



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 4 listopada 2015 r.

Poz. 6304

### UCHWAŁA NR XVII.122.2015 RADY MIASTA LIMANOWA

z dnia 27 października 2015 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Limanowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j: Dz.U. z 2015r. poz.1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Miasta Limanowa uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Limanowa:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Limanowa dla jednostek, o których mowa w ust.1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

3. Dotyczące przedszkoli publicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Dotyczące przedszkoli niepublicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust.1 lub oddział przedszkolny z § 1 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały;

3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust.1 lub oddziału przedszkolnego z § 1 ust.3 lub 4 niniejszej uchwały.

**§ 3. 1.** Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art.80 ust.2b ustawy- kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Limanowa, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Miasta Limanowa wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Limanowa;
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Limanowa;
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Limanowa;
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Limanowa;
- 5) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Miasta Limanowa wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiącą dochody budżetu Miasta Limanowa wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Limanowa;
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust.2d ustawy - kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Limanowa, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Miasta Limanowa wpływy z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Limanowa;
- 7) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50% ustalonych w budżecie Miasta Limanowa wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Limanowa dotację określoną

w art. 80 ust.2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Limanowa.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art.90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art.90 ust.1b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Limanowa.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w ar.90 ust.1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust.1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Limanowa.

5. Publiczne szkoły, o których mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Limanowa dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę, zwany dalej „wnioskodawcą”, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Miasta Limanowa do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. O wysokości kwoty dotacji należnej na 1 ucznia jednostki Burmistrz Miasta Limanowa informuje pisemnie wnioskodawcę do 10 stycznia roku udzielania dotacji. Jednostka, dla której Burmistrz ustalił wysokość dotacji zwana jest dalej „uprawnionym do dotacji”.

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji składa do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust.2 i wypłacana do końca miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust.1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

**§ 6.** W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Burmistrz Miasta Limanowa dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia oraz o weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia informuje pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

**§ 7.** Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Miasto Limanowa dokonywane jest przez Burmistrza Miasta Limanowa w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Ustalona kwota zobowiązania Miasta Limanowa z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie

z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j.Dz.U. z 2013r., poz.885, z późn.zm.).

**§ 9. 1.** Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

2. Do rozliczenia dotacji z ust.1 stosuje się § 7 oraz § 8 ust.1 i 3, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej za rok lub lata ubiegłe.

**§ 10. 1.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta Limanowa może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art.80 ust.3e oraz 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów;
- 2) weryfikacji prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art.80 ust.3d ustawy i art.90 ust.3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

**§ 11. 1.** Kontrole, o których mowa w § 10 ust.2 przeprowadzają przedstawiciele Miasta Limanowa upoważnieni przez Burmistrza Miasta Limanowa, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydane im przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

**§ 12.** Kontroler ma prawo do :

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 13. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust.2 , kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 14. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta Limanowa przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta Limanowa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 15. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się w sposób trwały opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta Limanowa dla jednostki.

2. Jeżeli księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 16.** Traci moc Uchwała nr LX.392.2014 Rady Miasta Limanowa z dnia 4 lutego 2014 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Limanowa.

Przewodnicząca Rady Miasta

**mgr Jolanta Juszkiewicz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII.122.2015  
Rady Miasta Limanowa  
z dnia 27 października 2015 r.

..... Nazwa miejscowości, dnia ..... r.

(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Miasta Limanowa**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

.....

.....  
nazwa i adres jednostki dotowanej

1. Status jednostki:	
<input type="checkbox"/> publiczna  numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Miasto Limanowa na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Miastem Limanowa o prowadzeniu publicznej jednostki) :  .....	<input type="checkbox"/> niepubliczna  numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miasta Limanowa:  .....
2. Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:  .....	
3. Planowana liczba uczniów : ..... w tym:  ..... uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);  ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:  ..... uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Limanowa	
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:  .....	

.....  
(podpis osoby prowadzącej )

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII.122.2015  
Rady Miasta Limanowa  
z dnia 27 października 2015 r.

..... Nazwa miejscowości, dnia ..... r.

(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów  
na miesiąc .....r.**

1. Nazwa jednostki: .....

2. Adres jednostki .....

<b>Jednostka</b>		<b>Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca</b>
<b>Przedszkole</b>		
Liczba uczniów ogółem w tym:		
- liczba uczniów niepełnosprawnych* (w podziale na odpowiednie wagi)		<b>x</b>
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
<b>Inna forma wychowania przedszkolnego</b>		
Liczba uczniów ogółem w tym:		
- liczba uczniów niepełnosprawnych*(w podziale na odpowiednie wagi)		<b>x</b>
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
<b>Szkoła podstawowa</b>		
Liczba uczniów szkoły podstawowej (klasy I-VI) w tym:		
- liczba uczniów niepełnosprawnych* (w podziale na odpowiednie wagi)		<b>x</b>
Liczba uczniów oddziałów przedszkolnych w tym:		
- liczba uczniów niepełnosprawnych* (w podziale na odpowiednie wagi)		<b>x</b>
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie **		
<b>Gimnazjum</b>		
Liczba uczniów ogółem w tym:		
- liczba uczniów niepełnosprawnych* (w podziale na odpowiednie wagi)		<b>x</b>

3. Dane uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej \* /\*niepotrzebne skreślić/



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII.122.2015  
Rady Miasta Limanowa  
z dnia 27 października 2015 r.

..... Nazwa miejscowości dnia..... r  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach  
poniesionych z dotacji z budżetu Miasta Limanowa otrzymanej za rok .....  
w kwocie .....zł.  
\*oraz otrzymanej za rok.....  
w kwocie ..... zł.**

Nazwa jednostki .....

Adres jednostki .....

Lp.	Pozycja wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	data dokonanej płatności	wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
<b>Razem ze środków dotacji:</b>						

Uwagi:.....

.....

Imię i nazwisko sporządzającego zestawienie:.....

Numer telefonu :.....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:.....

Numer telefonu .....

.....

pieczęć i podpis

\*Wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia do dotacji z roku poprzedniego

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja pod względem finansowym (wypełnia Wydział
---	---

(Wypełnia Wydział Organizacji i Oświaty Urzędu Miasta Limanowa)	Finansowy Urzędu Miasta Limanowa)
..... ..... .....	..... ..... .....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data: .....	data: .....

**Zatwierdzam rozliczenie**

.....  
(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Limanowa)