



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 9 listopada 2015 r.

Poz. 6512

UCHWAŁA NR XI-79-2015 RADY GMINY SUŁOSZOWA

z dnia 20 października 2015 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sułoszowa .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Sułoszowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sułoszowa, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), za pomocą którego można się ubiegać o świadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Sułoszowa Nr V/22/2011 z dnia 24 lutego 2011 roku w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sułoszowa oraz uchwała nr XX/145/2012 Rady Gminy Sułoszowa z dnia 11 października 2012 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sułoszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 listopada 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Pasternak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI-79-2015
Rady Gminy Sułoszowa
z dnia 20 października 2015 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sułoszowa.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 , poz. 992, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. Wysokość stypendium szkolnego przypadającego na jednego ucznia będzie ustalona zarządzeniem Wójta Gminy Sułoszowa.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć wielkości określonych w art. 90 d ust.11 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- a) Złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej
- b) Dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia
- c) Dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w wyznaczonej jednostce organizacyjnej Gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie do 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4

§ 9. 1. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 ust. 1 pkt. 1, 2 oraz ust. 2, 3 będzie wypłacane przelewem na wskazane konto osobiste lub czekiem gotówkowym, w następujących okresach:

- a) Za okres od 1 września do 31 grudnia w terminie do 31 grudnia każdego roku pod warunkiem przedstawienia do 15 grudnia każdego roku oryginałów rachunków, faktur (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) dotyczących dofinansowania kosztów zakupów lub opłat.

b) Za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 30 czerwca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 15 czerwca każdego roku oryginałów rachunków, faktur (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) dotyczących dofinansowania kosztów zakupu lub opłat.

2. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca dokumentuje wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne oraz przedstawia dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków, na każdorazowe żądanie. W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony wyżej, wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

3. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, lub w wyznaczonej jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 10. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Sułoszowa w drodze decyzji administracyjnych.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Wysokość zasiłku szkolnego przypadającego na jednego ucznia będzie ustalona zarządzeniem Wójta Gminy Sułoszowa.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 12. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8, § 9 ust. 1, § 10 regulaminu.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 13. 1. Wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przyznawanej w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, każdorazowo uzależniona będzie od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy-jednostki organizacyjnej gminy.

2. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Sułoszowa.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Sułoszowa .

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Pasternak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI-79-2015
Rady Gminy Sułoszowa
z dnia 20 października 2015 r.

DO WÓJTA GMINY SUŁOSZOWA

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO (ZASIŁKU SZKOLNEGO)

W ROKU SZKOLNYM

WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W ZEAS (p. nr 12) W TERMINIE DO 15 WRZEŚNIA BR.

Wnioskodawca

*

1

nr telefonu :.....

/ imię i nazwisko, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowa nazwa szkoły w przypadku
gdy wnioskodawcą jest dyrektor/

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*) dla ucznia: * 5

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza

1) Imię i nazwisko ucznia.....

2) PESEL UCZNI.....

3) Imiona i nazwiska rodziców.....

4) Miejsce zamieszkania.....

W roku szkolnym 20.../20.... jest uczniem klasy Szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły)

II. Uzasadnienie wniosku.

wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć):

bezrobocie,

niepełnosprawność,

ciężka lub długotrwała choroba,

wielodzietność,

rodzina niepełna

brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej

alkoholizm

inne (wymienić jakie)

.....

III. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku tj.
..... r. lub (w przypadku utraty dochodu) z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

· moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym *
2

· średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł,
słownie.....

L p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Status zawodowy * (nazwa)	Dochód netto (w zł) **
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

RAZEM DOCHÓD.....

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

** należy podać dochody netto wszystkich członków rodziny

Dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o pomocy społecznej – patrz „POUCZENIE”.

za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty

dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu

Skarbowego wraz z oświadczeniem o dochodach netto.

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytur/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej*3.

IV. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA (obowiązkowo zaznaczyć i wypełnić wybrane pole stawiając znak „X”)

1	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, realizowanych w szkole lub poza szkołą. jakie to zajęcia?	<input type="checkbox"/>
	przez:..... (nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)	
2	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (do wniosku należy dołączyć listę ze szczegółowym wykazem podręczników lub innych książek, z uwzględnieniem tytułu, autora i wydawnictwa oraz listę z wykazem potrzebnych pomocy edukacyjnych z podaniem ich nazwy: przyborów szkolnych, tornistrów, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych).	<input type="checkbox"/>
3	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych (<i>adres internatu/bursy, kwota odpłatno ś ci za internat w skali miesi ą ca</i>).....	<input type="checkbox"/>
4	refundacja poniesionych kosztów związanych z edukacją na podstawie faktur lub rachunków imiennych wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy.	<input type="checkbox"/>

V. OŚWIADCZENIA

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Sułoszowa o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Sułoszowa.

.....

/data i podpis osoby

ubiegającej się o stypendium *4/

Do wniosku załączam odpowiednio **zaświadczenia o dochodach netto uzyskiwanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku**, (właściwe podkreślić) **tj. :**

1. zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto
2. zaświadczenie z Urzędu Gminy o wysokości gospodarstwa rolnego
3. zaświadczenie lub decyzja z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, zaliczka alimentacyjna).
4. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku)
5. oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy
6. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów
7. zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach
8. odcinek renty/emerytury

9. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego wraz z oświadczeniem o dochodach netto (osoby prowadzące własną działalność gospodarczą)

10. oświadczenia rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych

11. inne dokumenty, wymienić jakie :

12.

13.

Pouczenie:

*1 Wniosek mogą złożyć:

- rodzice ucznia
- prawni opiekunowie,
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły/kolegium.

* 2 Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym.

* 3 Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty **514,00zł /netto/**. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 288 zł.

* 4. W przypadku osoby niepełnoletniej podpisują rodzice lub prawni opiekunowie dziecka, a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.

* 5 *W przypadku, gdy wnioskodawcą jest Rodzic i ubiega się o stypendium dla więcej niż jednego dziecka, należy wypełnić załącznik nr 1 dla każdego kolejnego ucznia.*

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Pasternak

Załącznik nr 1 do wniosku
DO WÓJTA GMINY SUŁOSZOWA

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO (ZASIŁKU SZKOLNEGO)

W ROKU SZKOLNYM

WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W ZEAS (p. nr 12) W TERMINIE DO 15 WRZEŚNIA BR.

Wnioskodawca * 1

..... **nr telefonu** :.....

*/ imię i nazwisko, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowa nazwa szkoły w przypadku
gdy wnioskodawca jest dyrektorem/*

*Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256,
poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego* (zasiłku szkolnego*) dla ucznia: * 5*

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza

1) *Imię i nazwisko ucznia*.....

2) *PESEL UCZNI*A.....

3) *Imiona i nazwiska rodziców*.....

4) *Miejsce zamieszkania*.....

W roku szkolnym 20..../20.... jest uczniem klasy Szkoły
.....

(nazwa i adres szkoły)

.....
/data i podpis osoby

*ubiegającej się o stypendium*4/*

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Pasternak