



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 5 listopada 2015 r.

Poz. 6349

### UCHWAŁA NR XII/129/2015 RADY MIEJSKIEJ W KRZESZOWICACH

z dnia 29 października 2015 roku

#### **w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 tj.) – Rada Miejska w Krzeszowicach, po przeprowadzonych konsultacjach, uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Krzeszowice w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych określonych w § 3, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
  - b) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji,
  - c) sposób rozliczania udzielonej dotacji;
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Krzeszowice zamierza osiągnąć w wyniku udzielanych dotacji.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Krzeszowice prowadzi działalność sportową.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu, realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o dofinansowanie realizacji projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu;

- 4) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek składany przez klub sportowy na dofinansowanie realizacji projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu,
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Krzeszowice i klubem sportowym, zgodnie z art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1;
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krzeszowice;
- 7) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Krzeszowice;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Krzeszowicach.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Krzeszowice będzie służyło w szczególności (priorytetowo) realizacji celu publicznego polegającego na:

- 1) **upowszechnianiu współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację systematycznego i powszechnego szkolenia sportowego promującego prozdrowotne, społeczne, edukacyjne i wychowawcze wartości sportu**, bądź realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:
- 2) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Krzeszowice,
- 3) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Krzeszowice do działalności sportowej,
- 4) podnoszeniu sprawności fizycznej i osiąganiu wyższych wyników sportowych przez zawodników zrzeszonych w klubach sportowych,
- 5) pobudzaniu kreatywności i wpływowi na rozwój sportu na terenie Gminy Krzeszowice,
- 6) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Krzeszowice poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach,
- 7) organizacja zajęć i szkoleń sportowych w okresie wakacyjnym dla dzieci i młodzieży.

§ 4. 1. Dotacja na dofinansowanie realizacji projektu jest przyznawana przez Burmistrza.

2. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielone dofinansowanie z budżetu gminy, dokonuje się w drodze ogłoszenia naboru wniosków.

3. Burmistrz co roku, w miarę możliwości finansowych budżetu gminy, ogłasza nabór wniosków na dofinansowanie realizacji projektów klubów sportowych z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu, w którym określa:

- 1) przedmiot naboru wniosków,
- 2) termin i miejsce składania wniosków,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru,
- 4) zasady przyznawania dotacji,
- 5) terminy i warunki realizacji projektów.

4. Wnioskodawca musi wykazać w składanym wniosku udział finansowy środków własnych lub środków finansowych z innych źródeł.

5. W danym roku budżetowym klub sportowy może złożyć w jednym naborze tylko jeden wniosek na realizację projektu. Jeden projekt może uzyskać tylko jedną dotację w ciągu roku budżetowego.

6. Wnioski składane są według wzoru, określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

7. Ogłoszenie o naborze wniosków na dofinansowanie realizacji projektów klubów sportowych z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach.

8. Wnioski należy składać w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków. Termin do składania wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ostatecznego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 7.

9. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny statut klubu sportowego,
- 2) dokument stanowiący o podstawie działalności klubu sportowego (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innej właściwej ewidencji),

10. Wszystkie przedkładane kopie dokumentów muszą być, na pierwszej lub ostatniej stronie odrębnego dokumentu, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęciami (pieczęć ogólna klubu) oraz podpisami osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi to podpisują się czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.

11. Złożone wnioski o dotację podlegają ocenie formalnej i opiniowaniu przez komisję powołaną przez Burmistrza.

12. Zadaniem powołanej przez Burmistrza komisji jest ocena złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich wniosków i przedstawia je w formie protokołu z listą ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową, zgodnie z warunkami naboru. Lista zawiera wykaz projektów, które rekomenduje do udzielenia dotacji (z propozycją wysokości dotacji), jak również wykaz projektów, które nie rekomenduje do udzielenia dotacji.

13. Wnioski złożone po upływie terminu podanego w warunkach ogłoszenia o naborze bądź na innym wzorze lub w innej formie niż określone w ust. 6 bądź niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane i poddawane ocenie.

14. Jeżeli złożony w terminie i na prawidłowym wzorze wniosek posiada braki formalne lub niejasności (w tym np. przedstawiony kosztorys projektu nie jest zgodny z warunkami z § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz § 5 ust. 1 pkt 6 niniejszej uchwały), komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o przedłożenie stosownych wyjaśnień lub usunięcie braków formalnych w terminie 7 dni od dnia wywieszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu ([www.krzeszowice.pl](http://www.krzeszowice.pl)) wykazu wnioskodawców, których wnioski posiadają braki formalne bądź niejasności, z pouczeniem, że nie złożenie wyjaśnień i uzupełnień spowoduje odrzucenie wniosku.

15. Przy opiniowaniu projektów komisja dokonuje ich oceny punktowej według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Punkty
1	Znaczenie projektu dla gminy, mieszkańców, wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy, efekty realizacji projektu.	0-20
2	Powszechność, dostępność (bezpłatność), systematyczność i regularność szkolenia sportowego objętego projektem oraz zapewnienie udziału w turniejach i rozgrywkach zewnętrznych.	0-15
3	Dotychczasowa ocena realizacji projektów i wykorzystania dotacji z budżetu gminy biorąc pod uwagę jakość wykonania zadania, rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczania dotacji.	0-15
4	Wysokość zaplanowanych środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł do realizacji projektu (wkład finansowy własny).	0-10
5	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna, określenie zespołu realizującego projekt (trenerzy, instruktorzy, kwalifikacje, uprawnienia, rozpisanie funkcji jego członków).	0-10
6	Ocena kosztorysu projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu projektu (w tym rzetelność, realność, dokładność, czytelność kosztorysu).	0-10
7	Liczba beneficjentów uczestniczących w projekcie z uwzględnieniem liczby zawodników zgłoszonych do rozgrywek.	0-10
8	Jakość wykorzystywanego zaplecza sportowego i sprzętu oraz zapewnione warunki bezpieczeństwa przy realizacji zadania.	0-10

16. Kryterium nr 3 nie będzie brane pod uwagę w stosunku do wnioskodawców po raz pierwszy ubiegających się o dotację z budżetu gminy.

17. Projekty, które otrzymają średnią ocen poniżej 50 pkt. nie uzyskują rekomendacji do dofinansowania.

18. Komisja przedstawia opinię w sprawie projektów w formie protokołu z prac komisji.

19. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej we wniosku.

20. Ostateczne rozstrzygnięcie naboru wniosków poprzez wybór projektów wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.

21. Dla zarządzenia Burmistrza w sprawie udzielenia dotacji na dofinansowanie realizacji projektów klubów sportowych nie stosuje się trybu odwołania.

22. Wyniki naboru ogłasza się, poprzez publikację zarządzenia, o którym mowa w ust. 20, w sposób określony w § 4 ust. 7 niniejszej uchwały.

23. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wnioskodawcy zobowiązani są, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru, do dostarczenia do Urzędu korekty kosztorysu, szczegółowego opisu i harmonogramu projektu, uwzględniającej warunki z § 5 ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz § 5 ust. 1 pkt 6 niniejszej uchwały. Po upływie tego terminu przyjmuje się, że wnioskodawca nie jest związany złożonym wnioskiem i rezygnuje z przyznanej dotacji. Wnioskodawca może również przed upływem tego terminu złożyć oświadczenie, że nie będzie związany złożonym wnioskiem.

24. Gmina zastrzega sobie prawo do negocjacji zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu przed podpisaniem umowy w sytuacji stwierdzenia znaczących rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami a złożoną ofertą. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w negocjacjach Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy. Ponadto Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku, gdy:

- 1) organizacja lub jej reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i/lub finansową oferenta.

25. Jeżeli wnioskodawca, któremu przyznano dotację, nie podpisze umowy w terminie 60 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru, przyjmuje się, że wnioskodawca nie jest związany złożonym wnioskiem i rezygnuje z przyznanej dotacji.

26. Przepisu ust. 24 nie stosuje się jeżeli wnioskodawca, któremu przyznano dotację nie dopełnił obowiązku wynikającego z ust. 23.

27. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Burmistrz zawiera umowę.

**§ 5. 1.** Ze środków z dotacji powinny być finansowane w pierwszej kolejności wydatki niezbędne do realizacji bieżącej działalności szkoleniowej.

2. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym:
  - a) wynagrodzenia kadry szkoleniowej wraz z pochodnymi, z zastrzeżeniem, że koszty te finansowane z dotacji nie mogą przekraczać 50 % wartości całego projektu,
  - b) koszty napojów regenerujących i wyżywienia,
  - c) koszty obozów szkoleniowych i zgrupowań,
- 2) wydatków bieżących z tytułu zakupu strojów i sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego, służącego do realizacji projektu,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym:
  - a) koszty obsługi sędziowskiej,
  - b) koszty transportu,
  - c) koszty napojów regenerujących i wyżywienia,
  - d) koszty ubezpieczeń uczestników i organizatorów zawodów,

- e) koszty opłat regulaminowych, startowych, związkowych, rejestracyjnych, statutowych, licencji, zezwolenia,
  - f) zakupu nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, w tym koszty przygotowania i utrzymania boiska oraz zaplecza socjalnego,
  - 5) opieki medycznej nad zawodnikami,
  - 6) koszty obsługi administracyjno – finansowej projektu, z zastrzeżeniem, że koszty te finansowane z dotacji nie mogą przekraczać 10 % wartości całego projektu.

3. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być dofinansowane następujące wydatki:

- 1) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o dotację,
- 2) wypłaty wynagrodzeń, stypendiów i premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 3) wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń dla władz klubu sportowego i działaczy klubowych,
- 4) zakup gruntów,
- 5) zakup, remonty lub budowę budynków i obiektów sportowych służących uprawianiu sportu,
- 6) podatki, cła, opłaty skarbowe,
- 7) działalność polityczna i religijna,
- 8) opłaty leasingowe oraz opłaty z tytułu otrzymanych kredytów,
- 9) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 10) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 11) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

§ 6. 1. Formą wypłaty z budżetu gminy dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, będzie przekazanie klubowi sportowemu, po zawarciu umowy, środków w całości lub w transzach, na poczet poniesienia kosztów projektu.

2. O sposobie przekazania dotacji w całości lub w transzach decyduje Burmistrz.

3. Dotacja lub pierwsza transza dotacji jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

4. Środki finansowe na udzielanie dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 7. 1. Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji i jakości projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy,
- 4) prowadzenie przez klub sportowy dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu jest imienne upoważnienie od Burmistrza określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę klubu sportowego kontrolowanego,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
- 4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, w zakresie określonym w ust. 1 pkt 3 i 4, powiadamia się klub sportowy co najmniej na dwa dni przed jej rozpoczęciem, wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzania.

5. W zakresie kontroli dotyczącej stanu realizacji i jakości projektu, efektywności i rzetelności jego wykonania, kontrola może być wykonywana bez zapowiedzi.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, którego po jednym egzemplarzu otrzymuje Urząd i klub sportowy, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanego klubu sportowego kierowane są pisemne zalecenia pokontrolne.

8. Klub sportowy jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych do ich wykonania i pisemnego powiadomienia Burmistrza o sposobie ich wykonania.

**§ 8. 1.** W terminie określonym w umowie, klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, którego wzór określono w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały oraz wpłatę niewykorzystanych środków dotacji.

4. Burmistrz może wezwać wszystkie kluby sportowe, które otrzymały dotację, do złożenia w roku budżetowym częściowego sprawozdania z wykonania projektu, według wzoru o którym mowa w ust. 3.

**§ 9. 1.** O rozliczeniu dotacji Burmistrz pisemnie powiadamia klub sportowy.

2. Burmistrz nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie Miejskiej w Krzeszowicach oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z wykonania projektów klubów sportowych z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu.

**§ 10. 1.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Krzeszowice.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**mgr Adam Godyń**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/129/2015  
Rady Miejskiej w Krzeszowicach  
z dnia 29 października 2015 r.  
**Załącznik 1**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia)

**WNIOSEK**  
**klubu sportowego**  
**o dofinansowanie realizacji projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu**  
**pod nazwą .....**  
**w okresie od .....do .....**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

- 1) nazwa Wnioskodawcy .....
- 2) adres Wnioskodawcy .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub w innym rejestrze) .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) tel. ....
- 6) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....
- 7) mail:.....
- 8) NIP: .....
- 9) numer rachunku bankowego .....
- 10) osoby upoważnione do podpisania umowy zgodnie z zasadami reprezentacji klubu  
(nazwiska, imiona, pełniona funkcja, miejsce zamieszkania)  
.....  
.....
- 7) zakres i teren działania wynikający ze statutu .....

**II. Zakres rzeczowy /Opis projektu**

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel projektu oraz cele publiczne, które wnioskodawca zamierza osiągnąć przy realizacji projektu.

4. Szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem i harmonogramem)

Ilość i częstotliwość planowanych szkoleń (w tym jakie sekcje sportowe, ile razy w tygodniu treningi, czas trwania)  
 .....  
 .....

Ilość zawodników/osób uczestniczących w szkoleniu (kategorie wiekowe/sekcje sportowe):  
 .....  
 - w tym liczba zawodników do lat 18: .....

Ilość zawodników zgłaszanych do rozgrywek w danej dyscyplinie:  
 .....  
 - w tym liczba zawodników do lat 18: .....

Ilość zawodów sportowych, rozgrywek  
 .....

Ilość i rodzaj planowanego zakupu sprzętu i odzieży sportowej:  
 .....

Inne istotne elementy zakresu rzeczowego projektu:  
 .....  
 .....

Aktualny poziom sportowy klubu (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach, osiągnięcia poprzedniego sezonu itp.)  
 .....  
 .....  
 .....

5. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna, określenie zespołu realizującego projekt (trenerzy, instruktorzy, kwalifikacje, uprawnienia, rozpisanie funkcji jego członków).

.....

6. Harmonogram planowanych działań przy realizacji projektu

.....

# załącznik do wniosku: szczegółowy harmonogram zajęć treningowych.

7. Zakładane efekty, rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu

.....

### III. Kosztorys projektu

1. Całkowity koszt projektu ..... (słownie: .....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Po z.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych	Uzasadnienie kosztów (np. wskazanie ilości i rodzaj jednostek, ceny jednostkowe, rodzaj

				<b>środków własnych lub finansowych środków z innych źródeł (w zł)</b>	miary, ilość umów, osób, sprzętu, zestawów itp.)*
--	ogółem				-----
-					

\* pole fakultatywne – uzupełnienie zwiększa czytelność, dokładność kosztorysu.

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie całego kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem): .....

.....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

##### 1. Źródła finansowania

<b>Źródło finansowania</b>	<b>Kwota w zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacja		
Finansowe środki własne		
Finansowe środki z innych źródeł:		
- w tym inne środki publiczne:		
Ogółem	100	%

2. Doświadczenie wnioskodawcy w pozyskiwaniu środków z innych źródeł (pozabudżetowych gminy) w okresie jednego roku przed złożeniem wniosku. (np. ilość pozyskanych środków i z jakich źródeł).

--

3. Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów.

--

4. Wkład rzeczowy – posiadane zaplecze sportowe i sprzęt oraz warunki bezpieczeństwa przy realizacji zadania.

--

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

##### 1. Partnerzy biorący udział w realizacji przedsięwzięcia

--

2. Inne dodatkowe informacje dotyczące projektu.

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wnioskodawca nie należy do sektora finansów publicznych i nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) wnioskodawca prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Krzeszowice.

.....

*(pieczęć wnioskodawcy)*

*(podpis osób upoważnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)*

.....

.....

**Załączniki do wniosku:**

- 1) aktualny statut klubu sportowego,
- 2) dokument stanowiący o podstawie działalności klubu sportowego (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innej właściwej ewidencji),

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/129/2015  
Rady Miejskiej w Krzeszowicach  
z dnia 29 października 2015 r.  
**Załącznik 2**

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania projektu z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu**  
**pod nazwą .....**  
**realizowanego w okresie od ..... do .....**  
**określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu.....**  
 **pomiędzy Gminą Krzeszowice**  
**a .....**  
**(nazwa klubu sportowego)**

**I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?  
(krótki opis)

--

2. Szczegółowy opis wykonania projektu, w tym w odniesieniu do całego zakresu z pkt. II.4 wniosku.

--

**II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Poz. .	Rodzaj kosztów	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)	Z tego z finansowy ch środków własnych lub finansowy ch środków	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)	Z tego z finansowy ch środków własnych lub finansowy ch środków
----	-----						

				z innych źródeł (w zł)			z innych źródeł (w zł)
---	Ogółem						

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji projektu	
	kwota w zł	%	kwota w zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych lub finansowych środków z innych źródeł				
ogółem		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....  
 .....  
 .....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)

## III. Dodatkowe informacje

.....  
 .....  
 .....  
 .....

## Załączniki:

1. ....
2. ....

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

*(pieczęć wnioskodawcy)**(podpis osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)*

.....

.....