



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 listopada 2015 r.

Poz. 6382

UCHWAŁA NR XVII/119/2015 RADY MIEJSKIEJ W BUKOWNIE

z dnia 27 października 2015 roku

przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno

Na podstawie art. 5a z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Miejska w Bukownie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z Mieszkańcami w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Granice okręgów i przyporządkowanie ulic do poszczególnych okręgów ustala się zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. W 2016 roku na edycję Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno przeznaczona jest kwota 220.000 zł, a po roku 2016 kwota na każdą kolejną edycję nie powinna być większa niż 1% wydatków bieżących planowanych w projekcie uchwały budżetowej.

2. W kwocie przeznaczonej na finansowanie zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno, określonej każdorazowo w uchwale budżetowej Miasta Bukowno, mieszczą się wydatki związane z organizacją, obsługą i promocją Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Edmund Gmitruk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/119/2015
Rady Miejskiej w Bukownie
z dnia 27 października 2015 roku

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych
z Mieszkańcami Miasta Bukowno
w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno.**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Budżet Obywatelski Miasta Bukowno zwany dalej BO służy przeznaczeniu części wydatków z budżetu Miasta Bukowno na wskazane przez Mieszkańców w drodze konsultacji społecznych projekty w sprawach objętych zadaniami własnymi gminy.
2. Jawność konsultacji dotyczących BO zapewnia się w szczególności poprzez publikowanie informacji na portalu [www.bukowno.pl /budzetobywatelski](http://www.bukowno.pl/budzetobywatelski).
3. Budżet Obywatelski Miasta Bukowno obejmuje teren Miasta Bukowno .
4. Budżet Obywatelski Miasta Bukowno dzieli się na edycje, z których każda obejmuje jeden rok budżetowy.
5. Budżet Obywatelski Miasta Bukowno obejmuje następujące etapy:
 1. zgłaszanie zadań,
 2. udzielanie poparcia zadaniom,
 3. głosowanie nad zadaniami,
 4. realizację zadań,
 5. rozliczenie edycji.
6. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach społecznych w ramach BO są osoby zameldowane w Bukownie na pobyt stały, które w roku edycji BO będą mieć ukończone 16 lat.

Rozdział 2

Podział terytorialny konsultacji społecznych

§ 2.

1. Wyodrębnia się okręgi dla przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach BO zgodnie załącznikiem nr 2 do uchwały.
2. Dokonuje się podziału środków finansowych na zadania realizowane w ramach BO na okręgi wg następujących zasad:
 - 1) wyłącza się z puli środków kwotę 70.000 zł na zadania ogólnomiejskie, pozostałe środki podlegają podziałowi wg kryteriów określonych w punktach 2) i 3);
 - 2) 30% środków dzieli się po równo na każdy z okręgów;
 - 3) 70% środków dzieli się proporcjonalnie do liczby Mieszkańców zameldowanych w poszczególnych okręgach na pobyt stały wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego edycję BO, ustalonego na podstawie danych z ewidencji ludności.
3. Wartość zadania realizowanego w ramach BO wynosi:
 - 1) dla zadań okręgowych minimalnie 2.000 zł, a maksymalnie 30.000 zł;
 - 2) dla zadań ogólnomiejskich minimalnie 5.000 zł, a maksymalnie 70.000 zł.

Rozdział 3

Zasady składania wniosków z propozycją zadań

§ 3.

1. Ze środków BO finansowane mogą być jedynie zadania własne gminy w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym.
2. Zadania finansowane z BO muszą być możliwe do realizacji w obrębie roku budżetowego edycji i nie mogą stanowić etapów zadań wieloletnich.
3. Zadanie musi być jednoznacznie określone jako okręgowe (niewykraczające poza teren danego okręgu) lub ogólnomiejskie (realizowane w więcej niż jednym okręgu).
4. Zadania dotyczące okręgu mogą składać wyłącznie uprawnieni Mieszkańcy zameldowani w danym okręgu na pobyt stały.
5. Zadania ogólnomiejskie mogą składać wszyscy uprawnieni Mieszkańcy.
6. Zadania finansowane z BO muszą mieć charakter dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Zgłoszenie zadania następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.

8. Propozycja zadania wymaga uzyskania poparcia grupy, co najmniej 10 uprawnionych Mieszkańców danego okręgu dla zadania okręgowego oraz 10 uprawnionych Mieszkańców dla zadania ogólnomiejskiego.

9. Każdemu uprawnionemu Mieszkańcowi przysługuje prawo złożenia wniosków dotyczących 1 zadania okręgowego i 1 zadania ogólnomiejskiego.

Rozdział 4

Zasady weryfikacji wniosków

§ 4.

1. Wszystkie złożone wnioski tworzą Bazę Wniosków.

2. Baza Wniosków jest jawna i publikowana na portalu **www.bukowno.pl/budzetobywatelski**.

3. Wnioskodawcy przysługuje wyłączne prawo uzupełnienia lub modyfikacji wniosku.

4. Uzupełnienie lub modyfikacja wniosku następuje z inicjatywy Wnioskodawcy lub na wezwanie w trakcie weryfikacji złożonych wniosków w celu uzupełnienia lub zmiany elementów wniosku jedynie w celu zapewnienia formalno-prawnej prawidłowości wniosku oraz realistyczności jego wartości.

5. Wnioski zweryfikowane pod względem formalno-prawnym tworzą Bazę Wniosków Poprawnych, które wezmą udział w procedurze wyboru wniosków do realizacji w drodze głosowania w ramach BO.

6. Procedurę weryfikacji wniosków zawartych w Bazie Wniosków, o których mowa w ust. 1 przeprowadza komisja ds. oceny formalno-prawnej wniosków (zwana dalej Komisją) powołana przez Burmistrza.

7. Weryfikacja prowadzona przez Komisję ma na celu:

- 1) ustalenie formalno-prawnej prawidłowości złożonego wniosku;
- 2) ustalenie możliwości realizacji wniosków w obrębie roku edycji;
- 3) ocenę realistyczności wartości zadania określonej we wniosku;
- 4) weryfikację wartości zadania.

8. Komisja w toku swoich prac dąży do zapewnienia formalno-prawnej poprawności każdego złożonego wniosku, w szczególności poprzez działania, o których mowa w ust. 4.

9. Komisja działa w oparciu o regulamin ustalony przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

10. W pracach Komisji na zasadach obserwatorów, bez prawa głosu mogą uczestniczyć radni Rady Miejskiej w Bukownie.

11. Wnioski, które nie mogą zostać wprowadzone do Bazy Wniosków Poprawnych, tworzą Bazę Wniosków Odrzuconych i podlegają publikacji wraz z podaniem przyczyn ich odrzucenia.

Rozdział 5

Wybór zadań w drodze głosowania

§ 5.

1. Wyboru zadań dokonuje się na podstawie głosowania: jawnego, bezpośredniego oraz powszechnego.
2. Każdemu uprawnionemu Mieszkańcowi przysługuje prawo oddania głosu na 2 zadania okręgowe, finansowane w ramach BO zgłoszone i dopuszczone do głosowania w okręgu, w którym jest zameldowany na pobyt stały oraz na 1 zadanie finansowane w ramach BO zgłoszone i dopuszczone do głosowania jako ogólnomiejskie.
3. Wyniki głosowania są jawne. Jawność wyników zapewnia się w szczególności poprzez ich publikację na portalu **www.bukowno.pl/budzetobywatelski**.
4. Publikacji podlegają jedynie zbiorcze wyniki głosowania.
5. Do realizacji w ramach BO przeznaczone są w kolejności te zadania, które uzyskały największą bezwzględną ważną ilość głosów i których suma zweryfikowanej wartości mieści się w środkach przyznanych w ramach BO dla danego okręgu, lub dla puli środków ogólnomiejskich.
6. W przypadku powstania oszczędności w środkach przyznanych danemu okręgowi w ramach BO po przeprowadzeniu procedury określonej w ust. 6, można do realizacji wprowadzić dodatkowe zadania, których wartość łącznie z wartością pozostałych zadań przeznaczonych do realizacji nie powoduje przekroczenia środków przyznanych dla danego okręgu.
7. Warunkiem wprowadzenia dodatkowych zadań, o którym mowa w ust. 7 jest uzyskanie przez każde z tych zadań w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, nie mniej niż 10% ważnych oddanych głosów.
8. Oszczędności w środkach przyznanych poszczególnym okręgom powstałe po sporządzeniu wykazów zadań wybranych do realizacji przeznaczane są na ewentualne pokrycie przekroczenia środków przyznanych poszczególnym okręgom, po rozstrzygnięciu procedur wyboru wykonawców poszczególnych zadań.

Rozdział 6

Upoważnienia dla Burmistrza.

§ 6.

Upoważnia się Burmistrza Miasta do określenia w drodze zarządzenia:

- 1) szczegółowych terminów składania wniosków, miejsc ich składania oraz możliwych formatów wniosków (elektroniczne, papierowe);

- 2) zasad publikacji Bazy Wniosków, Bazy Wniosków Poprawnych oraz Bazy Wniosków Odrzuconych;
- 3) szczegółowych terminów dopuszczalności zmian we wnioskach dokonywanych zarówno z własnej inicjatywy przez Wnioskodawcę jak i na wezwanie w trakcie weryfikacji;
- 4) szczegółowych terminów głosowania, miejsca oddawania głosów, dopuszczalnych form oddawania głosów, zasad ważności oddanych głosów.

Rozdział 7

Harmonogram działań

§ 7.

1. Ustala się ramowy harmonogram działań związanych z realizacją BO:

- 1) Podjęcie uchwały budżetowej - grudzień;
- 2) Akcja informacyjno-promocyjna - styczeń/czerwiec;
- 3) Składanie wniosków - luty/marzec;
- 4) Weryfikacja wniosków - marzec/kwiecień;
- 5) Głosowanie nad wnioskami - kwiecień;
- 6) Zmiany w uchwale budżetowej - maj (sesja);
- 7) Realizacja zadań czerwiec – grudzień.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Edmund Gmitruk

Załącznik do Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z Mieszkańcami Miasta Bukowno w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno

Formularz zgłoszeniowy zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno.

Imię i nazwisko zgłaszającego:			
Adres: Formularz można złożyć jedynie dla okręgu swojego zameldowania na pobyt stały	Okręg:		
	Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Nr PESEL: Formularze mogą składać osoby, które w roku edycji Budżetu Obywatelskiego mają ukończone 16 lat:		Kontakt:	Nr telefonu:
			E-mail:
Typ zadania			
[] zadanie okręgowe		[] zadanie ogólnomiejskie	
Nazwa zadania:			
Opis zadania			
Co ma zostać zrealizowane, jaki ma być efekt podjętych działań? (max 1.000 znaków)			

Lokalizacja

Dokładny adres, opisowe określenie obszaru, lokalizacja zadania na załączonej mapce.

Prezentacja zadania oraz jego wartość

Plany, szkice sytuacyjne, kosztorysy oraz inne materiały prezentujące zadanie.

Uzasadnienie realizacji zadania

Kto zyska (jakie: grupy mieszkańców, grupy społeczne) w wyniku realizacji zadania?
Jaki problem rozwiąże zrealizowanie zadania? (max 2.000 znaków)

Załączniki do formularza zgłoszeniowego

(o ile nie zostały wymienione w poszczególnych punktach):

1. Lista poparcia zadania*

*załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez min. 10 osób, które ukończyły 16 lat i są zameldowane na pobyt stały w okręgu, którego zadanie dotyczy.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

OŚWIADCZENIA:

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z budżetu Miasta Bukowna w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno.

Oświadczam, iż wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu.

Czytelny podpis (imię i nazwisko) składającego formularz:

Lista poparcia dla zadania*

.....
nazwa zadania zgodnie z polem Nazwa zadania w Formularzu zgłoszeniowym

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

*w przypadku większej ilości podpisów należy dołączyć kolejną listę

Przewodniczący Rady Miejskiej
Edmund Gmitruk

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVII/119/2015
Rady Miejskiej w Bukownie
z dnia 27 października 2015 roku

**Granice okręgów i przyporządkowanie ulic
do poszczególnych okręgów dla potrzeb
Budżetu Obywatelskiego Miasta Bukowno**

§ 1. Okręg nr 1 „Podlesie”

1. Granica okręgu nr 1 „Podlesie” wytyczona jest obszarem Osiedla Podlesie.
2. Przyporządkowanie ulic do okręgu nr 1: ulice OGRODOWA, OLKUSKA.

§ 2. Okręg nr 2 „Bór z Przeniem”

1. Granica okręgu nr 2 „Bór z Przeniem” wytyczona jest obszarem Osiedla Bór.
2. Przyporządkowanie ulic do okręgu nr 2: : ulice PRZEŃ, SIERSZECKA, TOPOLOWA, WIEJSKA.

§ 3. Okręg nr 3 „Centrum Południe”

1. Granica okręgu nr 3 „Centrum Południe” wytyczona jest obszarem Osiedla Centrum Południe.
2. Przyporządkowanie ulic do okręgu nr 3: ulice 1 MAJA, BOROWSKA, BUCZKA, CICHA, DŁUGA, KOŚCIUSZKI, KRASICKIEGO, KRÓTKA, KSIĘDZA ZELKA, MŁYŃSKA, REYMONTA, SPACEROWA, POLIS, PODPOLIS, MIARKI, MOSTOWA, POCZTOWA, SAWICKIEJ, SKWER, SŁONECZNA, SŁOWACKIEGO, WODNA.

§ 4. Okręg nr 4 „Centrum Północ”

1. Granica okręgu nr 4 „Centrum Północ” wytyczona jest obszarem Centrum Północ.
2. Przyporządkowanie ulic do okręgu nr 4: ulice BRZozowa, CYNKOWA, GOSPODARCZA, GÓRNICZA, GRABOWA, GWARKÓW, HUTNICZA, JODŁOWA, KOLEJOWA, LEŚNA, MANIFESTU LIPCOWEGO, MICKIEWICZA, NIEPODLEGŁOŚCI, NOWA, OLCHOWA, POPRZECZNA, POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH, PRZEMYSŁOWA, SIENKIEWICZA, SKŁADOWA, SOSNOWA, STARCZYNOWSKA, SZKOLNA, SZYBOWA, TŁUKIENKA, URZĘDOWA, WIŚNIOWA, WOJSKA POLSKIEGO, WOŹNICZKO, WYGIEŁZA, WYZWOLENIA, ZWYCIĘSTWA.

§ 5. Okręg nr 5 „Wodąca”.

1. Granica okręgu nr 5 „Wodąca” wytyczona jest obszarem Osiedla Wodąca.
2. Przyporządkowanie ulic do okręgu nr 5: ulice GRANICZNA, WODĄCA, ZIELONA.

§ 6. Okręg nr 6 „Stare Bukowno z Przymiarkami”.

1. Granica okręgu nr 6 „Stare Bukowno w Przymiarkami” wytyczona jest obszarem Osiedla Stare Bukowno.
2. Przyporządkowanie ulic do okręgu nr 6: ulice MIĘDZYGÓRZE, PRZYMIARKI, PUZA, SŁAWKOWSKA, WAPIENNA.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Edmund Gmitruk