



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 listopada 2015 r.

Poz. 6407

UCHWAŁA NR IX/85/15 RADY POWIATU LIMANOWSKIEGO

z dnia 21 października 2015 roku

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu limanowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Powiatu Limanowskiego uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu limanowskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Limanowej;
- 2) placówce - rozumie się przez to niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wpisaną do ewidencji, o której mowa w pkt 1;
- 3) uczniach – rozumie się przez to także słuchaczy szkół dla dorosłych i kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) wydatkach bieżących - rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 3. 1. Dotację udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Limanowej w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja dla szkoły, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Limanowski.

2. Dotacja dla szkoły niewymienionej w ust. 1, przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych powiatu limanowskiego tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Dotacja dla placówki przysługuje na każde dziecko objęte przez placówkę wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Limanowski.

4. Szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Limanowskiego.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest powiadomić stosownym pismem Starostwo Powiatowe w Limanowej.

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę lub osoba przez nią upoważniona zobowiązana jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Limanowej w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 10 dnia tego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały. Wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów osoba prowadząca szkołę (placówkę) lub osoba przez nią upoważniona składa bieżące rozliczenie wykorzystania dotacji zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

3. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę sporządza i składa w Starostwie Powiatowym w Limanowej roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 3 następuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

5. Dotacja niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków na zadania, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu Limanowskiego kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Limanowej upoważnieni przez Starostę Powiatu Limanowskiego.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

4. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

5. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

10. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zarząd Powiatu Limanowskiego kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej w terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

12. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/363/14 Rady Powiatu Limanowskiego z dnia 29 października 2014r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu limanowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2014 roku poz. 6376 z późn. zm.).

§ 9. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

Tomasz Krupiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/85/15
Rady Powiatu Limanowskiego
z dnia 21 października 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

oznaczenie osoby prowadzącej
szkoły/placówki niepublicznej

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

dla szkoły/placówki

(nazwa adres)

prowadzonej przez

1. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia: osób

w tym uczniów klas programowo najwyższych: osób.

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia: osób

- w tym uczniów klas pierwszych: osób.

3. Dotacje proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły/placówki :

nazwa i adres banku (należy podać pełną nazwę i adres banku):

numer rachunku bankowego :

4. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę
lub osoby przez nią upoważnionej

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Przewodniczący Rady

Tomasz Krupiński

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/85/15
Rady Powiatu Limanowskiego
z dnia 21 października 2015 r.

Dane o szkole/placówce
Nazwa i adres szkoły/placówki:

Typ i rodzaj szkoły/placówki:

I. Informacja o faktycznej liczbie uczniów:

.....
miesiąc

.....
rok

Liczba uczniów

II. Informacja o wykorzystaniu dotacji:
za okres od 1 stycznia do końca miesiąca:

(miesiąc) (rok)

1. Wysokość otrzymanej dotacji narastająco od początku roku:

2. Kwota dotacji przeznaczona i wykorzystana
zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty:

3. Środki do wykorzystania w następnym miesiącu:

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę
lub osoby przez nią upoważnionej

Przewodniczący Rady

Tomasz Krupiński

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/85/15
Rady Powiatu Limanowskiego
z dnia 21 października 2015 r.

Dane o szkole/placówce
Nazwa i adres szkoły/placówki:

Typ i rodzaj szkoły/placówki:

I. Rozliczenie wykorzystania dotacji w roku:

1. Wysokość otrzymanej dotacji:

2. Kwota dotacji przeznaczona i wykorzystana
zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty:

3. Środki do zwrotu do budżetu organu dotującego:

Uwaga: pkt. 3 wypełnia się, gdy kwota z poz. 1 jest wyższa od kwoty z poz. 2

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę
lub osoby przez nią upoważnionej

Przewodniczący Rady

Tomasz Krupiński