



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 listopada 2015 r.

Poz. 6418

UCHWAŁA NR XI.124.2015 RADY POWIATU TARNOWSKIEGO

z dnia 27 października 2015 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Starostwa Powiatowego w Tarnowie

Na podstawie art. 12 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) Rada Powiatu Tarnowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Starostwa Powiatowego w Tarnowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnowskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVII.289.2013 Rady Powiatu Tarnowskiego z dnia 27 września 2013 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Smoleń

Załącznik do Uchwały Nr XI.124.2015
Rady Powiatu Tarnowskiego
z dnia 27 października 2015 r.

STATUT STAROSTWA POWIATOWEGO W TARNOWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawę prawną działania Starostwa Powiatowego w Tarnowie zwanego dalej Starostwem stanowią w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445),
- 2) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz.1202),
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

§ 2. 1. Starostwo jest jednostką organizacyjną przy pomocy której Zarząd Powiatu i Starosta wykonują zadania Powiatu.

2. Siedzibą Starostwa jest miasto Tarnów.

3. Starostwo używa pieczęci nagłówkowej o treści „Starostwo Powiatowe w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Narutowicza 38”.

II. Zakres działania

§ 3. Do zakresu działania Starostwa należy zapewnienie warunków należytego wykonywania przez Powiat:

- 1) zadań własnych wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych,
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej, które nie należą do zakresu działania innych powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Do zadań Starostwa należy kompleksowa obsługa organów Powiatu umożliwiającą im wykonywanie zadań w ramach swoich kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Powiatu,
- 2) przygotowywanie projektu budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
- 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień - czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Starostwa,
- 4) zapewnienie organom Powiatu możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Powiatu,
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady Powiatu, posiedzeń jej komisji, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Powiatu,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Starostwa,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,

- c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum,
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Starostwu jako pracodawcy - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 5. 1. Kierownikiem Starostwa jest Starosta Tarnowski.

2. Starosta kieruje Starostwem, gospodaruje jego środkami finansowymi, ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania.

3. Starosta działa przy pomocy Wicestarosty, Etatowego Członka Zarządu, Sekretarza, Skarbnika Powiatu, Głównego Księgowego oraz kierujących komórkami organizacyjnymi Starostwa.

§ 6. Starosta wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Starostwa oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 7. Starosta kieruje do Rady Powiatu wnioski o powołanie lub odwołanie Skarbnika Powiatu.

§ 8. Organizację i szczegółowy zakres działania Starostwa określa regulamin organizacyjny, uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Starostwa określa ustawa o pracownikach samorządowych, regulamin pracy nadany przez Starostę w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Starostwo jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Starostwa jest plan finansowy.

3. Starostwo prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11. Nadzór nad gospodarką finansową Starostwa sprawuje Główny Księgowy.

§ 12. Starostwo posiada odrębny rachunek bankowy.

V. Przepisy końcowe

§ 13. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Smoleń