



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 listopada 2015 r.

Poz. 6425

UCHWAŁA NR XII/148/15 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 28 października 2015 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446), w związku z art. 216 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) - **Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją" na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej "pracami", przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, zwanym dalej "zabytkiem".

§ 2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 3. 1. Z budżetu Gminy Dąbrowa Tarnowska mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków, dostępnych publicznie, znajdujących się na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska i nie stanowiących jej własności.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku gminy oraz renowacji wystroju i wyposażenia zabytkowych obiektów.

§ 4. Dotacja na wykonanie prac przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska może być udzielona w wysokości nie przekraczającej 50% nakładów koniecznych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w zależności od środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej.

2. Wnioski, po ich złożeniu, Burmistrz przedstawia do zaopiniowania komisjom stałym Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 7. 1. Wniosek powinien zawierać :

- 1) imię, nazwisko i adres wnioskodawcy lub dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna,
- 2) dokładne określenie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku lub stosowne upoważnienie podmiotu posiadającego taki tytuł,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja, z uwzględnieniem technologii konserwatorskiej i etapowania robót możliwych do oddzielenia oraz terminu ich realizacji,
- 6) kosztorys całkowitych kosztów prac, z wyszczególnieniem źródeł finansowania,
- 7) decyzje Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 8) informację o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, których dotyczy wniosek, o ile prace wymagają takiego postępowania na podstawie Prawa budowlanego,
- 9) oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku,
- 2) całkowity kosztorys prac,
- 3) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w sytuacji wystąpienia z wnioskiem o dotację przez osobę nie będącą właścicielem zabytku lub wystąpienia z wnioskiem przez jednego ze współwłaścicieli.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Dąbrowa Tarnowska.

§ 9. Przekazanie dotacji na wykonanie prac, na rachunek bankowy wnioskodawcy, następuje w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

§ 10. 1. Wnioskodawca otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie określonym w umowie.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją powinno zawierać:

- 1) szczegółowy opis wykonanych prac objętych dotacją,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) zakres prac, na które dotacja została udzielona,
- 4) wysokość przekazanej dotacji,
- 5) datę zawarcia umowy i informację o dokonany rozliczeniu.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. Zawarcie umowy, rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXI/205/05 Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków .

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowa Tarnowska.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Jacek Sarat

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/148/15
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 28 października 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji ze środków finansowych Gminy Dąbrowa Tarnowska na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

4) Adres

.....

5) Nr telefonu

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku

.....

7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

2. Dane zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

.....

.....

.....

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu)

.....

.....

.....

3) Tytuł do władania zabytkiem:

.....

3. Pozwolenia:

1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)

.....

.....

.....

.....
2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

.....
.....
.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

.....

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Dabrowa Tarnowska:

.....

2) w tym wielkość środków własnych:

.....

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

.....

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
.....

3) Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego, kulturowego zabytku:

.....
.....
.....

6. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:

.....

2) Planowany termin rozpoczęcia prac:

.....

3) Planowany termin zakończenia prac:

.....

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót
-----	---	-----------------------	---	--

8. Data i Podpis/y

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/148/15
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 28 października 2015 r.

Sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

.....
.....

(nazwa zadania)

w okresie od do, (zgodnie z umową)

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

Gminą Dąbrowa Tarnowska

.....

(nazwa Beneficjenta)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

- 1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania):

.....
.....
.....

- 2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/ robót budowlanych

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

- 1) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania:		
Ogółem		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z wnioskowanej dotacji (w zł)
1.						

2.						
Ogółem:						

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- 4) Inne

5. Data i Podpis / y: