnego):

Pełna nazwa podmiotu dotowanego:

.....

Adres podmiotu dotowanego:

.....

REGON ..... NIP .....

2. Dane osoby/organu prowadzącego podmiot dotowany:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:

.....

Adres osoby/organu prowadzącego:

.....

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący podmiot dotowany lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny/pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli, innej formy wychowania przedszkolnego (ostatnie, aktualne zaświadczenie):

.....

...

5. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

...

6. Datę rozpoczęcia działalności (w przypadku uzyskania pierwszego wpisu do ewidencji szkół, przedszkoli, innej formy wychowania przedszkolnego):

.....

7. Nr rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

8. Planowana liczba uczniów, wychowanków w ..... roku:

a) w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego :

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

w tym uczniowie spoza Miasta Jordanowa:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

w tym uczniowie niepełnosprawni spoza Miasta Jordanowa:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

b) w szkole w tym oddziały „zerowe”:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

w tym uczniowie niepełnosprawni:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju:

w okresach: styczeń-sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

9. Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły, przedszkola.

Data, .....

.....

czytelny podpis i pieczęć osoby

organu prowadzącego

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznanie dotacji zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

**mgr Krystyna Firek**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/86/2015  
Rady Miasta Jordanowa  
z dnia 26 października 2015 r.

**Informacja o przewidywanej liczbie uczniów przypadająca na miesiąc składania informacji oraz o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc poprzedni**

.....  
pieczęćka podmiotu dotowanego

Jordanów, dnia .....

1. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego :

--

2. Liczba uczniów :

	Przewidywana liczba uczniów w miesiącu składania informacji (miesiąc, rok) .....	Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji (miesiąc, rok) .....
<b>Przedszkole</b>	X	X
<b>Ogółem liczba uczniów</b>		
- z tego przypada na uczniów z terenu Miasta Jordanowa		
w tym uczniowie niepełnosprawni *		
w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem*		
- z tego przypada na uczniów spoza terenu Miasta Jordanowa		
w tym uczniowie niepełnosprawni*		
w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem*		
<b>Szkoła</b>	X	X
<b>Ogółem liczba uczniów</b>		
w tym uczniowie niepełnosprawni *		
w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem*		

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.**

.....  
czytelny podpis i pieczęćka dyrektora\*\*

Termin składania informacji do 8 dnia każdego miesiąca wraz z załączoną listą dzieci zawierającą następujące dane: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia, w podziale na uczniów z terenu Miasta Jordanowa oraz uczniów spoza Miasta Jordanowa.

\* dotyczy uczniów posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne oraz uczniów posiadających orzeczenie z publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradnie specjalistyczne.

\*\* reprezentacja osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę, przedszkole zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

**mgr Krystyna Firek**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/86/2015  
Rady Miasta Jordanowa  
z dnia 26 października 2015 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej  
otrzymanej w okresie od ..... do .....**

**Termin składania rozliczenia:**

**do 15 stycznia** roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

**1. DANE SZKOŁY:\***

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>
---------------	---------------

**2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ:**

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>
---------------	---------------

**3. Kwota dotacji otrzymanej za rok bieżący w okresie od ..... do .....**

**4. Kwota dotacji otrzymana z poprzednich lat, za rok .....**

**5. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do .....**

**6. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	opłaty za media	
5	zakupy materiałów i wyposażenia	
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	remonty bieżące	
8	wynajem pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
<b>Inne:**</b>		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X
9		
10		
11		
12		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

**7. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 5 - suma z poz. 6)**

--

8. Do rozliczenia należy załączyć:

a) zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji, zawierające następujące dane:

rodzaj wydatku, nr dokumentu, datę wystawienia dokumentu, kwotę wydatku w podziale na wydatek pokryty z dotacji lub z innych źródeł, datę zapłaty,

b) informację o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków dotowanego podmiotu od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z uwzględnieniem podziału na dzieci z terenu Miasta Jordanowa spoza Miasta Jordanowa, w tym dzieci niepełnosprawne. Podział na dzieci z terenu Miasta Jordanowa i spoza Miasta Jordanowa nie obejmuje uczniów szkół, począwszy od pierwszej klasy szkoły podstawowej i wyżej.

9. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę/ placówkę(i):

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej  
lub prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę

\* dotyczy także przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego

\*\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-8) należy dokładnie określić ich nazwy

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

**mgr Krystyna Firek**